

Lazdijų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
5 priedas

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

Naudojamas Lazdijų rajono savivaldybės mero / Savivaldybės administracijos direktoriaus blankas*

Gavėjas

I Nr.

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Lazdijų rajono savivaldybės meras / administracijos direktorius, įgaliotas _____*, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Lazdijų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. _____d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį pagal pridedamo [sutarties duomenys] projekto nurodytas sąlygas.

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Lazdijų rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą ir šį sprendimą parengusį asmenį dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. _____ lapai.

Savivaldybės meras / administracijos direktorius*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjo vardas pavardė, mob. +370 XXX XX XXX, el. p. vardas.pavarde@lazdijai.lt

*Nurodoma tai, kas reikalinga.