

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ veiklos srities „Parengiamoji parama“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų projektams, skirtiems 2023–2027 metų vietos plėtros strategijoms parengti, 1 priedas

(Paramos paraiškos kaimo vietovių vietos plėtros strategijai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2023–2027 m. programos priemones parengti forma)*

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento
LEADER priemonių skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
KAIMO VIETОВIŲ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJAI PAGAL LIETUVOS KAIMO
PLĖTROS 2023–2027 M. PROGRAMOS PRIEMONES PARENGTI**

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

<i>(Nurodoma pareiškėjo gyvenamosios vietos informacija ir kontaktiniai duomenys, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir verslo plano įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Ar norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą ne tik Agentūros informaciniame portale (https://portal.nma.lt), bet ir papildomu informavimo būdu? Jei taip, užpildykite pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	
Elektroniniu paštu	

1.	Juridinio asmens atpažinties kodas	
2.	Pareiškėjo banko rekvizitai (nurodyti duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma, t. y. banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį)	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.	Pareiškėjo rūšis (<i>pažymėkite tinkamą</i>)
	☐ kaimo vietovių VVG
	☐ dvisektorė VVG
	☐ nauja partnerystės organizacija

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP veiklos sritis, pagal kurią teikiamas projektas	Parengiamoji parama
2. KPP priemonės veiklos sritys, pagal kurią bus mokamos paramos lėšos, kodas	M19.1
3. Projekto pavadinimas	<i>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas</i>
4. Pareiškėjo VPS įgyvendinimo patirtis (<i>netaikoma naujai partnerystės organizacijai</i>) (<i>pažymėkite reikiamą atsakymą</i>)	
4.1. kaimo vietovių VPS	☐ Taip ☐ Ne
4.2. dvisektorė VPS	☐ Taip ☐ Ne
4.3. žuvininkystės VPS	☐ Taip ☐ Ne
4.4. Jei turite VPS įgyvendinimo patirties, nurodykite, ar paramos paraiškos pateikimo dieną turite galiojančią paramos sutartį dėl VPS įgyvendinimo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą	☐ Taip ☐ Ne
5. Teritorija, kuriai rengiama VPS (<i>nurodykite savivaldybės pavadinimą arba savivaldybių ir savivaldybių seniūnijų pavadinimus (jeigu VPS teritorija apima kelias savivaldybes ar jų teritorijų dalis)</i>)	
6. Teritorijos, kuriai rengiama VPS, gyventojų skaičius. Nurodykite rengiamos VPS teritorijos gyventojų skaičių. Rekomenduojamas statistinės informacijos šaltinis – Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt)	gyventojų skaičius -
7. Teritorijos geografinis ekonominis ir socialinis vientisumas (<i>trumpai pagrįskite atstovaujamos teritorijos vientisumą geografiškai, ekonomiškai ir socialiniu požiūriu</i>).	
8. Prašoma paramos suma, Eur	_____ Eur <i>Nurodoma prašoma paramos suma eurai (sveikaisiais skaičiais)</i>
9. Pasirinktas paramos išmokėjimo būdas	☐ Išlaidų kompensavimas ☐ Išlaidų kompensavimas su avansu ☐ Sąskaitų apmokėjimo

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

10. Planuojama projekto pabaiga	_____ (nurodomi metai ir mėnuo) <i>nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą. Jei pasirenkamas išlaidų kompensavimo su avansu būdas, pirmas mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 3 mėnesiai nuo avanso išmokėjimo.</i>
8. Asmuo, atsakingas už projekto administravimą (vardas, pavardė):	_____ _____ <i>(Nurodomas pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už projekto administravimą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Informacija apie:	Trumpas pagrindimas
1.	Planuojamas vykdyti veiklas	<i>trumpai (iki 0,5 psl.) pagrįskite planuojamas vykdyti projekto veiklas, planuojamą pradžią ir pabaigą</i>
2.	VPS rengiančius asmenis	<i>nurodykite informaciją apie VPS rengiančius asmenis, jų skaičių, pareigas, funkcijas ir kokia apimtimi (ar visu etatu) jie dirbs projekte</i>
3.	Vietos gyventojų įtraukimą į VPS rengimą	<i>nurodykite, kaip užtikrinsite, kad visais VPS rengimo etapais bus įtraukta kuo daugiau vietos gyventojų, su jais bus konsultuojamasi</i>
4.	VPS viešinimą	<i>nurodykite, kaip, kokiomis priemonėmis ir kokiais etapais bus viešinama rengiama VPS</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IV. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS:

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Atitiktis kriterijui (pažymėkite atitiktį <u>vienai</u> iš 1–4 punktuose nurodytų kriterijaus reikšmių)	Balų skaičius
1.	Atstovavimas teritorijai ir vietos gyventojų įtraukimas į VPS rengimą:		
1.1.	pareiškėjo nariais yra bent po vieną pilietinės visuomenės ir verslo sektoriaus atstovą iš visų pareiškėjo atstovaujamos teritorijos seniūnijų	☐ Taip ☐ Ne	50
1.2.	pareiškėjo nariais yra bent po vieną pilietinės visuomenės arba verslo sektoriaus atstovą iš visų pareiškėjo atstovaujamos teritorijos seniūnijų	☐ Taip ☐ Ne	40
1.3.	pareiškėjo nariais yra bent po vieną pilietinės visuomenės arba verslo sektoriaus atstovą iš 4/5 pareiškėjo atstovaujamos teritorijos seniūnijų	☐ Taip ☐ Ne	30
1.4.	pareiškėjo nariais yra bent po vieną pilietinės visuomenės arba verslo sektoriaus atstovą iš 3/5 pareiškėjo atstovaujamos teritorijos seniūnijų	☐ Taip ☐ Ne	20
1.5.	pareiškėjo nariais yra bent po vieną pilietinės visuomenės arba verslo sektoriaus atstovą iš 2/5 pareiškėjo atstovaujamos teritorijos seniūnijų	☐ Taip ☐ Ne	10
2.	Pareiškėjo kolegialaus valdymo organo kompetencijų įvairovė: (šiuo kriterijumi įtraukiami mokslo ir inovacijų ekspertai, būsimos VPS kokybės kriterijus) (atitiktis kriterijui vertinama pagal asmenų, esančių pareiškėjo kolegialaus valdymo organo nariais ir turinčių mokslo ar ekspertinių žinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų žinių arba pareiškėjas sudaro patariamąją novatorių darbo grupę, pasitelkdamas mokslo ar ekspertinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų žinių ekspertus arba turi sudarytą bendradarbiavimo, partnerystės sutartį su mokslo įstaigomis)		
2.1.	pareiškėjo kolegialaus valdymo organe yra narių, turinčių mokslo ar ekspertinių žinių šiose srityse: žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų arba pareiškėjas sudaręs patariamąją novatorių darbo grupę, pasitelkdamas mokslo ar ekspertinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų žinių ekspertus arba turi sudarytą bendradarbiavimo, partnerystės sutartį su mokslo įstaigomis (vertinama pagal konkretaus asmens mokslo studijų diplomą, profesinę patirtį konkrečioje srityje (įvardijant), mokslinius, tiriamuosius darbus (pateikiant aktualias nuorodas, kurias sekant galima susipažinti su jų turiniu))	☐ Taip ☐ Ne	25
3.	Pareiškėjo patirtis rengiant ir įgyvendinant VPS pagal KPP: (kriterijumi vertinami strateginiai, planavimo ir įgyvendinimo organizavimo gebėjimai)		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.1.	Pareiškėjo 2020 m. atlikto VPS įgyvendinimo tarpinio pažangos vertinimo rezultatams nebuvo pratęstas vertinimo laikas ir 2021-06-30 pasiekti VPS įgyvendinimo tarpiniai rezultatai buvo ne žemesni kaip 70 proc. nuo pirminio VPS tikslo	☐ Taip ☐ Ne	15
3.2.	Pareiškėjas – nauja partnerystės organizacija, įvertinama didžiausiomis atrankos balų reikšmėmis pagal 1 ir 2 kriterijus	☐ Taip ☐ Ne	10
3.3.	Pareiškėjo pagal KPP įgyvendinama VPS, 2020 m. atlikto VPS įgyvendinimo tarpinio pažangos vertinimo rezultatams buvo pratęstas vertinimo laikas, tačiau 2021-06-30 pasiekti VPS įgyvendinimo tarpiniai rezultatai buvo ne žemesni kaip 70 proc. nuo pirminio VPS tikslo	☐ Taip ☐ Ne	5
4.	Pareiškėjo gebėjimai administruoti projektus: <i>(kriterijumi vertinami administraciniai, techniniai VVG komandos gebėjimai)</i>		
4.1.	Pareiškėjui įgyvendinant projektus pagal KPP priemonės nebuvo pritaikyta sankcijų (įskaitant ir drausminamąją sankciją – rašytinį įspėjimą) (vertinama informacija paraiškos pateikimo dieną pagal viešųjų pirkimų, mokėjimo prašymų ir galutinių ir metinių projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo duomenis)	☐ Taip ☐ Ne	10
Iš viso balų skaičius:			

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO NARIUS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Amžius	Atstovaujama institucija (taikoma, kai valdymo organo narys atstovauja juridiniam asmeniui)	Valdybos nario Juridinių asmenų registre užregistravimo data
1.	Pilietinės visuomenės sektorius			
1.1.				
<...>				
2.	Verslo sektorius			
2.1.				
<...>				
3.	Vietos valdžios sektorius			
3.1.				
<...>				

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. ĮSIPAREIGOJIMAI

(Šioje lentelėje atsakoma į pateiktus klausimus, kryželiu pažymint „Taip“, „Ne“)

1.	Ar įsipareigojate būti atviri naujiems nariams, t. y. užtikrinti lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių, veikiančių (juridinių asmenų atveju) arba gyvenančių (fizinių asmenų deklaruota gyvenamoji vieta) VVG teritorijoje, priėmimo tvarką?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar įsipareigojate sudaryti ir išlaikyti kolegialaus valdymo organą, atitinkantį Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir kurio nariai projekto įgyvendinimo metu tinkamai derintų viešuosius ir privačius interesus?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar įsipareigojate formuojant ar keičiant VPS administraciją (įskaitant VPS administravimo vadovą) užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimą, imtis kitų korupcijos prevencijos priemonių vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate pagal Taisyklėse numatytus reikalavimus parengti VPS ir pateikti ją vertinti kvietimo teikti VPS atrankai laikotarpiu?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate pagrįsti projekto įgyvendinimo veiklų planą, t. y. nurodyti planuojamas vykdyti veiklas, asmenų, kuriems atlygi planuojama mokėti pagal projektą, skaičių, pareigas ir funkcijas projekte rengiant VPS?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate į VPS rengimą, jos rengimo etapus įtraukti kuo daugiau vietos gyventojų, su jais konsultuotis?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate reguliariai viešinti rengiamą VPS, jos rengimo etapus ir rezultatus pareiškėjo interneto svetainėje ir informaciniuose renginiuose?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą (Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos viešinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“)? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones _____
9.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo ir VPS rengimo metu dalyvauti kaimo vietovių VVG tinklo veikloje?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate skelbti viešai konsultuotis su vietos gyventojais ir organizacijomis dėl VPS projekto, pasiūlymams ir pastaboms pateikti suteikiant ne trumpesnę kaip 20 d. d. terminą?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojate paraiškos pateikimo metu projekto įgyvendinimo ir VPS rengimo metu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo ir VPS rengimo metu neturėti įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir NMA?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo ir VPS rengimo metu neturėti iškeltos bylos dėl bankroto ir (arba) nebūti likviduojamu, pertvarkomu, reorganizuojamu arba restruktūrizuojamu?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar įsipareigojate, jog projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su projekto įgyvendinimu?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens visuotinio narių susirinkimo protokolo (protokolų) ir dalyvių sąrašo kopija (taikoma naujoms partnerystės organizacijoms)	☐	___
2.	VVG narių sąrašas	☐	___
3.	Dokumentai, įrodantys pareiškėjo administravimo ir finansų valdymo gebėjimus parengti VPS ir administruoti viešąsias lėšas (nurodykite konkretų dokumento pavadinimą, pvz., CV. Jei dokumentų daugiau, pateikite juos atskiroje eilutėje) (taikoma naujoms partnerystės organizacijoms)	☐	___
4.	Komerciniai pasiūlymai paramos paraiškoje nurodytų išlaidų vertei pagrįsti (po 3 kiekvienai išlaidai pagrįsti)	☐	___
5.	Kiti dokumentai.	☐	___

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal priemonės „LEADER“ veiklos srities „Parengiamoji parama“ įgyvendinimo taisyklės, taikomas projektams, skirtiems 2023–2027 metų vietos plėtros strategijoms parengti, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Agentūrai laiku.
5. Esu susipažinęs su VPS rengimo finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais KPP, KPP administravimo taisyklėse ir priemonės „LEADER“ veiklos srities „Parengiamoji parama“ įgyvendinimo taisyklėse, taikomose projektams, skirtiems 2023–2027 metų vietos plėtros strategijoms parengti.
6. Esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
5. Institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
6. Mano atstovaujamos institucijos vadovas turi teisę institucijos vardu sudaryti sandorius, finansininkas ar kitas (-i) asmuo (-enys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo.
7. Nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
8. Man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų.
9. Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas pagal įsipareigojimus nustatytu laikotarpiu.
10. Teritorija, kuriai rengiama VPS, yra geografiškai, ekonomiškai ir socialiniu požiūriu vientisa.
11. Turiu administravimo ir finansų valdymo gebėjimų parengti VPS ir administruoti viešąsias lėšas.
12. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
13. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją).
14. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
15. Žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
18. Įsipareigoju teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.
19. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.
20. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskrymo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas ir sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Agentūros sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
22. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.
23. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
24. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.
25. Esu informuotas (-a), kad mano duomenys bus saugomi iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.
26. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. sausio 19 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/399, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2020/2220).
27. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
28. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi KPP administravimo taisyklėse nustatytais terminais ir tvarka.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Pastaba. Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai, taip pat įrašomi pareiškėjo vardas ir pavardė.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____