Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų Projektų, kurių veiklos susijusios su paslaugomis darbo ieškantiems asmenims, įgyvendinimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Projekto užbaigimo ataskaitos forma)

PROJEKTO UŽBAIGIMO ATASKAITA

_____

(data)

Projekto pavadinimas	Projekto numeris	Projekto veiklų pradžios data	Projekto pabaigos data	Bylos, kuriose saugomi su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai	Atsakingi/kontaktiniai asmenys	Po projekto užbaigimo ESF teikiamos kasmetinės ataskaitos Taip/Ne	Ataskaitų po projekto užbaigimo pateikimo ESF terminai ir laikotarpis	Projekto dokumentai saugomi iki dd/mm/mmmm	Trumpas projekto eigos aprašymas	Pasiūlymai	Pridedami dokumentai
pvz. Jaunimo socialinių kompetencijų didinimas	*pvz. 07.4.1-ESFA-V-414-02-0001*	*pvz. 2019-05-27*	*pvz. 2020-05-27*	*Pvz. Doclogix byla 18.3; 19.2.110/19.2.110Mr Sharepoint byla "Jaunimo socialinių kompetencijų didinimas" (https://uzimtumotarnyba.sharepoint.com/projektai/SitePages/Pagrindinis.aspx?RootFolder=%2Fprojektai%2FBendrai%20naudojami%20dokumentai%2F3%2E53%20JSKD&FolderCTID=0x0120002883FB81082B1C4D987EA42EB4B0B58A&View=%7B1A70EBF8%2D3B73%2D4DA6%2D9302%2D9981BBF54BE2%7D) JGI modulio ataskaitos*	*pvz. Projektų valdymo skyriaus vyr.specialistė Ingrida Raveikienė*	*Pvz. Taip*	*pvz. Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos. Ataskaitos teikiamos iki 2025m.*	*pvz. 2029-05-27*	*Problemos ir rizikos su kuriomis buvo susidūręs projektas. Kaip jos buvo išspręstos? Kokie projekto sutarties keitimai buvo atlikti? Kam jie buvo reikalingi?*	*Pasiūlymai, kaip galima būtų tobulinti projekto veiklų įgyvendinimą ateityje*	*Pvz. su galutiniu mokėjimo prašymu patvirtintas 6 ir 7 priedai*

_____