

***Suvestinė redakcija nuo 2011-02-18 iki 2011-08-31***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [30-1057](#), i. k. 1082060ISAK000V-163*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO**

### **Į S A K Y M A S DĖL KARO TARNYBOS STATUTO PATVIRTINIMO**

2008 m. vasario 29 d. Nr. V-163  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 49-1325; 1999, Nr. 64-2069; 2003, Nr. 91-4106) 25 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Karo tarnybos statutą (pridedama).
2. L a i k a u šį įsakymą galiojančiu nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. spalio 28 d. nutarimo Nr. 811 „Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos statuto“ pripažinimo netekusiu galios“ įsigaliojimo dienos.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

JUOZAS OLEKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro  
2008 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-163

## KARO TARNYBOS STATUTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karo tarnybos statutas (toliau – Statutas) nustato karo tarnybos atlikimo krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose tvarką ir sąlygas, bendrąsias karių teises ir pareigas, bendrus karių pavaldumo ir tarpusavio santykių principus. Detalios karių teisės ir pareigos reglamentuojamos kituose teisės aktuose.

2. Statutu privalo vadovautis kariai, tarnaujantys Lietuvos Respublikos teritorijoje, taip pat kariai, teisės aktų nustatyta tvarka išsiųsti tarnauti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, jei kitaip nenustatyta Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar Krašto apsaugos ministerijos susitarimuose su užsienio valstybėmis ar tarptautinių organizacijų institucijomis.

3. Kariams, atliekantiems tarnybą Lietuvos kariuomenės Karinėse jūrų pajėgose, šio Statuto nuostatos taikomos tiek, kiek jų tarnybos atlikimo sąlygos nėra reglamentuotos krašto apsaugos ministro patvirtintame Karo laivo statute.

4. Statute vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **KAS institucijos** – Krašto apsaugos ministerija, Lietuvos kariuomenė, Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, įstaigos, kurių steigėja yra Krašto apsaugos ministerija ar kitos krašto apsaugos sistemos institucijos, ir įstaigos prie Krašto apsaugos ministerijos.

4.2. **Vadas (viršininkas)** – karinis vadovas (profesinės karo tarnybos karys, vadovaujantis KAS institucijai, jos struktūriniam padaliniui), civilis vadovas (ne profesinės karo tarnybos karys, vadovaujantis KAS institucijai, jos struktūriniam padaliniui), taip pat karys ar civilis asmuo, kuris įsakymu yra paskirtas vadovu vykdant konkrečią užduotį.

4.3. **Įsakymas** – vado (viršininko) pavedimas (nurodymas), duodamas žodžiu, raštu (įforminant dokumento blanke, užrašant rezoliuciją dokumente arba kita rašytine forma), o vykdant karinę operaciją – ir sutartiniais ženklais ar signalais, kuriais perduodama įpareigojanti informacija.

4.4. **Pagrindinis karinis vienetas** – karinis vienetas, teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas Juridinių asmenų registre.

4.5. **Karinio vieneto standartinės veiklos procedūros** (toliau – karinio vieneto SVP) – pagrindinio karinio vieneto vado arba tarptautinių operacijų karinio vieneto vado įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame aprašoma detali karo tarnybos organizavimo kariniame vienete tvarka ir sąlygos

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

4.6. Įgula – KAS institucijų ir/ar jų padalinių grupė, kurią, siekdamas užtikrinti tinkamą šioms institucijoms ir/ar jų padaliniams skirtų bendrų užduočių vykdymą, sudaro krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

5. Kitos sąvokos šiame Statute vartojamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme (Žin., 1998, Nr. [49-1325](#)) ir kituose teisės aktuose.

6. Karių tarnybai taikomi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme nustatyti apribojimai.

7. KAS karių tarpusavio santykiams reguliuoti, jų tarnybos patirčiai ir kvalifikacijai žymėti nustatomi karių laipsniai. Pagal turimą kario laipsnį kariai yra vyresnieji ir jaunesnieji. Kariai,

turintys aukštesnius karių laipsnius, laikomi vyresniaisiais tų karių atžvilgiu, kurie turi žemesnius nei jų karių laipsnius.

8. Tiesioginis kario vadas (viršininkas) yra tas vadas (viršininkas), kuriam jis yra tiesiogiai pavaldus pagal einamas pareigas. Kiti vadovavimo grandinėje esantys aukščiau tiesioginio vado (viršininko) vadai (viršininkai) vadinami aukštesniaisiais vadais (viršininkais). Karys ar civilis asmuo, kuris įsakymu yra paskirtas vadovu vykdant konkrečią užduotį (darbo grupės vadovas, komisijos pirmininkas ir pan.), laikomas kario vadu (viršininku) tik vykdant tą konkrečią užduotį.

9. Jei kariai, turintys tolygius karių laipsnius ir einantys tolygias pareigas, vykdo bendras tarnybos užduotis, vienas iš jų skiriamas vadovu.

## **II SKYRIUS KARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS KARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

10. Karys privalo:

- 10.1. negailėdamas jėgų ir gyvybės ginti Lietuvos valstybę, jos laisvę ir nepriklausomybę;
- 10.2. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių bei susitarimų, KAS statuto bei kitų teisės aktų nuostatų ir duotos priesaikos;
- 10.3. tinkamai ir laiku vykdyti pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas, vadų (viršininkų) duotus įsakymus;
- 10.4. saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis, gavęs informaciją apie grėsmę KAS ar jos padalinio saugumui, nedelsdamas apie tai pranešti tiesioginiam vadui (viršininkui) ir tiesioginis vadas privalo užtikrinti šios informacijos neatidėliotiną pateikimą Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 10.5. būti pareigingas, iniciatyvus, vykdydamas jam nustatytas funkcijas ir vado (viršininko) įsakymus;
- 10.6. tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias ir lavinti įgūdžius;
- 10.7. laikytis kario uniformos dėvėjimo taisyklių ir kario išvaizdai keliamų reikalavimų;
- 10.8. tinkamai naudoti ir saugoti jam patikėtas materialines vertybes;
- 10.9. žinoti jam priskirtų ginklų, karinės įrangos ir technikos savybes, mokėti juos naudoti;
- 10.10. laikytis karių mandagumo, visuotinai priimtų elgesio normų ir etikos kodekso reikalavimų;
- 10.11. elgtis tik taip, kad savo veika nežemintų kario vardo ir nediskredituotų KAS institucijų.
- 10.12. nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadui (viršininkui) apie baudžiamojo proceso nustatyta tvarka pareikštus jam įtarimus ar pradėtą privataus kaltinimo procesą jo atžvilgiu ir įsiteisėjusius nutarimus byloje dėl administracinių teisės pažeidimų, kuriuos jis padarė.

*Papildyta punktu:*

*Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790*

11. Tarnybos ir asmeniniais klausimais kreiptis į aukštesnįjį vadą (viršininką), išskyrus, kai kreipiamasi šio Statuto 22.5 punkte nurodytu atveju, karys gali tik prieš tai informavęs savo tiesioginį vadą (viršininką) ir tik tuo atveju, jeigu šių klausimų negali išspręsti tiesioginis vadas (viršininkas).

12. Kariai į vyresnįjį ir (ar) į vadą (viršininką) kreipiasi žodžiu „Tamsta“, nurodo kario laipsnį ir prisistato patys. Prisistatant nurodomas kario laipsnis ir pavardė. Pavyzdžiui: „Tamsta kapitone, leitenantas Pavardenis. Leiskite kreiptis tarnybos (asmeniniu) klausimu“.

13. Kariai žodžiu į jaunesnįjį ir (ar) pavaldų karį bei to paties laipsnio karį kreipiasi nurodydami kario laipsnį ir pavardę arba žodžiu „Tamsta“, nurodydami kario laipsnį, pavyzdžiui: „Kapitone Pavardeni“ arba „Tamsta kapitone“.

14. Kariai, prieš vykdydami gautą įsakymą, privalo patikslinti įsakymo vykdymo aplinkybes, jeigu jiems kyla abejonių, kad įsakymas gali būti netinkamai supastas ir įvykdytas. Jei

paaikškėja aplinkybės, dėl kurių vado (viršininko) duotas įsakymas gali būti neįvykdytas laiku ar tinkamai, karys privalo nedelsdamas apie tai pranešti įsakymą davusiam vadui (viršininkui).

15. Kariai gautą aukštesniojo vado įsakymą privalo vykdyti tik prieš tai pranešę tiesioginiam vadui (viršininkui), o jeigu įsakymas turi būti vykdomas nedelsiant, apie tokio įsakymo gavimą ir vykdymą kariai tiesioginiam vadui (viršininkui) privalo nedelsdami pranešti jį įvykdę.

16. Vyresniųjų karių įsakymus kariai privalo vykdyti tik tuo atveju, jei tokie įsakymai duodami siekiant užtikrinti karių drausmę ar susiję su reikalavimu nutraukti neteisėtą veiką.

17. Jeigu anksčiau gautą vado (viršininko) įsakymą visiškai arba iš dalies pakeičia vėlesnis aukštesniojo vado (viršininko) įsakymas, įsakymą gavęs karys privalo aukštesnįjį vadą (viršininką) informuoti apie anksčiau gautą įsakymą, ir, jei aukštesnysis vadas (viršininkas) neatšaukia arba nepakeičia savo įsakymo, privalo vykdyti naują gautąjį įsakymą. Įsakymą gavęs karys privalo nedelsdamas pranešti ankstesnįjį įsakymą davusiam vadui (viršininkui) apie iš aukštesniojo vado (viršininko) gautą įsakymą.

18. Jei karys suprato, kad jam duotas neteisėtas įsakymas, jis neturi jo vykdyti ir apie tai privalo pranešti aukštesniam už neteisėtą įsakymą davusįjį vadui (viršininkui). Jeigu nuo kario nepriklausančių aplinkybių to negalima padaryti tuoj pat, karys tai privalo padaryti atsiradus galimybei.

19. Karys, dėvintis uniformą ir (ar) einantis savo pareigas, privalo su savimi turėti tarnybinių pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo yra karys, o pareikalavus privalo jį pateikti:

19.1. vyresniesiems kariams, tiesioginiams ir aukštesniesiems vadams;

19.2. kariams, vykdančioms dienos tarnybą;

19.3. karo policininkams, einantiems savo pareigas;

19.4. kitiems asmenims, kuriems teisė pareikalauti asmens dokumento suteikta kitais teisės aktais.

20. Statuto 19 punkte nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi karinėje operacijoje dalyvaujantiems kariams, jei karinio vieneto vadas (viršininkas) nusprendžia, kad šių reikalavimų taikymas gali pakenkti karinės operacijos užduoties atlikimui.

21. Kariai, išskyrus kariūnus ir karius savanorius, tarnybos metu kartu su lauko uniformomis privalo nešioti asmens ženklus.

22. Karys turi teisę:

22.1. gauti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą aprūpinimą;

22.2. į poilsio laiką ir įstatymų nustatytas atostogas;

22.3. į KAS sveikatos priežiūros institucijų (toliau – KSPI) teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas. Karių sveikatos priežiūros sąlygas ir tvarką nustato įstatymai, krašto apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai;

22.4. įstatymų ir kitų teisės aktų kariui nustatytas socialines ir kitas garantijas;

22.5. skūstis Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statute (Žin., 1999, Nr. [51-1635](#); 2006, Nr. [17-603](#)) nustatyta tvarka, kai yra pažeistos įstatymo bei kitų teisės aktų jam garantuotos teisės arba kai jam duodamas neteisėtas įsakymas.

23. Karys turi ir kitų teisių, suteiktų jam kitais teisės aktais.

## **ANTRASIS SKIRSNIS BENDROSIOS VADŲ (VIRŠININKŲ) PAREIGOS IR TEISĖS**

24. Vadas (viršininkas) privalo:

24.1. užtikrinti tinkamą vadovaujamai KAS institucijai, jos padaliniui skirtų užduočių vykdymą ir priskirtų ginklų, karinės įrangos ir technikos bei kitų materialinių vertybių naudojimą ir saugojimą;

24.2. planuoti, organizuoti ir kontroliuoti pavaldinių darbą;

24.3. palaikyti ir užtikrinti drausmę ir tvarką vadovaujamoje KAS institucijoje ar jos padalinyje;

- 24.4. užtikrinti priimamų sprendimų nešališkumą ir duodamų įsakymų teisėtumą;
- 24.5. užtikrinti pavaldiniams tinkamas tarnybos sąlygas ir reikiamą poilsį pagal šiame Statute nustatytas tarnybos organizavimo sąlygas;
- 24.6. žinoti savo tiesioginių pavaldinių laipsnius, vardus ir pavardes, sugebėjimus ir dalykines savybes;
- 24.7. laiku atestuoti savo pavaldinius;
- 24.8. ugdyti ir skatinti karius, sudaryti pavaldiniams sąlygas mokytis ir kelti kvalifikaciją, kelti jų motyvaciją;
- 24.9. nekritikuoti tiesioginių ir aukštesniųjų vadų (viršininkų) įsakymų girdint pavaldiniams ir (ar) jaunesniesiems kariams, taip pat pavaldžių karių įsakymų, girdint jų pavaldiniams;
- 24.10. veikti savarankiškai, kai:
  - 24.10.1. negautas reikalingas įsakymas ir neįmanoma tokio įsakymo gauti nedelsiant, o aplinkybės reikalauja priimti neatidėliotiną sprendimą;
  - 24.10.2. aplinkybės nuo įsakymo gavimo iki jo vykdymo pasikeitė, o naujas įsakymas laiku negautas, jeigu jo priimamas sprendimas atitinka bendrą aukštesniojo vado (viršininko) sumanymą;
  - 24.10.3. spręstinus klausimus jis gali išspręsti pats pagal jam suteiktas teises ir kompetenciją.
- 25. Vado (viršininko) veiksmai turi atitikti aukštesniojo vado (viršininko) nustatytus tikslus. Vadas (viršininkas) prisiima visišką atsakomybę už savo iniciatyva priimtus sprendimus.
- 26. Vadai (viršininkai) turi teisę:
  - 26.1. skirti užduotis ir duoti įsakymus pavaldiniams, kontroliuoti jų vykdymą;
  - 26.2. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti arba siūlyti skatinti pavaldinius už gerą tarnybą ir skirti drausmines nuobaudas už drausmės pažeidimus;
  - 26.3. atšaukti ir keisti žemesniojo vado (viršininko) įsakymą, jei tas įsakymas buvo priimtas viršijant tarnybinius įgaliojimus, yra neteisėtas ar pasirinktos ne pačios tinkamiausios priemonės, t. y. įsakymo tikslą būtų galima pasiekti kitomis, veiksmingesnėmis ir paprastesnėmis priemonėmis.
- 27. Vadai (viršininkai), be nustatytų bendrųjų vadų (viršininkų) teisių ir pareigų, turi šio Statuto antro skyriaus pirmajame skirsnyje nurodytas bendrąsias kario pareigas ir teises.
- 28. KAS institucijos, pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas), siekdamas užtikrinti teisės aktų nustatytą visuomenės sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbo saugos bei kitų reikalavimų vykdymą, paskiria atsakinguosius asmenis ir, esant reikalui, sudaro atitinkamas grupes.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **KARIŲ SVEIKINIMOSI REIKALAVIMAI**

- 29. Karių sveikinimasis yra karių vienybės ir solidarumo ženklas. Sveikindamiesi tarpusavyje kariai privalo atiduoti pagarbą šio Statuto nustatyta tvarka.
- 30. Karys privalo atiduoti pagarbą Lietuvos Respublikos Prezidentui, Seimo Pirmininkui, Ministrui Pirmininkui, krašto apsaugos ministrui, kario uniformą dėvinčiam kariui.
- 31. Pirmas iš karių pagarbą atiduoda jaunesnysis karys.
- 32. Pagarbą atiduoda tik uniformas dėvintys kariai.
- 33. Dėvint galvos apdangalą pagarbą atiduodama tokia tvarka:
  - 33.1. stovintis karys, asmeniui, kuriam privalu atiduoti pagarbą, priartėjęs per 5–6 žingsnius, stoja stovėseną „Ramiai“, pasisuka šio asmens link ir atiduoda pagarbą šio Statuto 35 punkte nustatyta tvarka;
  - 33.2. einantis karys, asmeniui, kuriam privalu atiduoti pagarbą, šio Statuto 35 punkte nustatyta tvarka pagarbą atiduoda prie jo priartėjęs per 5–6 žingsnius. Einant iš nugaros pusės ir lenkiant asmenį, kuriam privalu atiduoti pagarbą, pagarbą atiduodama susilyginus su juo.
- 34. Vyresnysis karys, kuriam atiduodama pagarbą šio Statuto 33 punkte nustatyta tvarka, pagarbą kariui atiduoda pakeldamas ranką šio Statuto 35 punkte nustatyta tvarka ir greitai ją nuleisdamas.

35. Pagarba pakeliant ranką atiduodama tokia tvarka: pasukus galvą priešais asmenį, kuriam atiduodama pagarba, dešinė ranka suglaustais tiesiais pirštais delnu į apačią greitai pakeliama prie dešinės pusės galvos apdangalo. Jei karys dėvi žieminę kepurę, uniforminę kepurę ar lauko uniformos kepurę, pakeldamas ranką prie galvos apdangalo dešinės rankos smiliumi lengvai priglaudžia ranką prie kepurės snapelio krašto, šiek tiek į dešinę pusę nuo dešinės akies. Ranka nuleidžiama vyresniajam kariui atidavus pagarbą arba prasilenkus su Lietuvos Respublikos Prezidentu, Seimo Pirmininku, Ministru Pirmininku ar krašto apsaugos ministru.

36. Nedėvint galvos apdangalo, pagarba atiduodama tokia tvarka:

36.1. stovintis karys, asmeniui, kuriam privalu atiduoti pagarbą, priartėjęs per 3 žingsnius, stoja stovėseną „Ramiai“, pasisuka jo link ir, sekdamas jį žvilgsniu, pasisveikina žodžiais „Sveiki, Tamsta“, taip pat nurodo laipsnį, pavyzdžiui: „Sveiki, Tamsta kapitone!“;

36.2. einantis karys, asmeniui, kuriam privalu atiduoti pagarbą, ją atiduoda priartėjęs prie asmens per 3 žingsnius, pasukdamas galvą link jo, sekdamas jį žvilgsniu, pasisveikindamas su juo žodžiais „Sveiki, Tamsta“ ir nurodydamas kario laipsnį, pavyzdžiui: „Sveiki, Tamsta kapitone“. Einant iš nugaros pusės ir lenkiant asmenį, kuriam privalu atiduoti pagarbą, ji atiduodama susilyginus su šiuo asmeniu.

37. Stovėseną „Ramiai“ atliekama krašto apsaugos ministro patvirtinto Rikiuotės ir karinių ceremonijų statuto nustatyta tvarka.

38. Kai nėra galimybės atiduoti pagarbos šio Statuto 33, 34 ir 36 punktuose nustatyta tvarka dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, nešant rankose nešulius, karinių pratybų (mokymų) metu ir pan.), kariai pagarbą atiduoda linktelėdami galvą.

39. Kariuomenės vadas ar jo įgaliotas vadas (viršininkas), atsižvelgdamas į karių atliekamą karinę operaciją ar kitas svarbias priežastis, gali nustatyti atvejus, kai karių pagarba neatiduodama.

40. Stovint ir einant su ginklu, pagarba atiduodama šio Statuto 37 punkte nurodytame statute nustatyta tvarka.

41. Rikiuotės ir karinių ceremonijų metu šio Statuto 33, 34 ir 36 punktų nuostatos kariams taikomos tiek, kiek jų pagarbos atidavimo nereglamentuoja šio Statuto 37 punkte nurodytas statutas.

42. Užsienio valstybių kariams, dėvintiems uniformas, pagarba atiduodama tokia pat tvarka kaip ir Lietuvos kariams.

### **III SKYRIUS KARO TARNYBOS ORGANIZAVIMAS**

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS BENDRIEJI KARO TARNYBOS REIKALAVIMAI**

43. Karo tarnyba, atsižvelgiant į jos pobūdį, skirstoma į:

43.1. kasdienę tarnybą;

43.2. budėjimą;

43.3. kareivinių režimo tarnybą;

43.4. tarnybą tarptautinėse operacijose, pratybose ir kituose karinio bendradarbiavimo renginiuose;

43.5. tarnybą, atliekamą kitose ne KAS valstybės institucijose, užsienio valstybių ir tarptautinėse karinėse ir gynybos institucijose.

43.6. tarnybą, atliekamą karių stažuotės, mokymosi ir komandiruotės laikotarpiu.

44. Detalią karo tarnybos organizavimo tvarką ir sąlygas, kiek jos nereglamentuotos šio Statuto ir kitų teisės aktų, kiekviename pagrindiniame kariniame vienete ar tarptautinių operacijų kariniame vienete nustato tų karinių vienetų vadai (viršininkai) karinio vieneto SVP, o KAS institucijose – tų institucijų vadai (viršininkai) vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamentuose). Karinio vieneto SVP rengiamos laikantis šio Statuto ir kitų teisės aktų reikalavimų. Detalius pagrindinių karinių vienetų SVP rengimo reikalavimus nustato kariuomenės vadas, o tarptautinių operacijų karinių vienetų – Jungtinio štabo viršininkas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

45. Karo tarnybos laiko apskaita atliekama krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka pildant tarnybos laiko apskaitos žiniaraščius.

46. Kariams, kurie atlieka šio Statuto 43.4, 43.5, 43.6 punktuose nurodytą tarnybą, šio Statuto nuostatos taikomos tiek, kiek atitinkamų tarnybos santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, susitarimai bei SVP ir kiti teisės aktai.

47. Karo padėties, karo ir mobilizacijos atvejais karo tarnybos trukmė neribojama. Paskelbus karo ar nepaprastąją padėtį arba mobilizaciją, atostogaujantys kariai, išskyrus kares, kurioms suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos, privalo nedelsdami grįžti į savo tarnybos vietą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS KASDIENĖ TARNYBA**

48. Kasdienę tarnybą atlieka profesinės karo tarnybos kariai KAS institucijose.

49. Profesinės karo tarnybos kariai kasdienės tarnybos metu atlieka jų pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas ir pagal savo kompetenciją vykdo kitus tiesioginio bei aukštesniųjų vadų (viršininkų) įsakymus.

50. Kario tarnybos dienos ir suminė savaitės tarnybos trukmė nėra apribota ir priklauso nuo tarnybos poreikių, tačiau vadai (viršininkai) privalo suteikti kariui paros ir savaitės poilsį, užtikrinantį jo sveikatos ir darbingumo atgavimą:

50.1. paros nepertraukiamojo poilsio trukmė paprastai negali būti trumpesnė kaip 11 valandų iš eilės;

50.2. savaitės nepertraukiamasis poilsis paprastai turi trukti ne mažiau kaip 24 valandas.

51. Kasdienės tarnybos laikas paprastai yra 40 valandų per savaitę, o kasdienės tarnybos laiko trukmė per parą paprastai yra 8 valandos.

52. Esant tarnybiniam būtinumui, kai neatidėliotinai reikia užtikrinti KAS institucijos ar jos padalinio užduočių įgyvendinimą, vado (viršininko) įsakymu karys gali būti paskirtas vykdyti pavestas užduotis po nustatyto kasdienės tarnybos laiko, o raštišku įsakymu – ir švenčių, poilsio dienomis. Nėščias moteris, neseniai pagimdžiusias moteris (motina, pateikusi sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie gimdymą ir auginanti vaiką, kol jam sukaks vieneri metai, toliau šiame Statute – neseniai pagimdžiusi moteris) ir krūtimi maitinančias moteris (motina, pateikusi darbdaviui sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, kad augina ir maitina krūtimi savo vaiką, toliau šiame Statute – krūtimi maitinanti moteris), karius, vienus auginančius vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, bei karius, slaugančius neįgalųjį asmenį, galima skirti vykdyti pavestas užduotis po nustatyto kasdienės tarnybos laiko, švenčių ar poilsio dienomis tik jų sutikimu.

53. Kariui, kuriam šio Statuto 52 punkte nustatyta tvarka pavesta vykdyti užduotis jam priklausančio nepertraukiamojo 11 valandų paros poilsio metu, poilsio ar švenčių dienomis, už kiekvieną tarnybos valandą kompensuojama laisva nuo tarnybos valanda.

54. Šio Statuto 53 punkte nurodytos laisvos nuo tarnybos valandos KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) arba jo įgalioto vado (viršininko) raštišku įsakymu privalo būti suteiktos ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Jei dėl priežasčių, susijusių su tarnybos užduočių atlikimo specifika (tarnybos tarptautinėje operacijoje, mokymuose ir pan.), per vieną mėnesį nėra galimybės suteikti kariui priklausančių laisvų nuo tarnybos valandų, jos suteikiamos šioms priežastims išnykus.

55. Profesinės karo tarnybos kariai, nustatytu tarnybos laiku palikdami tarnybos vietą tarnybos tikslais, turi apie tai informuoti savo tiesioginį vadą (viršininką) ir nurodyti išvykimo tikslą bei trukmę. Norėdami išvykti ne tarnybos tikslais, profesinės karo tarnybos kariai turi gauti tiesioginio vado (viršininko) sutikimą.

56. Šio Statuto 52–55 punktai netaikomi kariams, kurie eina Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1998 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. 1353 (Žin., 1998, Nr. [104-2873](#); 2004, Nr. [43-1411](#); 2006, Nr. [99-3847](#)) patvirtintas profesinės karo tarnybos karių pareigas, susijusias su didesne vadų atsakomybe.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS BUDĖJIMAS**

### **BENDRIEJI BUDĖJIMO REIKALAVIMAI**

57. Budėjimai KAS institucijose ir jų padaliniuose organizuojami siekiant užtikrinti saugumą, informacijos valdymą ir nepertraukiamo pobūdžio užduočių vykdymą.

58. Budėjimas gali būti nesusijęs su kario tiesioginėmis (nustatytomis pareiginiuose nuostatuose) pareigomis.

59. Kariai ir budinčios grupės budi pagal KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) patvirtintus budėjimo grafikus. Budėjimo grafikai sudaromi laikantis šiame Statute nustatytų budėjimo reikalavimų, o jų sudarymo, keitimo ir paskelbimo tvarka ir už tai atsakingi asmenys nustatomi karinių vienetų SVP ar KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamentuose).

60. KAS institucijose budėti gali būti skiriami Lietuvos kariuomenės Karo policijos kariai. Šie kariai budi pagal Karo policijos vado patvirtintą ir su atitinkamos KAS institucijos ar jos padalinio vadovu suderintą tvarkos aprašą.

61. Budėti neskiriami nuo pareigų nušalinti kariai ir kariai, kuriuos nuo budėjimo atleidžia KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas), atsižvelgdamas į karo medicinos gydytojo ar karo medicinos gydytojo padėjėjo rekomendaciją.

62. Budėti, esant kario prašymui, neskiriami:

62.1. nėščios moterys;

62.2. neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios moterys;

62.3. kariai, vieni auginantys vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų;

62.4. neįgalųjį asmenį slaugantys kariai.

63. Teisę atsisakyti budėti turi vienas iš budėti skiriamų karių sutuoktinių ar sugyventinių, auginančių vaiką iki 14 metų. Karys sutuoktinis ar sugyventinis, norintis pasinaudoti teise nebudėti, privalo parašyti prašymą neskirti budėti tą pačią dieną. KAS institucijos ar jos padalinio skyrius (asmuo), atsakingas už personalo administravimą, apie tai privalo informuoti KAS instituciją ar pagrindinį karinį vienetą, kuriame tarnauja atsisakiusio budėti kario sutuoktinis ar sugyventinis. Budėti atsisakęs karys skiriamas budėti kitu laiku nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

64. Kariai budėti skiriami KAS institucijos arba pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) įsakymu, jame nurodomos profesinės karo tarnybos karių, kariūnų bei karių savanorių pavardės (o kai būtina – ir privalomosios pradinės karo tarnybos karių) ir (ar) privalomosios pradinės karo tarnybos karių skaičius, taip pat karinio vieneto ar KAS institucijos, ar jos padalinio, iš kurios jie skiriami, pavadinimas. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariai skiriami budėti tai pažymint Paskyrimo budėti ir instruktavimo registre. Detali skyrimo budėti ir instruktavimo tvarka nustatoma karinio vieneto SVP arba KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamentuose).

65. Profesinės karo tarnybos kariai, kurių pagrindinė pareiginė funkcija yra budėjimas, karo policininkai, taip pat privalomosios pradinės karo tarnybos kariai, kariai savanoriai ir kariūnai budėti gali būti skiriami ne dažniau kaip kas ketvirtą parą ir ne daugiau kaip 8 kartus per mėnesį. Kiti kariai budėti gali būti skiriami ne daugiau kaip 5 kartus per mėnesį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

65<sup>1</sup>. Kai daugiau kaip pusė karinio vieneto personalo dalyvauja tarptautinėse operacijose, karinėse pratybose ar karinis vienetas yra paskirtas vykdyti taikos meto užduotis už karinio vieneto teritorijos ribų, kariai, kurių nėra pagrindinė funkcija budėjimas, gali būti skiriami ir daugiau kaip 5 kartus per mėnesį, bet ne dažniau kaip kas ketvirtą parą ir ne daugiau kaip 8 kartus per mėnesį.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

65<sup>2</sup>. Šio statuto 65 ir 65<sup>1</sup> punktuose nurodyti reikalavimai netaikomi, kai kariai skiriami budėti ne tarnybos vietoje.

*Papildyta punktu:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

66. Prieš budėjimą kariams turi būti sudarytos sąlygos ir skiriamas laikas pasirengti budėjimui karinio vieneto SVP ar KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamente) nustatyta tvarka.

67. Budėjimai, atsižvelgiant į jų paskirtį ir organizavimo ypatumus, skirstomi į:

67.1. dienos tarnybą;

67.2. kovinį budėjimą;

67.3. sargybą;

67.4. budėjimą ne tarnybos vietoje.

### **Dienos tarnyba**

68. Dienos tarnyba organizuojama vadovaujantis šiuo Statutu ir karinio vieneto SVP arba KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėmis (darbo reglamentais).

69. Budėjimo metu kariams paprastai suteikiamas nepertraukiamasis 4 valandų per parą poilsis, kai budėjimo trukmė 24 valandos, ir nepertraukiamasis 2 valandų per parą poilsis, kai budėjimo trukmė 12 valandų.

70. Profesinės karo tarnybos kariams, kurių pagrindinė pareiginė funkcija yra budėjimas ir kariams, kurie budėti vadovaujantis šio Statuto 65<sup>1</sup> punkto reikalavimais skiriami daugiau kaip 5 kartus per mėnesį, po 24 valandų budėjimo suteikiamos ne mažiau kaip 2 laisvos nuo tarnybos dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

71. Kitiems profesinės karo tarnybos kariams po dienos tarnybos budėjimo suteikiamas poilsio laikas sveikatai ir darbingumui atgauti:

71.1. už 24 valandų budėjimą suteikiama viena laisva nuo tarnybos diena;

71.2. už 12 valandų budėjimą suteikiamas poilsio laikas iki kitos kasdienės tarnybos dienos, kuris negali būti trumpesnis nei 11 valandų.

72. Šio Statuto 71.1 punkte nurodyta poilsio diena profesinės karo tarnybos kariams KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) arba jo įgalioto vado (viršininko) raštišku įsakymu paprastai suteikiama iš karto po budėjimo. Jei dėl priežasčių, susijusių su tarnybos užduočių atlikimo specifika (tarnybos tarptautinėje operacijoje, mokymuose ir pan.), iš karto po budėjimo laisvos nuo tarnybos dienos suteikti nėra galimybės, ji suteikiama šioms priežastims išnykus. Kariui suteikus laisvą nuo tarnybos dieną, jam turi būti užtikrinamas nepertraukiamasis 24 val. poilsis, išskyrus atvejus, kada kariui teisės aktų nustatyta tvarka yra pavesta atlikti netikėtai iškilusias ir neatidėliotinas karines užduotis.

73. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariams, kariams savanoriams ir kariūnams po dienos tarnybos suteikiama laisva nuo tarnybos diena.

74. Pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas), tvirtindamas karinio vieneto SVP, arba KAS institucijos vadas (viršininkas), tvirtindamas vidaus tvarkos taisykles (darbo reglamentą), pagal poreikį nustato:

- 74.1. nepertraukiamą dienos tarnybos pamainos trukmę;
- 74.2. detalią poilsio dienos tarnybos metu tvarką;
- 74.3. dienos tarnybos pamainos sudėtį ir detalias karių pareigas;
- 74.4. dienos tarnybos pamainai priskiriamas transporto priemonės;
- 74.5. dienos tarnybos pamainai išduodamus ginklus, šaudmenis ir specialiąsias priemones;
- 74.6. dienos tarnybos pamainos karių skirstymo laiką ir vietą;
- 74.7. dienos tarnybos pamainos rikiuotės ir skirstymo tvarką;
- 74.8. negalinčio eiti budėtojo pareigų kario pakeitimo kitu kariu tvarką;
- 74.9. budėtojų dokumentacijos sąrašą;
- 74.10. kitas procedūras, reikalingas tinkamai organizuoti dienos tarnybą.

75. Jeigu vienoje karinėje teritorijoje yra dislokuoti keli KAS institucijų padaliniai, šioje teritorijoje dienos tarnybos organizavimo tvarka nustatoma įgulos vado ar jo įgalioto vado (viršininko) įsakymu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

76. Dienos tarnybos, atliekamos Karinių jūrų pajėgų Jūrų gelbėjimo koordinavimo centre, organizavimo ir vykdymo ypatumus, kariams suteikiamo poilsio laiko reikalavimus nustato kariuomenės vadas ar kitas jo įgaliotas vadas (viršininkas).

77. Dienos tarnybos kariai kariuomenės vado nustatyta tvarka segi (dėvi) atitinkamas korteles (raiščius) ar kitus jų pareigas žyminčius ženklus.

78. Budinčią grupę KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas) savo įsakymu gali skirti atsižvelgdamas į atliekamas užduotis ar numatomas grėsmes. Tokiame įsakyme nurodomas budinčios grupės vadovas, šios grupės parengties laikas, aprūpinimo sąlygos ir grupei taikomi reikalavimai. Budinti grupę pavaldi KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto budėtoji ir vykdo jo įsakymus. Budinčios grupės dydis, struktūra ir paskirtis nustatoma karinio vieneto SVP ar KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamente).

### **Kovinis budėjimas**

79. Kovinio budėjimo metu kariai yra nuolat pasirengę vykdyti netikėtai iškilusias kovines užduotis arba kovos veiksmus reaguojant į grėsmes Lietuvos Respublikos suverenitetui ir atliekant šių grėsmių prevenciją.

80. Kovinių budėjimų sąrašą tvirtina ir šių budėjimų organizavimo ir vykdymo ypatumus, kariams suteikiamo poilsio laiko reikalavimus nustato kariuomenės vadas.

### **Sargyba**

81. Sargyba organizuojama vadovaujantis krašto apsaugos ministro patvirtintu Sargybos statutu.

### **Budėjimas ne tarnybos vietoje**

82. Budėti ne tarnybos vietoje skiriami profesinės karo tarnybos kariai. Budėjimas ne tarnybos vietoje gali būti atliekamas apibrėžtoje teritorijoje (pavyzdžiui, budėti paskirto kario gyvenamoje vietoje) arba neapibrėžtoje teritorijoje, užtikrinant paskirtos užduoties atlikimą tokiais užduočiais netikėtai iškilus.

83. Budėti ne tarnybos vietoje paskirti profesinės karo tarnybos kariai budėjimo metu negali išvykti už nustatytos teritorijos ribų, jei tokia teritorija buvo apibrėžta, visą budėjimo laiką turi būti pasiekiami nustatyta ryšio priemone ir privalo būti pasirengę per nustatytą laiką atvykti vykdyti netikėtai iškilusias užduoties.

84. Už 240 valandų budėjimą ne tarnybos vietoje profesinės karo tarnybos kariui suteikiama viena laisva nuo tarnybos diena. Laisva nuo tarnybos diena KAS institucijos ar pagrindinio karinio

vieneto vado (viršininko) arba jo įgalioto vado (viršininko) raštišku įsakymu turi būti suteikta einamąjį mėnesį. Kariui suteikus laisvą nuo tarnybos dieną, jam turi būti užtikrinamas nepertraukiamasis 24 val. poilsis, išskyrus atvejus, kada kariui teisės aktų nustatyta tvarka yra pavesta atlikti netikėtai iškilusias ir neatidėliotinas karines užduotis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

85. Detalias budėjimo ne tarnybos vietoje atlikimo sąlygas ir tvarką nustato KAS institucijų ar pagrindinių karinių vienetų vadai (viršininkai).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS KAREIVINIŲ REŽIMO TARNYBA**

### **Bendrieji kareivinių režimo tarnybos reikalavimai**

86. Kareivinių režimo tarnyba yra karo tarnybos atlikimas karinėje ar kitoje nustatytoje teritorijoje, kur taikomas kareivinių režimas (toliau – kareivinių režimo teritorija), paprastai pagal patvirtintą dienotvarkę, neturint teisės išvykti iš tos kareivinių režimo teritorijos be atskiro vado (viršininko) leidimo, jei tokia tarnyba trunka ne trumpiau nei vieną parą.

87. Kareivinių režimo tarnybos atlikimo tvarką ir dienotvarkę nustato KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas) karinio vieneto SVP arba KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamente), laikydamasis šiose Statute nustatytų reikalavimų ir kariuomenės vado patvirtintų reikalavimų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

88. Kareivinių režimo tarnybą atlieka privalomosios pradinės karo tarnybos kariai, kariūnai, o išimtiniais atvejais vykdydami karines užduotis, dalyvaudami pratybose ar mokymuose – ir profesinės karo tarnybos kariai, kariai savanoriai.

89. Profesinės karo tarnybos kariams po kareivinių režimo tarnybos suteikiamas poilsio laikas sveikatai ir darbingumui atgauti:

89.1. už ne ilgiau kaip 3 paras trukusią kareivinių režimo tarnybą suteikiama viena laisva nuo tarnybos diena;

89.2. už ilgiau kaip 3 paras trukusią kareivinių režimo tarnybą suteikiamos nuo 2 iki 3 laisvos nuo tarnybos dienos.

90. Profesinės karo tarnybos kariams poilsio laikas KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) arba jo įgalioto vado (viršininko) raštišku įsakymu paprastai suteikiamas iš karto po kareivinių režimo tarnybos. Jei dėl priežasčių, susijusių su tarnybos užduočių atlikimo specifika (tarnybos tarptautinėje operacijoje, mokymuose ir pan.), iš karto po kareivinių režimo tarnybos laisvos nuo tarnybos dienos suteikti nėra galimybės, ji suteikiama šioms priežastims išnykus. Kariui suteikus laisvą nuo tarnybos dieną, jam turi būti užtikrinamas nepertraukiamasis 24 val. poilsis, išskyrus atvejus, kada kariui teisės aktų nustatyta tvarka yra pavesta atlikti netikėtai iškilusias ir neatidėliotinas karines užduotis.

91. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariai kareivinių režimo tarnybą atlieka KAS institucijose vadovaudamiesi šiose Statute nustatytais reikalavimais ir pagal kariuomenės vado ar jo įgalioto vado (viršininko) patvirtintas kovinio rengimo programas.

92. Kariūnai kareivinių režimo tarnybą atlieka vadovaudamiesi šiose Statute bei kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais ir pagal kariuomenės vado ar jo įgalioto vado (viršininko) patvirtintas karinio rengimo programas ir studijų programas, registruotas Studijų ir mokymo programų registre.

93. Pasausti į tarnybą vykdyti tarnybos užduočių, dalyvauti pratybose (mokymuose) kariai savanoriai kareivinių režimo tarnybą atlieka kariniuose vienetuose.

94. Tarnaujantiems kareivinių režimo tarnyboje privalomosios pradinės karo tarnybos

kariams ir kariūnams, išskyrus kai jie dalyvauja šio Statuto 108 punkte nurodytose pratybose (mokymuose), pagal dienotvarkę paprastai turi būti užtikrinamas 11 valandų poilsis per parą, iš jų nepertraukiamai 8 valandas skiriant miegui.

### **Tarnyba pagal dienotvarkę**

95. Tarnaujantiems kareivinių režimo tarnyboje privalomosios pradinės karo tarnybos kariams ir kariūnams, išskyrus kai jie dalyvauja šio Statuto 108 punkte nurodytose pratybose (mokymuose), dienotvarkę sudaroma laikantis šių reikalavimų:

95.1. organizuoti iki aštuonių mokymų po 50 minučių (į mokymams (pratyboms) skirtą laiką įskaitomas ir vykimo į pratybų (mokymų) vietą laikas);

95.2. miegui skirti ne mažiau kaip 8 valandas;

95.3. nustatyti ne ilgesnį kaip 7 valandų laiko tarpą tarp pusryčių ir pietų ir ne ilgesnį kaip 6 valandų laiko tarpą tarp pietų ir vakarienės;

95.4. pietums ir vakarienei skirti ne mažiau kaip po 30 minučių, pusryčiams – ne mažiau kaip 20 minučių;

95.5. rytinei mankštai skirti ne mažiau kaip 30 minučių;

95.6. fiziniam rengimui skirti ne mažiau kaip 1 valandą;

95.7. laisvo laiko skirti ne mažiau kaip 2 valandas;

95.8. nustatyti laiką ginklams valyti, technikos priežiūrai ar kitoms būtinoms tarnybos užduotims atlikti darbo dienomis;

95.9. nustatyti laiką šventiniams renginiams penktadieniais po pratybų (mokymų), šeštadieniais ir prieššventinėmis dienomis.

96. Švenčių ir poilsio dienų išvakarėse leidžiama eiti miegoti viena valanda vėliau, o švenčių ir poilsio dieną keltis viena valanda vėliau. Šventinę, poilsio dieną, po kurios eina darbo diena, einama miegoti tokiu pačiu laiku, kaip ir įprastą darbo dieną.

97. Dienotvarkėje nustatytu laisvu laiku kariai ilsisi, pasirinkdami norimą ir leistiną poilsio formą (žiūri televiziją, klausosi muzikos, skaito, sportuoja ir pan.). Vadai (viršininkai), siekdami, kad nuo tarnybos laisvi kariai švenčių ir poilsio dienomis turiningai leistų laiką, gali papildomai organizuoti paskaitas, pokalbius, ekskursijas ir kt.

98. Gulėti, miegoti miegamajame kambaryje leidžiama tik nustatytu miego metu arba kitais atvejais leidus kuopos vadui ar kitam KAS institucijos, pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) paskirtam kariui.

99. Maisto produktai kareivinėse gali būti laikomi karinio vieneto SVP ar KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamente) nustatyta tvarka ir tik tam skirtose ir pritaikytose vietose.

100. Dienotvarkėje nustatytu laiku ir karinio vieneto SVP ar KAS institucijos vidaus tvarkos taisyklėse (darbo reglamente) nustatyta tvarka karius, tarnaujančius kareivinių režimo tarnyboje, gali lankyti svečiai. Kariai su svečiais susitikti gali tik tiesioginiam vadui leidus ir tik tam skirtose vietose. Svečiams į kareivines įeiti draudžiama, išskyrus atvejus, kai kareivinėse organizuojami vieši renginiai (atvirų durų dienos). Svečiai privalo būti supažindinti su karinio vieneto vado nustatytomis svečių elgesio taisyklėmis.

### **Karių, tarnaujančių kareivinių režimo tarnyboje, išleidimo iš karinės teritorijos tvarka**

101. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariai, atliekantys kareivinių režimo tarnybą, iš kareivinių režimo teritorijos išleidžiami:

101.1. atlikti tarnybos užduočių teisės aktų nustatyta tvarka;

101.2. suteikus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas atostogas;

101.3. šio Statuto 145 punkte nustatyta tvarka suteikus laisvą nuo tarnybos laiką;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

101.4. KAS institucijos ir pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) nustatyta tvarka ir jo

sprendimu dėl pripažintų svarbių priežasčių kariui suteikus laisvą nuo tarnybos laiką ne daugiau kaip iki 1 paros.

102. Iš kareivinių režimo teritorijos išleidžiamiems privalomosios pradinės karo tarnybos kariams, išskyrus kariams, kurie išleidžiami šio Statuto 101.2 punkte numatytu atveju, kariuomenės vado ar jo įgalioto vado (viršininko) nustatyta tvarka išduodami leidimai.

103. Šio Statuto 101.2 punkte numatytu atveju iš kareivinių režimo teritorijos išleidžiamiems privalomosios pradinės karo tarnybos kariams kariuomenės vado ar jo įgalioto vado (viršininko) nustatyta tvarka išduodami atostogų liudijimai.

104. Išleidžiant privalomosios pradinės karo tarnybos karius iš kareivinių režimo teritorijos, išskyrus, kai jie išleidžiami 101.1 punkte numatytu atveju, kuopos budėtojas ar kitas KAS institucijos ir pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) paskirtas karys tai pažymi Išleistų karių registre, patikrina išleidžiamų karių išvaizdą ir palydi juos iki praleidžiamąjo punkto.

105. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariai, sugrįžę į kareivinių režimo teritoriją po atostogų arba laisvo nuo tarnybos laiko, prisistato pagrindinio karinio vieneto budėtojui, šis leidimuose įrašo grįžimo laiką ir, kilus įtarimams dėl sveikatos sutrikdymo, neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, siunčia karius medicininės apžiūros į KSPI. Po to kariai prisistato kuopos budėtojui, o šis Išleistų karių registre įrašo grįžimo laiką.

106. Kariūnai iš kareivinių režimo teritorijos išleidžiami Lietuvos karo akademijos viršininko nustatyta tvarka.

107. Profesinės karo tarnybos kariai ir kariai savanoriai, tarnaujantys kareivinių režimo tarnyboje, iš kareivinių režimo teritorijos išleidžiami atlikti tarnybos užduočių ir KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) sprendimu dėl pripažintų svarbių priežasčių, jei vadas (viršininkas) nusprendžia, kad kario išleidimas netrukdytų įvykdyti jam pavestų užduočių.

### **Karinės pratybos (mokymai)**

108. Kariai į karines pratybas (mokymus), organizuojamas karinėje teritorijoje (mokymo centre, karinio mokymo teritorijoje, kariniame poligone ir pan.), išvyksta KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) arba jo įgalioto vado (viršininko) įsakymu.

109. Karinių pratybų (mokymų) metu kariams vadovauja KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) paskirtas karinių pratybų (mokymų) vadovas.

110. Karinių pratybų (mokymų) metu kariai privalo laikytis teisės aktų nustatytų karinio mokymo teritorijų ir karinių poligonų naudojimo taisyklių bei mokymo centrų vidaus tvarkos taisyklių.

111. Stovyklos karinėse teritorijose įrengiamos laikantis kariuomenės vado patvirtintų reikalavimų ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintų higienos normų. Esant poreikiui, šios stovyklos gali būti įrengiamos ir kitose teritorijose.

112. Jei į stovyklą atvyksta daugiau nei vienas karinis vienetas, aukštesniojo vado (viršininko) įsakymu gali būti skiriamas stovyklos viršininkas, kuris yra atsakingas už dienos tarnybos stovykloje organizavimą.

113. Karinių pratybų (mokymų) vadovas nustato tikslas karinėms pratyboms (mokymams) skirtos teritorijos ribas, už kurių karinėse pratybose (mokymuose) dalyvaujantiems kariams draudžiama išeiti be jo sutikimo.

114. Karinių pratybų (mokymų) vadovas arba jo paskirtas karys prieš karines pratybas (mokymus) privalo karius pasirašytinai supažindinti su atitinkamomis saugos instrukcijomis. Per vienerius metus kartojantis toms pačioms karinėms pratyboms (mokymams), karinių pratybų (mokymų) vadovas arba jo paskirtas karys privalo karius pakartotinai supažindinti su atitinkamomis saugos instrukcijomis, šiuo atveju nebūtina pasirašyti instruktavimo žurnale, tačiau karinių pratybų (mokymų) vadovas arba jo paskirtas karys tai pažymi pratybų plane.

115. Jei karinėse pratybose (mokymuose) naudojami ginklai, šaudmenys ar sprogmenys, prieš pratybas (mokymus), po kiekvieno jų etapo ir jas pabaigus karinių pratybų (mokymų) vadovas

arba jo paskirtas karys privalo patikrinti karių ginklus ir ekipuotę pagal kiekį ir komplektaciją, taip pat šaudmenų ir sprogmenų kiekį.

116. Prieš išvykstant iš karinių pratybų (mokymų) vietos, karinių pratybų (mokymų) vadovas organizuoja karinių pratybų (mokymų) vietos sutvarkymą.

## **AŠTUNTAS SKIRSNIS**

### **TARNYBA TARPTAUTINIŲ OPERACIJŲ VIETOVĖJE**

117. Į tarptautines operacijas, pratybas ir kitus bendradarbiavimo renginius kariai ir kariniai vienetai siunčiami Lietuvos Respublikos tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių įstatymo (Žin., 1994, Nr. [58-1133](#); 2002, Nr. 13-465) nustatyta tvarka. Į tarptautinių operacijų vietovę kariai taip pat gali būti komandiruojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

118. Jungtinio štabo viršininkas ir tarptautinių operacijų karinių vienetų vadai privalo užtikrinti karių drausmę šiuose vienetuose, o nustačius karių drausmės pažeidimus – pradėti tarnybinį patikrinimą ir skirti drausmines nuobaudas Lietuvos kariuomenės drausmės statuto (Žin., 1999, Nr. [51-1635](#); 2006, Nr. [17-603](#)) nustatyta tvarka.

119. Siunčiami į tarptautinę operaciją kariai visą dalyvavimo tarptautinėje operacijoje laiką nuo išvykimo į tarptautinę operaciją iki grįžimo iš jos, išskyrus atostogų laikotarpį, atlieka tarnybą ir turi būti nuolatos pasirengę vykdyti netikėtai iškilusias užduotis, tačiau karinių vienetų vadai privalo užtikrinti tinkamą tarnybos užduočių ir poilsio laiko balansą leidžiantį kariui būti tinkamai pasirengusiam vykdyti užduotis.

120. Komandiruojami į tarptautinių operacijų vietovę kariai nuo išvykimo į tarptautinės operacijos vietovę iki grįžimo iš jos atlieka tarnybą ir turi būti nuolatos pasirengę vykdyti netikėtai iškilusias užduotis. Šiems kariams tarnybos metu suteikiamas poilsio laikas karinių vienetų, į kuriuos jie atvyksta, SVP nustatyta tvarka.

121. Siunčiamų į tarptautinę operaciją arba komandiruojamų į tarptautinių operacijų vietovę karių nuo išvykimo į tarptautinių operacijų vietovę iki grįžimo iš jos operacinis pavaldumas priklauso Jungtinio štabo viršininkui.

122. Prieš išvykdam į tarptautinės operacijos vietovę, visi kariai turi būti instruktuojami apie tarnybos konkrečioje tarptautinėje operacijoje tvarką ir ypatumus. Už tinkamą karių instruktavimo organizavimą atsako Jungtinis štabas.

123. Atvykę į tarptautinėje operacijoje dalyvaujančią karinį vienetą kariai, to karinio vieneto SVP nustatyta tvarka ir terminais supažindinami su tarnybos organizavimo jame tvarka ir esama saugumo situacija. Šio karinio vieneto vadas gali duoti įsakymus visiems atvykusiems kariams saugumo užtikrinimo ir tarybos organizavimo kariname vienetė klausimais.

124. Tarnybos tarptautinėse operacijose dalyvaujančiuose kariniuose vienetuose metu kariai gali būti komandiruojami atlikti tarnybos užduočių už tarptautinės operacijos vietovės ribų tik krašto apsaugos ministro ar jo įgalioto asmens įsakymu.

*Papildyta skirsnio:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

## **IV SKYRIUS**

### **KARINĖS TERITORIJOS KONTROLĖ**

125. Už karinės teritorijos kontrolės organizavimą atsakingas joje dislokuotos KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas). Jeigu vienoje karinėje teritorijoje yra dislokuoti keli KAS institucijų padaliniai, šios teritorijos kontrolės organizavimo tvarka nustatoma kariuomenės vado ar jo įgalioto vado (viršininko) įsakymu.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

126. Asmenys į karinę teritoriją įleidžiami ir transporto priemonės, jose esančių asmenų,

lankytojų ir jų turimų daiktų (nešulių) patikra atliekama krašto apsaugos ministro ar jo įgalioto vado (viršininko) nustatyta tvarka.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

## **V SKYRIUS ĮGULOS**

127. KAS institucijų ar jų padalinių sąveikai, užkertant kelią ir reaguojant į galimas grėsmes, nukreiptas prieš karines teritorijas, jose esančią ginkluotę, infrastruktūrą ar KAS personalą, organizuoti ir koordinuoti, teigiamo Lietuvos kariuomenės įvaizdžio visuomenėje formavimui koordinuoti, bendrų kultūrinių, šviečiamųjų ir sporto renginių organizavimui koordinuoti, gerų santykių su civilinės valdžios institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, švietimo institucijomis, draugijomis, klubais ir vietiniais gyventojais užmezgimui ir jų palaikymui koordinuoti, KAS tarnybinių butų (tarnybinių gyvenamųjų patalpų) apskaitai organizuoti, krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo gali sudaryti įgulas ir paskirti įgulų vadus šiems uždaviniams įgyvendinti.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

128. Įgulos vadu, apibrėžiant funkcijas, teises ir atsakomybę, skiriamas vienas iš įgulos sudėtin patenkančių KAS institucijų ar jų padalinių vadų (viršininkų).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

129. Įgulos vado įsakymas, įgyvendinantis įgulai nustatytus uždavinius, yra privalomas visoms įgulą sudarančioms KAS institucijoms ir jų padaliniams.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

*Papildyta skyriumi:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

## **VI SKYRIUS TARNYBOS REIKALŲ PERDAVIMAS**

*Skyriaus numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

130. Profesinės karo tarnybos kariai, atleidžiami iš pareigų, perkeliama ar rotuojami į kitas pareigas, perkeliama į laikinąją profesinės karo tarnybos personalo rezervą, privalo perduoti nebaigtas vykdyti užduotis, turimą informaciją ir medžiagą, jiems patikėtus antspaudus (spaudus) ir kitas materialines vertybes (toliau – tarnybos reikalai).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

131. Tarnybos reikalai perduodami vadovaujantis tiesioginio ar aukštesniojo vado (viršininko) raštišku įsakymu, kuriame turi būti nurodoma:

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

131.1. asmuo, kuriam tarnybos reikalai turi būti perduoti;

131.2. tarnybos reikalams perduoti skirtas terminas, atsižvelgiant į perduodamų reikalų apimtį.

132. Tarnybos reikalams perduoti skiriamas terminas negali būti ilgesnis nei 14 dienų, išskyrus atvejį, kada karys iš profesinės karo tarnybos atleidžiamas dėl sveikatos būklės. Šiuo atveju kario tarnybos reikalams perduoti skiriamas terminas negali būti ilgesnis nei 28 dienos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

133. Perduodant tarnybos reikalus turi būti pildomas atsiskaitymo lapas (priedas). Jame pasirašydami asmenys patvirtina, kad su atitinkamais KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto padaliniais tarnybos reikalus perduodantis karys atsiskaitė ir jokių įsiskolinimų neturi.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

134. Atsakinguosius asmenis, su kuriais tarnybos reikalus perduodantis karys privalo atsiskaityti, ir už ką pasirašydami atsiskaitymo lape šie asmenys atsako nustato KAS institucijos ar pagrindinio vieneto vadas.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

135. Jei kariai yra priskirti atlikti tarnybą kitoje KAS institucijoje ar pagrindiniame kariniame vienetė, jie privalo atsiskaityti ir su šiais padaliniais. Tokiu atveju atsiskaitymo faktą patvirtina KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto, kuriame priskirtas karys, vadas (viršininkas) ar jo įgaliotas vadas (viršininkas) pasirašydamas atsiskaitymo lape.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

136. Užpildytas atsiskaitymo lapas pateikiamas tvirtinti KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadui (viršininkui) ar jo įgaliotam asmeniui.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

137. Tarnybos reikalus perduodančio kario prašymu ar esant tarnybiniam būtinumui tiesioginio ar aukštesniojo vado (viršininko) sprendimu tarnybos reikalams perduoti sudaromos komisijos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

138. Tuo atveju, jei tarnybos reikalus perduoda materialiai atsakingas asmuo ar KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas), ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais turi būti atliekama inventorizacija ir pildomas atsiskaitymo lapas.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

139. Atleidžiamų ar perkeliamų karių tiesioginiai vadai (viršininkai) privalo sudaryti sąlygas tarnybos reikalams perduoti ir kontroliuoti, kad visi tarnybos reikalai būtų perduoti.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

## VII SKYRIUS KARIŲ SKATINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

*Skyriaus numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

140. Kariai gali būti skatinami:

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

- 140.1. padėkomis;
- 140.2. piniginėmis premijomis;
- 140.3. pasižymėjimo tarnyboje ženklais;
- 140.4. KAS medaliais;
- 140.5. vardinėmis dovanomis;
- 140.6. ginklais;
- 140.7. valstybės apdovanojimo ženklais.

141. Šio Statuto 140.1–140.5 punktuose nurodytais paskatinimais ir apdovanojimais kariai skatinami ir apdovanojami vadovaujantis krašto apsaugos ministro patvirtintu Skatinimų ir apdovanojimų krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašu.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

142. Kariai ginklais apdovanojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 431 (Žin., 2003, Nr. [35-1486](#)) patvirtintomis Apdovanojimo ginklais taisyklėmis ir krašto apsaugos ministro patvirtinta Krašto apsaugos sistemos pareigūnų apdovanojimo ginklais už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą, jų laikymo, nešiojimo ir naudojimo tvarka.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

143. Valstybės apdovanojimų ženklais kariai gali būti apdovanojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymu (Žin., 2002, Nr. [68-2762](#)).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

144. Pavyzdingai tarnybą atliekantiems privalomosios pradinės karo tarnybos kariams gali būti suteikiamas laisvas nuo tarnybos laikas šio Statuto nustatyta tvarka.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

145. Laisvą nuo tarnybos laiką pavaldiems privalomosios pradinės karo tarnybos kariams, išleidžiant juos iš karinės teritorijos, suteikia:

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

145.1. kuopos vadas ar kitas KAS institucijos, pagrindinio karinio vieneto vado (viršininko) paskirtas karys – iki paros;

145.2. KAS institucijos, pagrindinio karinio vieneto vadai (viršininkai) raštišku įsakymu – iki 5 parų.

146. Kariai, turintys galiojančias drausmines nuobaudas, neskatinami ir neapdovanojami.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

147. Kariai už tarnybos drausmės pažeidimus traukiami drausminėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statuto nustatyta tvarka, už KAS padarytą materialinę žalą – materialinę atsakomybėn Lietuvos Respublikos karių materialinės atsakomybės įstatymo (*Žin.*, 2000, Nr. [64-1928](#)) nustatyta tvarka, o pažeidę karių etikos normas atsako Karių etikos kodekso nustatyta tvarka (*Žin.*, 2005, Nr. [63-2248](#)).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, *Žin.*, 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, *Žin.*, 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

---

(Atsiskaitymo lapo formos pavyzdys)

**TVIRTINU**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(kario laipsnis, vardas, pavardė)

**ATSISKAITYMO LAPAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Laipsnis, vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

KAS institucija, jos struktūrinis padalinys \_\_\_\_\_

Pareigos \_\_\_\_\_

| KAS institucijos, jos<br>struktūrinio padalinio<br>pavadinimas | Atsakingojo asmens<br>pareigos, vardas ir<br>pavardė | Atsakingojo<br>asmens parašas | Atsiskaitymo<br>data | Pastabos |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------|
|                                                                |                                                      |                               |                      |          |
|                                                                |                                                      |                               |                      |          |

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-790](#), 2010-07-23, Žin., 2010, Nr. 91-4837 (2010-07-31), i. k. 1102060ISAK000V-790

Dėl krašto apsaugos ministro 2008 m. vasario 29 d. įsakymo Nr. V-163 "Dėl Karo tarnybos statuto patvirtinimo"  
pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-154](#), 2011-02-07, Žin., 2011, Nr. 20-996 (2011-02-17), i. k. 1112060ISAK000V-154

Dėl krašto apsaugos ministro 2008 m. vasario 29 d. įsakymo Nr. V-163 "Dėl Karo tarnybos statuto patvirtinimo"  
pakeitimo