

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2023 m. kovo 7 d.

įsakymu Nr. A-826

(Socialinės priežiūros (dienos socialinės globos) paslaugos teikimo sutarties forma)

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS) PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS**

20__m._____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybė (toliau – Užsakovas), atstovaujama

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,

(teisinis pagrindas)

(toliau – Paslaugos teikėjas),

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

atstovaujamas (-a) _____,

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, ir

(teisinis pagrindas)

(paslaugos gavėjo vardas, pavardė ir asmens kodas)

(toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujamas (-a) _____

(vardas ir pavardė, asmens kodas, atstovavimo pagrindas, jei taikoma)

vadovaudamiesi (-osi) _____,

(sprendimo teikti paslaugas data ir Nr.)

sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. _____

(tiksliai nurodomas socialinės priežiūros arba dienos socialinės globos paslaugos pavadinimas pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“)

(toliau – Paslauga) teikimas Paslaugos gavėjui pagal nustatytą socialinių paslaugų teikimo poreikį ir apimtį.

II SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGĄ

2. Paslaugos teikimo kaina (įkainis), maksimali Paslaugos apimtis ir Paslaugos gavėjo bei Užsakovo mokėjimo už Paslaugą dydžiai apskaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjo apskaičiuota Paslaugos kaina (įkainis) ir Paslaugos gavėjo bei Užsakovo mokėjimo už Paslaugą dydžiai nurodomi Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Užsakovo pranešime, kuris pateikiamas Paslaugos gavėjui ir Paslaugos teikėjui (toliau – Pranešimas).

3. Jei Paslauga teikiama ne nustatytos maksimalios apimties, mokėjimo už kalendorinį mėnesį teikiamą Paslaugą dydis nustatomas proporcingai pagal valandų ar dienų, kiek Paslauga buvo teikiama, skaičių. Nustatant mokėjimo dydį vadovujamasi Paslaugos gavėjo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu, įrodančiu, kokios apimties Paslauga buvo suteikta.

4. Paslaugos teikėjui pateikus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos ataskaitą ir sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito už suteiktą Paslaugą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugos teikimo ataskaita ir sąskaita faktūra Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu. Paslaugos teikimo ataskaita teikiama el. pašto adresu socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt. Suderinus ataskaitą, sąskaita faktūra ir ataskaita teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainės adresas www.esaskaita.eu) (netaikoma, kai Paslaugą teikia Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga).

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

5.1. laikytis Paslaugos teikėjo nustatytos Paslaugos teikimo tvarkos arba Paslaugos teikėjo vidaus tvarkos taisyklių;

5.2. ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Paslaugos teikėjui telefonu arba elektroniniu paštu apie Paslaugos teikimo grafiko pasikeitimą ar išnykusį Paslaugos teikimo poreikį dėl staigios Paslaugos gavėjo ligos ar kitų nenumatytų aplinkybių (netaikoma, kai Paslauga teikiama nuolat);

5.3. pasirašyti Paslaugos teikėjo pateiktame žurnale kiekvieną kartą, kai suteikiama Paslauga (netaikoma, kai Paslauga teikiama nuolat);

5.4. ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo suteiktos Paslaugos sąskaitos faktūros ar kito dokumento išrašymo dienos pervesti (sumokėti) šios sutarties II skyriuje nustatyta tvarka apskaičiuotą mokėtiną sumą į Paslaugos teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

5.5. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio pajamų pokyčio dienos pranešti Paslaugos teikėjui apie pajamų pokyčius per Paslaugos teikimo laikotarpį (netaikoma, jei Paslauga Paslaugos gavėjui pagal teisės aktus visada teikiama nemokamai);

5.6. nutraukus sutartį, visiškai atsiskaityti už suteiktą Paslaugą.

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą šioje sutartyje nurodyta tvarka ir terminais (netaikoma, kai Paslaugą teikia Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga);

6.2. gavęs informaciją apie Paslaugos gavėjo pajamų pokyčius ir iš naujo įvertinęs Paslaugos gavėjo finansines mokėjimo už teikiamą Paslaugą galimybes, per 3 mėnesius apie tai informuoti Pranešimu.

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.1. teikti Paslaugos gavėjui Paslaugą, atitinkančią Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus, nuo sprendimo teikti Paslaugą priėmimo ar jame nurodytos datos – _____ (nurodoma, jei sprendimo teikti Paslaugą data nesutampa su Paslaugos teikimo pradžios data);

7.2. supažindinti Paslaugos gavėją su Paslaugos teikimo tvarka ir grafiku (grafikas nereikalingas, jei Paslauga teikiama nuolat);

7.3. Paslaugos gavėjui pateikus prašymą nutraukti šią sutartį, pasikeitus Paslaugos gavėjo Paslaugos poreikiui ar kitoms aplinkybėms (pasikeitus Paslaugos gavėjo gyvenamajai vietai, Paslaugos gavėjui mirus ir pan.), per 3 darbo dienas apie tai raštu (arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui;

7.4. turėti galiojantį dokumentą, suteikiantį teisę teikti sutarties 1 punkte nurodytą paslaugą Paslaugos gavėjui, jei teisės aktuose numatyta, kad konkrečios socialinės paslaugos gali būti teikiamos tik turint teisės aktuose nustatyta tvarka suteiktą leidimą (licenciją teikti socialinę globą, socialinės priežiūros akreditaciją). Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui, jei teisė teikti sutarties 1 punkte nurodytą paslaugą pakeičiama, sustabdoma ar panaikinama;

7.5. užtikrinti Paslaugos gavėjo asmens duomenų apsaugą.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ TEISĖS**

8. Paslaugos gavėjas turi teisę:

8.1. gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie sutarto Paslaugos teikimo laiko pasikeitimą;

8.2. gauti iš Paslaugos teikėjo kokybišką, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Paslaugą.

9. Užsakovas turi teisę:

9.1. gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie Paslaugos gavėjui teikiamą Paslaugą;

9.2. tikrinti teikiamos Paslaugos kokybę.

10. Paslaugos teikėjas turi teisę:

10.1. teikti Užsakovui pasiūlymus dėl šios sutarties pakeitimo ar nutraukimo;

10.2. pervertinti Paslaugos gavėjo Paslaugos poreikį, jei Paslaugos gavėjo situacija pasikeitė ir jam galbūt reikalingos kitos socialinės paslaugos.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo visos sutarties šalys, ir galioja, kol Paslaugos gavėjui teikiama Paslauga ir vykdomi visi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba kol sutartis nutraukiama.

14. Sutartis prireikus gali būti keičiama arba papildoma šalių rašytiniu susitarimu. Visi susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

15. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1. šalių susitarimu;

15.2. vienos iš šalių iniciatyva, prieš mėnesį raštu apie tai pranešus kitoms sutarties šalims ir nurodžius sutarties nutraukimo priežastis;

15.3. Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl Paslaugos gavėjo, pažeidžiančio Paslaugos teikėjo vidaus tvarkos taisyklės ir nesilaikančio Paslaugos teikimo tvarkos, apie sutarties nutraukimą Paslaugos gavėją įspėjus raštu ne mažiau kaip prieš mėnesį;

15.4. Paslaugos teikėjo ar Užsakovo iniciatyva, kai Paslaugos gavėjas, pasibaigus Paslaugos sustabdymo terminui, toliau ja nesinaudoja.

16. Jeigu sudaroma elektroninė sutartis, ji įsigalioja, kai sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

17. Jeigu sudaroma rašytinė sutartis (popierinis dokumentas), ji įsigalioja, kai sutarties šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VII SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybė

Laisvės al. 96, Kaunas

Kodas 111106319

A. s. _____

(Bankas)

Kodas _____

Tel. _____

Paslaugų teikėjas

(Pavadinimas)

(Adresas)

Kodas _____

A. s. _____

(Bankas)

Kodas _____

Tel. _____

Paslaugų gavėjas

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta)

Atstovauja

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta)

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)_____
(vardas ir pavardė)_____
(vardas ir pavardė)
