

Suvestinė redakcija nuo 2010-10-31 iki 2013-09-12

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [151-5506](#), i. k. 104301MISAK00D1-502

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. rugsėjo 27 d. Nr. D1-502

Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1468 „Dėl elektroninės valdžios koncepcijos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [112-5022](#)) patvirtinto „Elektroninės valdžios koncepcijos įgyvendinimo priemonių plano“ 5.33 punkte nurodytą priemonę „Išduoti nuotoliniu ryšiu statybos leidimus fiziniams ir juridiniams asmenims, sukurti ir įdiegti bendrą informacijos apie statybų būklę šalyje sistemą“ ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)) patvirtintų Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių 8 punktu,

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos iki 2004 m. gruodžio 31 d. parengti šio įsakymo 1 punkte nurodytos informacinės sistemos projekto specifikaciją ir ją pateikti derinimui suinteresuotoms institucijoms.

APLINKOS MINISTRAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2004 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. D1-502
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2010 m. spalio 27 d.
įsakymo Nr. D1-886 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato šios sistemos (toliau – Informacinė sistema) organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, Informacinės sistemos valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, kaupiamų duomenų šaltinius, Informacinės sistemos duomenų tvarkymą ir saugą, Informacinės sistemos finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)), ir kitais teisės aktais.

3. Informacinės sistemos tikslai:

3.1. sudaryti galimybę juridiniams ir fiziniams asmenims nuotoliniu būdu teikti prašymus išduoti su statyba susijusius dokumentus;

3.2. atlikti su statybos valstybine priežiūra susijusias procedūras;

3.3. sudaryti galimybę operatyviai gauti visą būtiną informaciją apie statybos procesą šalyje.

4. Informacinės sistemos funkcijos:

4.1. prašymų išduoti su statyba susijusius dokumentus priėmimas nuotoliniu būdu ir šių dokumentų išdavimas;

4.2. kompiuterizuotas su Nuostatų 17.3–17.16 punktuose nurodytais duomenimis susijusių statybos proceso procedūrų atlikimas;

4.3. duomenų apie statybos procesą kaupimas;

4.4. duomenų apie statybos procesą pateikimas.

5. Laukiamas rezultatas – sudarytos informacinės (technologinės) galimybės fiziniams ir juridiniams asmenims gauti su statyba susijusias paslaugas, atlikti su statybos procesu susijusias procedūras ir pateikti Informacinės sistemos naudotojams operatyvią informaciją apie statybos procesą.

6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – asmenų, susijusių su Informacinėje sistemoje tvarkomais dokumentais, identifikavimas, apskaita ir kontrolė.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

7.1. Prašymo pateikėjas – fizinis asmuo, pateikęs prašymą nuotoliniu arba tiesioginiu būdu (popierinį prašymo variantą) su statyba susijusioms paslaugoms gauti.

7.2. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#); 2010, Nr. [84-4401](#)), Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, Bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), vartojamas sąvokas.

II. INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. Informacinės sistemos valdytojas – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija).

9. Informacinės sistemos tvarkytojai – Inspekcija, savivaldybių administracijos.

10. Informacinės sistemos valdytojo funkcijos:

10.1. koordinuoja Informacinės sistemos tvarkytojų (savivaldybių administracijų) darbą;

10.2. atlieka Informacinės sistemos duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

10.3. planuoja metinį ir perspektyvinį Informacinės sistemos biudžetus ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.4. užtikrina, kad Informacinė sistema būtų tvarkoma vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

10.5. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie Informacinę sistemą;

10.6. nagrinėja Informacinės sistemos tvarkytojų (savivaldybių administracijų) pasiūlymus dėl Informacinės sistemos tobulinimo;

10.7. sudaro duomenų teikimo sutartis su susijusių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo įstaigomis;

10.8. teikia Informacinės sistemos duomenis valstybės registrams ir kadastrams;

10.9. užtikrina Informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos funkcionavimą;

10.10. organizuoja ir koordinuoja Informacinės sistemos naudotojų mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas;

10.11. rengia ir tvirtina teisės aktus, susijusius su Informacinės sistemos tvarkymu ir Informacinės sistemos duomenų sauga;

10.12. organizuoja Informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos įsigijimą, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus, sprendžia Informacinės sistemos modernizavimo ir plėtimo klausimus;

10.13. tvarko Informacinės sistemos tvarkytojų (savivaldybių administracijų) ir Informacinės sistemos duomenų teikėjų pateiktą informaciją ir duomenis, kurių reikia Nuostatuose nurodytoms Informacinės sistemos valdytojo funkcijoms atlikti;

10.14. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

11. Informacinės sistemos tvarkytojų funkcijos:

11.1. Inspekcija:

11.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas Nuostatų 20.1, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 ir 20.9 punktuose nurodytuose Informacinės sistemos posistemiuose;

11.1.2. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;

11.1.3. administruoja Nuostatų 20.1–20.10 punktuose nurodytus Informacinės sistemos posistemius ir duomenų bazę;

11.1.4. tvarko Informacinės sistemos duomenų bazės klasifikatorius;

11.1.5. tvarko ir teikia duomenų gavėjams Informacinės sistemos duomenis, užtikrina tinkamą Informacinės sistemos veikimą bei Informacinės sistemos duomenų saugą;

11.1.6. užtikrina, kad į Informacinę sistemą įtraukti duomenys atitiktų prašymų pateikėjų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

11.1.7. nustato savo darbo organizavimo principus ir tvarką;

11.2. savivaldybių administracijos:

11.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas Nuostatų 20.1, 20.3, 20.7 ir 20.8 punktuose nurodytuose Informacinės sistemos posistemiuose;

11.2.2. tvarko ir teikia duomenų gavėjams Informacinės sistemos duomenis;

11.2.3. užtikrina, kad į Informacinę sistemą įtraukti duomenys atitiktų prašymų pateikėjų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

11.2.4. nustato savo darbo organizavimo principus ir tvarką;

11.2.5. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

12. Informacinės sistemos duomenų teikėjai:

12.1. valstybės įmonė Registrų centras – teikia Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro duomenis;

12.2. Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis;

12.3. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos – teikia asmens duomenis per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemą (toliau – VAIISIS);

12.4. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras – teikia Aplinkos ministerijos išduotų pagrindinių statybos techninės veiklos sričių vadovų, teritorijų planavimo specialistų kvalifikacijos ir statinio projektuotojų, statybos rangovų, projektavimo ar statybos valdytojų, projekto ar statinio ekspertizės rangovų teisės įgijimo atestatų duomenis.

13. Informacinės sistemos duomenų gavėjai – juridiniai ir fiziniai asmenys, gaunantys Informacinės sistemos duomenis.

14. Duomenų gavėjams Informacinės sistemos duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), ir tik tie Informacinės sistemos duomenys, kuriuos duomenų gavėjas renka apibrėžtais ir teisėtais tikslais. Nuolatiniais duomenų gavėjams teikiami asmens duomenys nurodyti Nuostatų 18.1.1 ir 18.1.3 punktuose.

15. Informacinės sistemos duomenys duomenų gavėjams, valstybės, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teikiami žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis.

III. INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. Informacinės sistemos informacinę struktūrą sudaro Informacinės sistemos duomenų bazė, duomenų srautai tarp Informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų bei valstybės registrų, duomenų apdorojimo proceso rezultatai.

17. Informacinės sistemos duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys:

17.1. prisijungimo sąlygų duomenys tvarkomi Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

17.2. statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#)) (toliau – STR 1.07.01:2010) 1–8 prieduose nurodyti duomenys;

17.3. pranešimo apie rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą duomenys, nurodyti STR 1.07.01:2010;

17.4. statybos užbaigimo akto duomenys, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ (Žin., 2010, Nr. [116-5947](#)) (toliau – STR 1.11.01:2010);

17.5. deklaracijos apie statybos užbaigimą duomenys, nurodyti STR 1.11.01:2010;

17.6. pažymos apie statinio statybą, rekonstravimą, kapitalinį remontą be esminių nukrypimų nuo projekto duomenys, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ (Žin., 2002, Nr. [54-2150](#)) (toliau – STR 1.08.02:2002);

17.7. statybos patikrinimo akto duomenys, nurodyti STR 1.08.02:2002;

17.8. savavališkos statybos akto duomenys, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (Žin., 2010, Nr. [116-5946](#)) (toliau – STR 1.09.06:2010);

17.9. statybos sustabdymo akto duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.10. sustabdytos statybos patikrinimo akto duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.11. reikalavimo pašalinti savavališkos statybos padarinius duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.12. reikalavimo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo patikrinimo akto duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.13. prašymo pratęsti reikalavimo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo terminą duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.14. leidimo atlikti statinio konservavimo darbus duomenys, nurodyti STR 1.09.06:2010;

17.15. administracinio teisės pažeidimo protokole, kurio forma patvirtinta Inspekcijos viršininko 2010 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 1V-61 „Dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo, nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje formų, Administracinio teisės pažeidimo protokolo formos užpildymo taisyklių bei Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje formos užpildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [32-1527](#)), nurodyti duomenys;

17.16. nutarime administracinio teisės pažeidimo byloje, kurio forma patvirtinta Nuostatų 17.15 punkte paminėtu Inspekcijos viršininko įsakymu, nurodyti duomenys.

18. Informacinės sistemos duomenims tvarkyti naudojami kitų valstybės registų ir informacinių sistemų duomenys:

18.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys:

18.1.1. vardas ir pavardė;

18.1.2. asmens kodas;

18.1.3. gimimo data;

18.1.4. deklaruota gyvenamoji vieta;

18.1.5. asmens dokumento duomenys (tipas, numeris, išdavimo data, išdavusios institucijos pavadinimas), pilietybė;

18.2. VAIISIS duomenys:

18.2.1. prašymo pateikėjo vardas ir pavardė;

18.2.2. asmens kodas;

18.3. Juridinių asmenų registro duomenys:

18.3.1. juridinio asmens teisinė forma;

18.3.2. pavadinimas;

18.3.3. įmonės kodas;

18.3.4. buveinės adresas;

18.4. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro duomenys:

18.4.1. fizinio asmens – vardas, pavardė, išsilavinimas, veiklos rūšis, atestato numeris ir galiojimo terminas;

18.4.2. juridinio asmens – atestato numeris, įmonės kodas, pavadinimas, veiklos rūšis, atestato numeris ir galiojimo terminas;

18.5. Nekilnojamojo turto registro duomenys:

18.5.1. duomenys, identifikuojantys nekilnojamąjį daiktą;

18.5.2. duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus;

18.5.3. daiktinių teisių rūšis.

19. Kiti Informacinės sistemos duomenys: Informacinės sistemos naudotojo vardas, pavardė, identifikatorius, įstaigos pavadinimas, adresas, Informacinės sistemos naudotojo pareigos, el. pašto adresas, telefono numeris, Informacinės sistemos naudotojui suteiktos duomenų tvarkymo teisės.

IV. INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

20. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro šie Informacinės sistemos posistemiai:

20.1. teisės aktų projektų rengimo ir kaupimo posistemis, kurio funkcijos – su statybos procesu susijusių rengiamų teisės aktų projektų kaupimas ir tvarkymas;

20.2. prisijungimo sąlygas išduodančių institucijų posistemis, kurio funkcijos:

20.2.1. prisijungimo sąlygas išduodančių institucijų Informacinės sistemos naudotojų duomenų tvarkymas;

20.2.2. išduotų prisijungimo sąlygų duomenų tvarkymas;

20.2.3. Nuostatų 17.1 punkte nurodytų duomenų tvarkymas;

20.3. statybą leidžiančių dokumentų duomenų tvarkymo posistemis, kurio funkcijos:

20.3.1. Nuostatų 17.2 punkte nurodytų duomenų tvarkymas;

20.3.2. Informacinėje sistemoje uždelstų darbų apskaita;

20.3.3. ataskaitų formavimas;

20.4. statybos valstybinės priežiūros posistemis, kurio funkcijos:

20.4.1. Nuostatų 17.3–17.16 punktuose nurodytų duomenų tvarkymas;

20.4.2. Informacinėje sistemoje uždelstų darbų apskaita;

20.4.3. ataskaitų formavimas;

20.5. dokumentų ir jų duomenų tvarkymo posistemis, kurio funkcijos – prie prašymų pridėdamų Informacinės sistemos funkcinuose posistemiuose sukurtų statybos proceso valstybinės priežiūros, teisės aktų projektų rengimo ir kaupimo posistemyje parengtų teisės aktų projektų ir jų duomenų naudojimas ir saugojimas;

20.6. klasifikatorių tvarkymo posistemis, kurio funkcijos:

20.6.1. klasifikatorių paieška, pasirinkimas ir jų duomenų koregavimas;

20.6.2. klasifikatorių duomenų pridėjimas, koregavimas, šalinimas ir įkėlimas;

20.7. apskaitos posistemis, kurio funkcijos:

20.7.1. statistinių ir suvestinių ataskaitų pagal Informacinėje sistemoje laikomus duomenis formavimas, peržiūra, spausdinimas;

20.7.2. kintančių ataskaitų rengimas ir tvarkymas;

20.8. duomenų mainų posistemis, kurio funkcija – keitimasis duomenimis tarp Informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų bei valstybės registų;

20.9. Informacinės sistemos išorinė svetainė, kurios funkcijos:

20.9.1. prašymų pateikimas nuotoliniu būdu Informacinės sistemos tvarkytojui;

20.9.2. pateiktų prašymų būsenų rodymas;

20.9.3. viešųjų duomenų skelbimas internete;

20.10. Informacinės sistemos administravimo posistemis, kurio funkcijos:

20.10.1. Informacinės sistemos naudotojų teisių ir rolių valdymas;

20.10.2. Informacinės sistemos parametrų valdymas.

V. KAUPIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI

21. Informacinės sistemos duomenys gaunami iš šių pirminių šaltinių:

21.1. Lietuvos Respublikos savivaldybių institucijų ir įstaigų;

21.2. fizinių ir juridinių asmenų, kurie teikia Nuostatų 18.1.1–18.1.5, 18.3.1–18.3.4 punktuose nurodytus asmens ir kitus duomenis.

VI. DUOMENŲ TEIKIMAS IR TVARKYMAS

22. Prašymo pateikėjas teikia prašymus su statyba susijusioms paslaugoms gauti:

22.1. nuotoliniu būdu – naudodamasis Informacinės sistemos išorine svetaine (www.planuojustatyti.lt);

22.2. tiesioginiu būdu (popierinį prašymo variantą) – atvykęs pas atitinkamą Informacinės sistemos tvarkytoją.

23. Informacinės sistemos naudotojai pagal kompetenciją nuotoliniu arba tiesioginiu būdu gautus dokumentus ir duomenis tą pačią dieną turi įtraukti į Informacinės sistemos duomenų bazę, nesant galimybės (dėl techninės įrangos gedimo, pasibaigus darbo laikui ir kt.), privalo tai padaryti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

24. Informacinės sistemos naudotojai tikrina pateiktų prašymų duomenis ir prie prašymo pridėtus dokumentus. Jei nuotoliniu būdu pateikto prašymo duomenys nėra išsamūs arba prie prašymo pridėti ne visi reikalingi dokumentai, prašymas nepriimamas ir apie tai per Informacinę sistemą informuojamas prašymo pateikėjas. Prašymo pateikėjas pildo naują prašymą ir pakartotinai (nuotoliniu būdu) teikia atitinkamai Informacinės sistemos tvarkytojui. Jei pateikto prašymo duomenys ir dokumentai teisingi, Informacinės sistemos naudotojas prašymą registruoja Informacinėje sistemoje.

25. Informacinėje sistemoje prašymo pateikėjas prideda Statybos įstatyme, Nuostatų 17.2, 17.4, 17.6 ir 17.8 punktuose paminėtuose statybos techniniuose reglamentuose nurodytus

dokumentus elektronine forma (skenuotus dokumentus). Jei dėl techninių ar kitų kliūčių pridėti elektroninių dokumentų galimybės nėra, prašymo pateikėjas minėtus dokumentus (įrašytus kompiuterinėje laikmenoje arba popierinio pavidalo) per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo pateikia Informacinės sistemos tvarkytojui.

26. Jei prašymo pateikėjas nėra statytojas, tokiu atveju prašymo pateikėjas turi turėti statytojo įgaliojimą ir jį nuotoliniu arba tiesioginiu būdu (popierinį variantą) kartu su prie prašymo pridedamais dokumentais pateikti Informacinės sistemos tvarkytojui.

27. Informacinės sistemos tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

28. Informacinės sistemos naudotojas Informacinėje sistemoje formuoja ir registruoja statybą leidžiančius dokumentus tik prašymo pateikėjui (statytojui) pateikus banko išrašą apie sumokėtą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [108-3463](#)) patvirtinto dydžio rinkliavą.

29. Asmuo, kurio duomenys įrašyti į Informacinę sistemą, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiam tikslui jie tvarkomi ir kam teikiami; reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų, nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

30. Informacinės sistemos tvarkytojas Informacinės sistemos duomenų gavėjams, kurie nėra kaupiamų duomenų šaltiniai ar Informacinės sistemos tvarkytojai, duomenis teikia pagal Informacinės sistemos valdytojo su duomenų gavėjais sudarytas duomenų teikimo sutartis. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodoma asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

31. Tretiesiems asmenims, turintiems teisę pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą gauti asmens duomenis, šie duomenys teikiami pagal prašymus (vienkartinio prašymo atveju) arba duomenų teikimo sutartis (daugkartinio prašymo atveju), sudarytas su Informacinės sistemos valdytoju.

32. Asmenims, pateikusiems prašymus Informacinės sistemos tvarkytojui (nuotoliniu arba tiesioginiu būdu), su statyba susijusios paslaugos suteikiamos atvykus pas Informacinės sistemos tvarkytoją.

33. Duomenys iš susijusių valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų ir duomenų bazių gaunami teisės aktų nustatyta tvarka pagal duomenų teikimo ir gavimo sutartis.

VII. INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGA

34. Už Informacinės sistemos saugą atsako Informacinės sistemos valdytojas ir Informacinės sistemos tvarkytojai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

35.1. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais;

35.2. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Inspekcijos 2009 m. gruodžio 21 d. viršininko įsakymu Nr. 1V-471 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir saugos įgaliotinio skyrimo“, ir kitais saugos dokumentais;

35.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

35.4. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#));

35.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų

saugą.

36. Informacinės sistemos naudotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

37. Informacinės sistemos naudotojai ir Informacinės sistemos duomenų gavėjai už duomenų saugos reikalavimų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Už duomenų, dokumentų pateikimą nuotoliniu arba popieriniu būdu Informacinei sistemai ir jų teisingumą atsako fiziniai ir juridiniai asmenys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Informacinės sistemos duomenys Informacinėje sistemoje saugomi 10 metų nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į Informacinės sistemos archyvą, kur saugomi 10 metų. Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys iš Informacinės sistemos archyvo ištrinami.

VIII. INFORMACINĖS SISTEMOS FINANSAVIMAS

40. Informacinės sistemos kūrimas, eksploatacija ir modifikavimas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

IX. INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Informacinė sistema modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Likviduojamos Informacinės sistemos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai ar valstybės archyvams Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2008, Nr. [50-1846](#)) nustatyta tvarka arba sunaikinami.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Už Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-886](#), 2010-10-27, Žin., 2010, Nr. 128-6562 (2010-10-30), i. k. 110301MISAK00D1-886

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-886](#), 2010-10-27, Žin., 2010, Nr. 128-6562 (2010-10-30), i. k. 110301MISAK00D1-886

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. D1-502 "Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo