

(Programos išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

PROGRAMOS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas:
Programos pavadinimas

Eil. nr.	Išlaidas pagrindžiantis dokumentas					
	Įstaiga, išdavusi dokumentą	Dokumento pavadinimas (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros)	Serijos numeris	Data	Suma (Eur)	Išlaidų pavadinimas ir paskirtis programoje
1	2	3	4	5	6	7

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

A. V.