

PAVYZDINIS KONTROLINIS TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

Skirtas perkančiųjų organizacijų, perkančiųjų subjektų tikrinimams

Eil. Nr.	Klausimai
1.	Ar Viešųjų pirkimų tarnybos valstybės tarnautojui atliekant tikrinimą nekyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas?
2.	Pasirengimo pirkimui ¹ proceso – nuo poreikio atsiradimo iki pirkimo paskelbimo, etapas
2.1.	Ar pirkimų vykdytojas yra patvirtinęs pirkimų procesą nuo pirkimo poreikio atsiradimo iki pirkimo paskelbimo aptariančią tvarką?
2.2.	1) ar yra paskirtas konkretus asmuo (-ys), atsakingas (-i) už pirkimų poreikio surinkimo, pirkimų plano rengimo, savalaikio pirkimų inicijavimo ir paskelbimo procesų koordinavimą bei tobulinimą (pirkimų proceso koordinatorius)? 2) ar šio (-ių) asmens (-ų) funkcijos ir atsakomybės užtikrina tinkamą pirkimų planavimą?
2.3.	Ar aiškiai aptartas pirkimų poreikio surinkimo procesas: 1) ar aišku, kada turi būti pradedamas ir baigiamas pirkimų poreikio surinkimas? 2) kokios pirkimų poreikio surinkime dalyvaujančių asmenų funkcijos ir atsakomybės (pvz., ar yra aišku, kas turi išreikšti prekių / paslaugų, reikalingų bendram naudojimui, pagal atskiras pirkimų kategorijas (pvz., skirtingi subjektai atsakingi už reguliaraus ir vienkartinio pobūdžio arba informacinių technologijų, viešinimo, mokymo ar pan. paslaugų pirkimų poreikio pateikimą) poreikį (aiškus pasiskirstymas tarp asmenų/padalinių); ar yra aišku, kas turi suplanuoti atskiriems projektams įgyvendinti reikalingus pirkimus? 3) ar pirkimų vykdytojas turi pasitvirtinęs tipinius pirkimų poreikio surinkimo dokumentus ir yra aiškios poreikio surinkimo bei keitimosi informacija priemonės? 4) ar yra užtikrinamas nuolatinio poreikio prekių, paslaugų ir darbų suplanavimas? 5) ar pirkimų poreikis dera su pirkimų vykdytojo strateginiais, metiniais veiklos tikslais, jų pasiekimui numatytais priemonėmis, vykdomais projektais bei biudžetu? 6) ar pirkimų poreikį teikiantys asmenys yra apmokomi tinkamai planuoti? 7) koks lūkestis keliamas poreikio teikėjui? Kokią konkrečiai informaciją, išreikšdamas pirkimo poreikį, jis turi pateikti? 8) ar laikomasi pirkimų poreikio surinkimo procesą aptariančios tvarkos ir ji užtikrina tinkamą poreikio surinkimą?
2.4.	Ar aiškus pirkimų plano rengimo/keitimo procesas: 1) ar aišku, kada turi būti pradedamas ir baigiamas rengti pirkimų planas?

¹ Viešasis pirkimas, pirkimas, atliekamas vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiojo subjekto, vidaus sandoris, pirkimas, atliekamas gynybos ir saugumo srityje.

	<p>2) ar yra aiškios pirkimų plano rengimo etape dalyvaujančių asmenų funkcijos ir atsakomybės (kas konsoliduoja poreikį, koordinuoja plano parengimą taip, kad būtų išpildyti privalomi teisės aktų reikalavimai dėl pirkimų iš socialinių įmonių, žaliųjų pirkimų, kainos ir kokybės kriterijų santykio ir pan.)?</p> <p>3) Ar yra aiškiai paskirstytos atsakomybės dėl pirkimo strategijos parinkimo? Ar vertinama, kaip pirkimo strategija dera su pirkimų vykdytojo tikslais?</p> <p>4) ar rengiant pirkimų planą yra paskirtas asmuo, atsakingas už galimybės atlikti bendrą pirkimą su kitais pirkimų vykdytojais, siūlomo pirkimo būdo / priemonės parinkimo įvertinimą (įskaitant, ar aiški neskelbiamų derybų pirkimo būdo parinkimo kontrolė)?</p> <p>5) ar yra laikomasi pirkimų planavimo tvarkos ir ji užtikrina tinkamą pirkimų plano parengimą?</p> <p>6) ar racionalus (optimalus) pirkimų planavimo procesas?</p> <p>7) ar pirkimų vykdytojas skiria pakankamą dėmesį už pirkimų planavimą atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimui?</p> <p>8) ar pirkimų vykdytojas laikosi pirkimų plano? Ar ir kokia apimtimi (pirkimų skaičiumi ir vertės apimtimi) nuo pirkimų plano nukrypstama? Kokios priežastys tai lemia?</p>
2.5.	<p>Ar aiškus pirkimų inicijavimo procesas:</p> <p>1) ar aišku, kas turi inicijuoti pirkimus? Ar atskirų kategorijų pirkimus inicijuoti pavesta skirtingiems asmenims? Ar reguliarius pirkimai atliekami centralizuotai?</p> <p>2) ar yra nustatyti pasirengimo pirkimui terminai ir ar atliekama jų laikymosi kontrolė?</p> <p>3) ar yra aptarta pareiga nurodyti pirkimo inicijavimo datą? Ar numatytos šio termino laikymosi užtikrinimo priemonės?</p> <p>4) ar pirkimų vykdytojas skiria pakankamą dėmesį už pirkimų inicijavimą atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimui?</p> <p>5) ar yra aptartas ir realiai egzistuoja grįžtamasis ryšys iš pirkimų proceso koordinatoriaus pirkimų iniciatoriams?</p> <p>6) ar yra imamasi priemonių pakankamam konkurencingumui pirkime užtikrinti (pvz., pirkimų iniciatoriams numatyta pareiga atlikti rinkos tyrimą)? Ar yra vykdomos konsultacijos su nepriklausomais ekspertais, institucijomis, rinkos dalyviais ar visuomene, iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiami pirkimų techninių specifikacijų projektai? Koks yra santykis vykdytų konsultacijų su nepriklausomais ekspertais, institucijomis, rinkos dalyviais ar visuomene, iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtų pirkimų techninių specifikacijų projektų, lyginant su visais atitinkamais metais vykdytais pirkimais? Ar siekiama šio rodiklio didėjimo?</p> <p>7) ar pirkimo komisija (pirkimo organizatorius) įvertina visų pirkimo dokumentų teisėtumą? Ar efektyviai tarp atsakingų asmenų vyksta komunikacija? Ar aiškus atsakomybių paskirstymas tarp pirkimų iniciatorių, pirkimų komisijos (organizatoriaus), kitų pirkimų inicijavimo etape dalyvaujančių asmenų?</p> <p>8) ar yra aptarta, kas turi įvertinti, ar tinkamai išpildomas reikalavimas prekių ir (arba) paslaugų įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos, prekių, paslaugų ir darbų įsigyti naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi ir pan.)?</p>

	9) ar yra imamasi priemonių, kad būtų užtikrintas reikalavimo, jog pirkimų, kuriuos atliekant ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik pagal kainą, vertė kiekvienais kalendoriniais metais nesudarytų daugiau kaip įstatymuose nustatytos bendros perkančiosios organizacijos pirkimų vertės, išpildymas? Koks yra pirkimų, kuriuos atliekant ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik pagal kainą, santykis lyginant su visais per atitinkamą laikotarpį pirkimų vykdytojo vykdytais pirkimais?
2.6.	Ar vidaus teisės aktuose yra aptartos veiklų perdavimo-priėmimo procedūros keičiantis atsakingiems asmenims ir šių procedūrų yra laikomasi praktikoje?
2.7.	Ar pakankamas dėmesys skiriamas darniesiems pirkimams: 1) ar pirkimų vykdytojas, įsigydamas prekes, paslaugas ar darbus skatina inovatyvių produktų pasiūlą ir užtikrina, kad būtų pasiekti inovatyvių viešųjų pirkimų rodikliai? 2) ar pirkimų vykdytojas, įsigydamas prekes, paslaugas ar darbus, siekia, kad būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai ir užtikrina, kad būtų taikomi Alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtinti, taip pat – energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai ir aplinkos apsaugos kriterijai? 3) ar pirkimų vykdytojas, siekia, kad įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų prisidedama prie socialinių klausimų sprendimo? 4) ar pirkimų vykdytojas užtikrina, kad vykdant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų? 5) ar yra paskirtas atsakingas asmuo, kuris prižiūrėtų tinkamą reikalavimų dėl socialinių, inovatyvių ar žaliųjų pirkimų dalies laikymąsi? Jei šie reikalavimai nėra tinkamai išpildomi, kokios priežastys tai lemia? Koks yra pirkimų, priskirtinų socialinių, inovatyvių ar žaliųjų pirkimų kategorijai, santykis lyginant su visais per atitinkamą laikotarpį pirkimų vykdytojo vykdytais pirkimais? 6) ar pirkimų vykdytojas turi darniųjų pirkimų strategiją? Kaip apie šią strategiją komunikuoja viduje ir su tiekėjais?
2.8.	Ar yra aptarta ir vykdoma nešališkumo deklaracijų / konfidencialumo pasižadėjimų pasirašymo kontrolė?
2.9.	Ar yra aptarta, kaip formuojamos pirkimų komisijos ir skiriami pirkimų organizatoriai? Ar pirkimų komisijų narių skaičius yra optimalus? Ar keliama pirkimų komisijų narių ir pirkimų organizatorių kvalifikacija?
2.10.	Ar pirkimų vykdytojas turi pasitvirtinęs (ar naudoja kitų subjektų patvirtintus) tipinius pirkimų dokumentus? <u>Ar jie savalaikiai atnaujinami (pasikeitus teisiniam reguliavimui ir pan.)?</u>
2.11.	Ar pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims yra nustatyti į šį procesą orientuoti konkretūs veiklos rodikliai?
2.12.	Ar pirkimų vykdytojas naudojasi turimų techninių priemonių galimybėmis pirkimų procesui optimizuoti?
2.13.	Ar pirkimų vykdytojas analizuoja savo pirkimų planavimo procesą? Ar aptaręs jo tobulinimo tvarką ir jį tobulina?
3.	Pirkimo procedūros ir procedūrų po pirkimo atlikimo vykdymo etapas
3.1.	Ar pirkimų vykdytojas yra patvirtinęs pirkimų procesą nuo pirkimo paskelbimo iki pirkimo sutarties sudarymo ir pirkimo rezultatų pavišimo aptariančią tvarką?
3.2.	Ar pirkimų vykdytojo vidaus teisės aktuose yra aptarti pirkimo procedūros vykdymo terminai (pagal atskirus etapus) ir ar atliekama jų laikymosi kontrolė? Ar yra vertinama, kiek vidutiniškai trunka pirkimo procedūros? Ar imamasi veiksmų trumpinti šį terminą?
3.3.	Ar proaktyviai bendraujama su tiekėjais dėl reikiamų dokumentų ar kitos informacijos pateikimo?
3.4.	Ar aiškūs komunikacijos procesai, kai pateikiamas paklausimas, pretenzija?

3.5.	Ar atliekami proaktyvūs veiksmai tiekėjams pritraukti? Kokie konkrečiai?
3.6.	Kokie veiksmai atliekami, jei matoma, kad pirkime konkurencija nebus pakankama?
3.7.	Ar aptarta komunikacija su tiekėjais dėl planuojamo / vykdomo pirkimo procedūros etapų, terminų? Ar praktikoje šių reikalavimų laikomasi?
3.8.	Ar į pirkimų procedūras įtraukiami stebėtojai? Ar yra aptarta stebėtojų pasitelkimo politika, t. y., kokiais atvejais stebėtojai pasitelkiami?
3.9.	Ar tinkamai išpildomi reikalavimai dėl laimėjusių pasiūlymų, sudarytų sutarčių viešinimo, atitinkamų ataskaitų teikimo ir skelbimų apie sudarytas sutartis paskelbimo? Ar yra aptarta ir realiai vykdoma šių reikalavimų laikymosi kontrolė?
3.10.	Ar pirkimų vykdytojas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie tiekėjus, pirkimų procedūrų metu nuslėpusius informaciją ar pateikusius melagingą informaciją?
3.11.	Ar pirkimų vykdytojas analizuoja savo vykdytus pirkimus, siekdamas pašalinti procese padarytas klaidas, optimizuoti pirkimų procesą? Ar yra aptartas ir vykdomas keitimosi informacija tarp pirkimų planavime ir vykdyme dalyvaujančių asmenų procesas?
4.	Sutarties vykdymo etapas
4.1.	Ar pirkimų vykdytojas yra patvirtinęs sutarčių vykdymą ir šio vykdymo priežiūros atlikimą aptariančią tvarką?
4.2.	Ar paskirti už sutarčių vykdymą atsakingi asmenys ir aptartos jų atsakomybės? Ar skiriant už sutarties vykdymą atsakingą asmenį yra atsižvelgiama į jo einamas pareigas bei turimą kompetenciją? Ar aptartas ir realiai užtikrinamas vykdomų sutarčių perdavimas atsakingų asmenų pasikeitimo metu?
4.3.	Ar atsakingi už sutarties vykdymą asmenys supažindinami su sutarties turiniu? Ar įsitikinama, jog už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims yra aiškus sutarties turinys?
4.4.	Ar yra aptarta prekių / paslaugų / darbų priėmimo-perdavimo kontrolė? Ar aišku, kas atsakingas už perduodamo pirkimo objekto kokybę, kiekio, pristatymo / atlikimo terminų įvertinimą? Kokios priemonės yra naudojamos terminų (įskaitant sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo, tarpinių darbų atlikimo, paslaugų suteikimo ar prekių pristatymo), kiekių, kainų kontrolei?
4.5.	Ar vidaus teisės aktuose yra aptartas ir realiai vykdomas sutarčių keitimų koordinavimas?
4.6.	Ar inicijuojant kartotinius pirkimus yra aptariama prieš tai vykdyta sutartis?
4.7.	Ar vyksta tarpinių sutarties vykdymo rezultatų aptarimai su tiekėju?
4.8.	Ar įvykdžius sutartį aptariama sutarties vykdymo problematika su pirkimo iniciatoriumi, pirkimo komisijos nariais (pirkimo organizatoriumi), pirkimų proceso koordinatoriumi?
4.9.	Ar aišku, ką reikia daryti, kai sutartis netinkamai vykdoma (ar kyla grėsmė, kad gali būti neįvykdyta)?
4.10.	Ar aiški netesybų taikymo tvarka ir procesas? Ar vykdoma netesybų sąlygų taikymo kontrolė?
4.11.	Ar pirkimų vykdytojas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą?
4.12.	Ar pirkimų vykdytojas skiria pakankamą dėmesį už sutarčių vykdymą atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimui?
5.	Ar pirkimų vykdytojas, vykdydamas pirkimus, sudarydamas ir vykdydamas sutartis, laikosi tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus skirti ar toliau vykdyti pirkimų ir koncesijų sutartis, taikymą nustatančių teisės aktų reikalavimų?

Skirtas centrinių perkančiųjų organizacijų tikrinimams

Eil. Nr.	Klausimai
-----------------	------------------

1.	Ar Viešųjų pirkimų tarnybos valstybės tarnautojui atliekant tikrinimą nekyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas?
2.	Ar centrinėje perkančiojoje organizacijoje (toliau – CPO) yra parengta centralizuotų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka (įskaitant mažos vertės pirkimų vykdymui)? Ar CPO yra numatytas centralizuotų pirkimų organizavimo procesas nuo pirkimų poreikio surinkimo, planavimo, inicijavimo, pirkimų procedūrų atlikimo iki sutarties sudarymo?
3.	Ar CPO yra sudariusi centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis su pirkimų vykdytojais? Ar yra apibrėžtos CPO ir pirkimų vykdytojų teisės ir pareigos, atsakomybės dėl pirkimų poreikio surinkimo, planavimo, inicijavimo, pirkimų procedūrų atlikimo?
4.	Ar CPO yra paskirtas konkretus asmuo (-ys), atsakingas (-i) už pirkimų procesų koordinavimą bei tobulinimą (pirkimų proceso koordinatorius)? Jeigu yra, kokios šio (-ių) asmens (-ų) funkcijos ir atsakomybės?
5.	Pasirengimo centralizuotiems pirkimams proceso – nuo poreikio surinkimo iki pirkimų pradžios, etapas
5.1.	<p>Ar aiškiai aptartas pirkimų poreikio surinkimo procesas:</p> <p>1) ar aišku, iki kada pirkimų vykdytojai turi pateikti informaciją CPO apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinantiems (einamiesiems) kalendoriniams metams? Ar ši informacija CPO pateikiama laiku?</p> <p>2) ar CPO turi patvirtinusi tipinius pirkimų poreikio surinkimo dokumentus, ar pirkimų vykdytojai teikia laisvos formos informaciją apie pirkimų poreikį? Ar yra aiškios poreikio surinkimo bei keitimosi informacija priemonės? Ar aišku, kokią informaciją pirkimų vykdytojai turi nurodyti, teikdami pirkimų poreikį CPO?</p> <p>3) ar aiškiai aptarta, per kiek laiko CPO turi įvertinti gautą informaciją iš pirkimų vykdytojų apie pirkimų poreikį? Ar CPO įvertina, kokie pirkimai gali būti atliekami iš centrinės perkančiosios organizacijos, naudojantis CPO LT elektroniniu katalogu? Ar CPO įvertina skirtingų pirkimų vykdytojų panašių pirkimų apjungimo galimybę?</p> <p>4) ar racionalus (optimalus) centralizuotų pirkimų poreikio surinkimo procesas? Ar veikiama ne formaliai, o siekiant didinti veiklos ir pirkimų efektyvumą?</p>
5.2.	<p>Ar aiškus centralizuotų pirkimų planavimo procesas:</p> <p>1) ar aišku, kada turi būti pradėtas ir kada turi būti baigtas centralizuotų pirkimų planavimas?</p> <p>2) ar aiški tvarka, kaip centralizuoti pirkimai (pirkimų planai) derinami ir tvirtinami tarp CPO ir pirkimų vykdytojų?</p> <p>3) ar aiški tvarka, kaip koreguojami pirkimų vykdytojų pirkimų poreikiai metų eigoje, prieš kiek laiko vėliausiai pirkimų vykdytojas turi informuoti apie pasikeitusį pirkimų poreikį, kaip keičiami centralizuotų pirkimų planavimo dokumentai?</p> <p>4) ar aišku, kas atsakingas už planuojamų atlikti centralizuotų pirkimų suvestinės (pakeitimų) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų vykdymo informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)?</p> <p>5) ar racionalus (optimalus) centralizuotų pirkimų planavimo procesas? Ar veikiama ne formaliai, o siekiant didinti veiklos ir pirkimų efektyvumą?</p> <p>6) ar CPO laikosi suplanuotų centralizuotų pirkimų plano? Ar ir kokia apimtimi nuo suplanuotų centralizuotų pirkimų plano nukrypstama? Kokios priežastys tai lemia?</p>
5.3.	<p>Ar aiškus centralizuotų pirkimų inicijavimo procesas:</p> <p>1) ar aišku, kas turi inicijuoti centralizuotus pirkimus, nurodytus pirkimų plane?</p>

	<p>2) ar aišku, kas užpildo ir pateikia CPO pirkimo inicijavimo paraiškos formą (toliau – Paraiška)? Kokie dokumentai ir kokia informacija turi būti pateikta kartu su Paraiška CPO pirkimo vykdymui?</p> <p>3) kaip vyksta Paraiškos derinimo CPO procedūra?</p> <p>4) ar centralizuotų pirkimų vykdymo tvarkoje aptarta, prieš kiek laiko Paraiška kiekvieno pirkimo (tarptautinio, supaprastinto, supaprastinto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu) atveju CPO turi būti pateikta? Ar CPO ir pirkimų vykdytojai laikosi šios tvarkos?</p> <p>5) jeigu dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimą, ar aptarta tokio pirkimo vykdymo CPO tvarka?</p> <p>6) ar yra aptarta ir realiai egzistuoja grįžtamasis ryšys iš CPO pirkimų vykdytojams?</p> <p>7) ar racionalus (optimalus) centralizuotų pirkimų inicijavimo procesas? Ar veikiama ne formaliai, o siekiant didinti veiklos ir pirkimų efektyvumą?</p>
5.4.	Ar CPO konsultuoja pirkimų vykdytojus dėl numatomo pirkimo būdo parinkimo, pirkimo procedūrų vykdymo, pirkimo objekto techninės specifikacijos atitikimo VPI, PI nuostatomis, tiekėjams keliamų pašalinimo pagrindų bei kvalifikacijos reikalavimų nustatymo, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo, socialiai atsakingų ir inovatyvių pirkimų, pirkimo sutarties sąlygų ir kitų pirkimui atlikti reikalingų dokumentų rengimo bei patalpinimo CPO pirkimų valdymo sistemoje (jeigu taikoma), taip pat ir kitais darbo su CPO pirkimų valdymo sistema susijusiais klausimais?
5.5.	Ar yra aptarta ir vykdoma konfidencialumo pasižadėjimų, privačių interesų deklaravimo / nešališkumo deklaracijų pasirašymo kontrolė?
5.6.	Ar aptarta, kas atsakingas už VPI 27 straipsnio 1 dalies 1 punkte (PI 39 straipsnio 1 dalies 1 punkte) nustatytą pareigą vykdyti rinkos dalyvių konsultacijas? Kas priima sprendimus dėl išankstinio pirkimo techninės specifikacijos projekto, paskelbimo CVP IS, nagrinėja gautas pastabas ir pasiūlymus, skelbia atsakymus į juos?
5.7.	Kokie veiksmai CPO atliekami, jei matoma, kad pirkime konkurencija nebus pakankama?
5.8.	Ar atliekami CPO proaktyvūs veiksmai tiekėjams pritraukti? Kokie konkrečiai?
5.9.	Jeigu pirkimų vykdytojai, teikdami informaciją apie pirkimų poreikį ar Paraiškose, nenurodo rodiklių (dėl žaliųjų pirkimų, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų (kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio) ir kt.) pirkimams, ar CPO pati sprendžia dėl šių reikalavimų įgyvendinimo pirkimuose?
5.10	Ar CPO turi darniųjų pirkimų strategiją? Kaip apie šią strategiją komunikuoja su pirkimų vykdytojais bei tiekėjais?
6.	CPO vykdomų pirkimų procedūros ir procedūrų po pirkimų atlikimo vykdymo etapas:
6.1.	Ar CPO konkretaus pirkimo procedūras pradeda tik tuomet, kai yra pateikti visi dokumentai ir informacija, reikalaujami kartu su Paraiška?
6.2.	Ar aptarta, kokia tvarka, kada CPO centralizuotus pirkimus atlieka pirkimo (-ų) organizatoriai, kada pirkimo (-ų) komisijos?
6.3.	Kaip CPO centralizuotiems pirkimams vykdyti sudaromos pirkimo (-ų) komisijos (komisijų skaičius, sudėtis ir pan.)? Ar pirkimų vykdytojai turi teisę pasiūlyti CPO į sudarytą pirkimo komisiją įtraukti jų siūlomus ekspertus? Jeigu CPO atsisako į pirkimų komisiją įtraukti pirkimų vykdytojų siūlomus ekspertus, ar ji tokį sprendimą pagrindžia?
6.4.	Ar pirkimo (-ų) komisija (pirkimo (-ų) organizatorius) rengia pirkimo dokumentus, juos tvirtina, įvertina visų pirkimo dokumentų teisėtumą?
6.5.	Ar CPO naudoja standartinius (tipinius) pirkimo dokumentus (pirkimo sąlygas, protokolus, raštus, formas) ir pirkimo sutartis? Ar jie savalaikiai atnaujinami (pasikeitus teisiniam reguliavimui ir pan.)?
6.6.	Jeigu pirkime pasiūlymai yra vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos, ar pirkimų vykdytojai

	CPO siūlo pagal pirkimo pobūdį reikalingą ekspertų skaičių, kurie atliks ekspertinį techninio pasiūlymo vertinimą?
6.7.	Ar aiškūs komunikacijos procesai tarp CPO ir pirkimų vykdytojų, kai pateikiamas paklausimas, pretenzija?
6.8.	Ar centralizuotų pirkimų vykdymo tvarkoje aptarta pretenzijų nagrinėjimo tvarka?
6.9.	Kokia pirkimo procedūrų nutraukimo tvarka (kas nutraukia, kas nurodo sprendimo dėl pirkimo nutraukimo pagrįstumo aplinkybes)?
6.10.	Ar centralizuotų pirkimų vykdymo tvarkoje yra aptarti pirkimo procedūros vykdymo terminai (pagal atskirus etapus) ir ar atliekama jų laikymosi kontrolė? Ar yra vertinama, kiek vidutiniškai trunka pirkimo procedūros? Ar imamasi veiksmų trumpinti šį terminą?
6.11.	Ar CPO į pirkimų procedūras įtraukia stebėtojus / ekspertus? Ar yra aptarta stebėtojų / ekspertų pasitelkimo tvarka, t. y., kokiais atvejais jie pasitelkiami?
6.12.	Per kiek laiko, CPO atlikus pirkimo procedūras, pirkimo sąlygos, pirkimų komisijos protokolas, kuriuo buvo nustatytas laimėtojas, laimėtojo pasiūlymas, pirkimo sutarties projektas ir kiti pirkimo sutarties sudarymui reikalingi pirkimo dokumentai perduodami pirkimų vykdytojams? Ar CPO (pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius) nurodo priežastis pirkimų vykdytojams, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo?
6.13.	Kaip ir kada pirkimų vykdytojai pateikia CPO informaciją apie sudarytą pirkimo sutartį? Ar nustatyta, kas atsakingas už laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos (-ų) pirkimo sutarties (-ių), preliminariosios sutarties paskelbimą CVP IS?
6.14.	Ar CPO rengia ir teikia skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant bet neapsiribojant skelbimu apie pirkimą ir skelbimu apie pirkimo rezultatus?
6.15.	Ar CPO rengia ir teikia pirkimų procedūrų ataskaitas?
6.16.	Ar CPO CVP IS skelbia informaciją apie tiekėjus, pirkimų procedūrų metu nuslėpusius informaciją ar pateikusius melagingą informaciją?
6.17.	Ar CPO analizuoja savo vykdytus centralizuotus pirkimus, siekdama pašalinti procese padarytas klaidas, optimizuoti pirkimų procesą?
7.	Ar CPO, vykdydama pirkimus, laikosi tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus skirti pirkimų ir koncesijų sutartis, taikymą nustatančių teisės aktų reikalavimų?
8.	Ar CPO keliama pirkimų specialistų kvalifikacija? Kiek CPO yra specialistų, turinčių pirkimų specialisto pažymėjimus?
9.	Ar CPO komunikuoja su pirkimų vykdytojais, siekdama išsiaiškinti jų lūkesčius ir nuomonę dėl CPO veiklos tobulino?