

Nacionalinių fizinio aktyvumo  
programų finansavimo valstybės  
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo  
1 priedas

(*Paraiškos nacionalinių fizinio aktyvumo programų finansavimo konkursui forma*)

**PARAIŠKA  
NACIONALINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROGRAMŲ  
FINANSAVIMO KONKURSUI**

\_\_\_\_\_ m.

**PROGRAMA, SKIRTA (\_\_\_\_\_)**  
(*Programos, kuriai teikiama paraiška, pavadinimas*)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

Visas pareiškėjo organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Pareiškėjo organizacijos kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Juridinio asmens teisinė forma	<i>Nurodyti juridinio asmens teisinę formą</i>
Juridinio asmens atitikties Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 3 dalies reikalavimams	<i>Nurodyti, ar juridinis asmuo atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje keliamus reikalavimus</i>
Nevyriausybines organizacijos statusas (pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme skėtinei nacionalinei nevyriausybinei organizacijai keliamus reikalavimus)	<i>Nurodyti, ar juridinis asmuo atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme skėtinei nacionalinei nevyriausybinei organizacijai keliamus reikalavimus</i>
Ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pareiškėjas yra perkančioji, ar neperkančioji organizacija ( <i>pasirinkite iš sąrašo</i> )	<i>Perkančioji organizacija Neperkančioji organizacija</i>
Pareiškėjo organizacijos pristatymas	<i>Aprašykite pareiškėjo organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį.</i>

## II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PARTNERIUS

(Pildoma, jei programą planuojama vykdyti su partneriais)

Visas partnerio organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Partnerio organizacijos kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Juridinio asmens teisinė forma (pasirinkite iš sąrašo)	Asociacija, Akcinė bendrovė, Biudžetinė įstaiga, Individuali įmonė, Kooperatinė bendrovė, Labdaros ir paramos fondas, Mažoji bendrija, Savivaldybės / valstybės įmonė, Ūkinė bendrija, Uždaroji akcinė bendrovė, Užsienio įmonė, Užsienio kapitalo bendrovė, Viešoji įstaiga, Visuomeninė organizacija, Žemės ūkio bendrovė ir kt.
Ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą partnerio organizacija yra perkančioji, ar neperkančioji organizacija (pasirinkite iš sąrašo)	Perkančioji organizacija Neperkančioji organizacija
Programos partnerio pristatymas (jei aktualu)	Aprašykite partnerio organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį. Aprašykite partnerio organizacijos atsakomybes ir vaidmenį įgyvendinant programą, paaiškinkite, kokios pridėtinės vertės programai jis suteiks.

## III. ATITIKTIS PROGRAMOS REIKALAVIMAMS

### Atitiktis nustatytiems programos reikalavimams

(Paaiškinama, kaip bus pasiekti keliami reikalavimai programai)

Programos reikalavimai (pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-838 „Dėl Nacionalinių fizinio aktyvumo programų sąrašo ir Nacionalinėms fizinio aktyvumo programoms keliamų reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintus atitinkamus reikalavimus Programai, kurios konkursui teikiama paraiška)	Įvykdymo pagrindimas
<b>Papildomi vertinimo kriterijai</b>	
Savivaldybių skaičius programoje	
Bendras dalyvių skaičius programoje	
Prisidėjimas nuosavomis lėšomis	

## IV. PROGRAMOS VALDYMAS

<b>1. Pareiškėjas turi patirties ir / arba kompetencijos įgyvendinti programą</b>
Aprašykite, kokią patirtį turite įgyvendinant programas, projektus. Pristatykite programą administruojančių ir tiesioginių vykdytojų kvalifikaciją, kompetencijas, patirtį. Jeigu komandos nariai dar nėra žinomi, nurodykite, kokie kvalifikaciniai reikalavimai bus keliami. Pateikite informaciją apie partnerį (-ius), jei aktualu.

Programos vykdyto komandos nariai	Komandos nario funkcija	Atsakomybės	Kvalifikacija, kompetencijos, patirtis (arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keliami, jei komandos nariai nėra žinomi)
Programos administravimo komandos nariai	(pvz., finansininkas)		
Programos tiesioginiai veiklos vykdytojai <sup>1</sup>	(pvz., treneris)		
<b>2. Parengtas ir pateiktas aiškus programos veiklų planas</b>	<i>Aprašykite programos veiklų planą, išskirkite ir aprašykite skirtingus programos įgyvendinimo etapus, aprašykite, kokias priemones naudosite veikloms įgyvendinti, nurodykite, ar planuojama jungti praktinius užsiėmimus (jei tai numatyta programų reikalavimuose), jei taip, kokia apimtimi.</i>		
<b>3. Nustatytos programos rizikos ir pateiktas jų valdymo planas</b>	<i>Programos rizika – tai neapibrėžtumas, susijęs su galimybe programą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti. Įvardinkite galimas programos rizikas, numatykite jų galimą poveikį programai įgyvendinti ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.</i>		
<b>4. Parengtas ir pateiktas aiškus, išsamus programos viešinimo planas</b>	<i>Aprašykite, kaip planuojate viešinti programą, kokias viešinimo priemones naudosite, kokias tikslines grupes planuojate pasiekti. Privalomos viešinimo priemonės yra nurodytos Nacionalinių fizinio aktyvumo programų finansavimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) XIII skyriuje.</i>		

## V. GRĮŽTAMOJO RYŠIO IŠ PROGRAMOS DALYVIŲ RINKIMAS

*Aprašykite, kaip planuojate rinkti grįžtamąjį ryšį iš programos tiesioginių dalyvių bei kitų susijusių asmenų (pvz., vaikų tėvų, mokytojų ar pan.): kokius informacijos rinkimo būdus pasitelksite, kokiu dažnumu informaciją rinksite ir kt.*

## VI. PROGRAMOS SANTRAUKA

*(Skelbiama viešai. Rekomenduojama aprašyti programos tikslą, pagrindines veiklas, programos dalyvių tikslines grupes, partnerius bei laukiamą rezultatą)*

<sup>1</sup> Projektų vykdytojai turi užtikrinti, kad tiesioginiai veiklos vykdytojai būtų asmenys, turintys kvalifikaciją dirbti ar teikti paslaugas sporto srityje, kaip nurodoma Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 11 straipsnyje.

## VII. PROGRAMOS FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS

IŠLAIDŲ KATEGORIJOS						IŠ VISO (EUR)
1.	Tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje					
2.	Tiesioginės veiklos išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (sporto inventoriui ir įrangai, kurių vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigyti					
3.	Netiesioginės išlaidos, skirtos programai viešinti (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visų programos tiesioginėms išlaidoms (1 ir 2 kategorijos) skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos)					
4.	Netiesioginės išlaidos, skirtos programai administruoti (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visų programai skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos)					
5.	Kiek ir kokių tikslinių grupių dalyviai mokės mokesťį	Dalyvio mokesčio dydis	Kiek kartų per veiklos laikotarpį dalyvis mokės mokesťį (pvz., dalyvis moka mokesťį kas mėnesį, jei veiklos trukmė 3 mėnesiai, vadinasi, 3 kartus).	Kaip dalyvio mokesťis bus renkamas ir įtraukiamas įapskaitą? (operacijos grynaisiais pinigais nėra galimos, kaip numatyta Aprašo 91 punkte)	Kam surinktas dalyvių mokesťis bus naudojamas?	Numatoma surinkti dalyvių mokesčių suma (Eur)
5.1.						
5.2.						
...						
Bendra numatoma surinkti dalyvių mokesčių suma (Eur)						
Administravimo išlaidos __ %						
Viešinimo paslaugų išlaidos __ %						
<b><u>PROGRAMOS VEIKLŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS</u></b>						
<b><u>Prašome nurodyti nuosavo indėlio dalį procentais, kuria prisidėsite prie programos biudžeto (ne mažiau kaip 1 %):</u></b>						
_____%						
Programos išlaidų kategorija / išlaidų pavadinimas	Veikla, kuriai skiriamos išlaidos	Išlaidų pobūdis	Mato vnt.	Kiekis	Vidutinė vieneto kaina	IŠ VISO (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
1	Tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 išlaidų kategorijoje					
1.1.		Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis,				

			kompensuojamos išlaidos*, paslauga					
1.2.			Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga					
							Iš viso, Eur	
2	<b>Tiesioginės veiklos išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (sporto inventoriui ir įrangai, kurių vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigyti. Šioje išlaidų kategorijoje planuojamoms išlaidoms pateikite kainų pagrindimo dokumentus, pvz., komercinius pasiūlymus, technines specifikacijas, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymus ir kt.</b>							
2.1.			Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga				Prisekite dokumentus	
2.2.			Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga				Prisekite dokumentus	
							Iš viso, Eur	
3	<b>Netiesioginės išlaidos skirtos programai viešinti (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visų programos tiesioginėms išlaidoms (1 ir 2 kategorijos) skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos), pvz.: reklama, straipsnių parengimas, fotografavimas, plakatų dizainas, spauda, darbo užmokestis ir pan.</b>							
3.1.								
3.2.								
<..>								
							Iš viso, Eur	
4	<b>Netiesioginės išlaidos, skirtos programai administruoti (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visų programai skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos), pvz.: programos vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos programos tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos</b>							
4.1.								
4.2.								
<..>								

		Iš viso, Eur	
		<b>IŠ VISO (EUR):</b>	
* Kompensuojamos išlaidos suprantamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 arba 2004 m. balandžio 29 d. nutarime Nr. 526 ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakyme Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
<b><u>INFORMACIJA APIE FINANSAVIMA</u></b>			
<b>Pateikite planuojamus programos finansavimo šaltinius:</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Suma (EUR)</b>	<b>Procentai</b>
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Automatiškai pasiskaičiuoja suma	Automatiškai pasiskaičiuoja procentas
2.	Nuosavos ar kitų šaltinių lėšos (ne mažiau kaip 1 %)	Automatiškai pasiskaičiuoja suma	Automatiškai pasiskaičiuoja procentas
<b>IŠ VISO (EUR):</b>		<b>0,00</b>	

### VIII. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

<b>Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys</b>	
Adresas	
Pašto kodas	
Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto tinklalapio adresas (jei taikoma)	
Socialinių tinklų paskyros adresas (jei taikoma)	
<b>Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį*</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 19 punkte.</i>	
<b>Pareiškėjo finansininkas ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą*</b>	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus duomenis. Tuo atveju, jei asmuo nėra žinomas paraiškos pateikimo metu, jis nurodomas paaiškėjus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 19 punkte.</i>	
<b>Kontaktinis asmuo / programos vadovas</b>	
Pareigos	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<b>Programos partnerio (jei yra) juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį*</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 19 punkte.</i>	
<b>Programos partnerio (jei yra) finansininkas ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą* (jei asmuo yra žinomas paraiškos pateikimo metu)</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus duomenis. Tuo atveju, jei asmuo nėra žinomas paraiškos pateikimo metu, jis nurodomas paaiškėjus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 19 punkte.</i>	

## IX. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil.N r.	Dokumento pavadinimas
1.	Pareiškėjo juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba Juridinių asmenų registro išrašas
2.	Pareiškėjo dalyvių (dalininkų, narių ir pan.) sąrašas, nurodant, kiek iš jų sudaro fiziniai asmenys, ir pateikiant informaciją apie juridinių asmenų pavadinimus, kodus ir teises formas.
3.	Pareiškėjo vienijamų NVO narių sąrašas, nurodant, kiek kiekvieno iš jų dalyvių (dalininkų, narių ir pan.) sudaro fiziniai asmenys, ir pateikiant informaciją apie juridinių asmenų pavadinimus, kodus ir teises formas.
4.	Pareiškėjo steigimo dokumento, kuriame įtvirtinta pareiškėjo valdymo organų narių rotacija, kopija
5.	Nepriklausomo auditoriaus išvados apie praėjusiais kalendoriniais metais pareiškėjo atliktą finansinių ataskaitų auditą kopija
6.	Laisvos formos išsipareigojimas dėl dalies (ne mažesnės kaip 1 procento nuosavų lėšų) skyrimo programai įgyvendinti
7.	Informacija apie interneto svetainėje einamaisiais kalendoriniais metais, kuriais teikiama programa, skelbiamus duomenis (išskyrus duomenis, kuriuos įstatymai draudžia viešinti): metinio biudžeto sąmatą (išskiriant skėtinės organizacijos veiklai administruoti numatytas išlaidas), strateginį veiklos planą, programą (-as), kuriai (-ioms) įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų, programos (-ų), kuriai (-ioms) įgyvendinti buvo skirta valstybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo ataskaitas
8.	Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta deklaracija, pagal Pareiškėjo deklaracijos formą (Aprašo 10 priedas) ir Programos partnerių deklaracija- (-os), pasirašyta (-os) visų Programos partnerių vadovų arba jų įgaliotų asmenų (jei paraiška teikiama kartu su partneriais) (Aprašo 11 priedas)
9.	Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su programos partneriu (-iais) dėl programos vykdymo, kopijos
10.	Įgaliojimo pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas) kopija
11.	Visų programos partnerių įgaliojimai, jei deklaracija (-os) pasirašyta (-os) įgaliotų asmenų ( <i>jeigu taikoma</i> )