

Suvestinė redakcija nuo 2012-04-08 iki 2013-10-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [100-4726](#), i. k. 111301IISAK0001V-17

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKO
Į S A K Y M A S**

**DĖL PLANAVIMO SĄLYGŲ, PLANAVIMO SĄLYGŲ SĄVADŲ IR STATYBĄ
LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ PARENGIMO BEI IŠDAVIMO ATITIKTIES TEISĖS
AKTŲ REIKALAVIMAMS TIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario 4 d. Nr. 1V-17
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349 (Žin., 2003, Nr. [76-3499](#); 2010, Nr. [54-2662](#)), 14.14 punktu:

1. T v i r t i n u Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2010 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. 1V-108 „Dėl Teritorijų planavimo sąlygų ir jų sąvadų, statinių projektavimo sąlygų ir jų sąvadų ir statybos leidimų rengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [99-4694](#)).

VIRŠININKĖ

LAURA NALIVAIKIENĖ

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie

Aplinkos ministerijos viršininko

2012 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 1V-43

**PLANAVIMO SĄLYGŲ, PLANAVIMO SĄLYGŲ SĄVADŲ IR STATYBĄ
LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ PARENGIMO BEI IŠDAVIMO ATITIKTIES TEISĖS
AKTŲ REIKALAVIMAMS TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisės aktų įgaliotų subjektų išduotų planavimo sąlygų savivaldybės lygmens bendrojo, specialiojo ir detaliojo teritorijų planavimo dokumentams rengti (toliau – Sąlygos), savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo išduotų planavimo sąlygų sąvadų (toliau – Sąvadai) ir statybą leidžiančių dokumentų (toliau – SLD) parengimo bei išdavimo procedūrų atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo ir nustatytų pažeidimų šalinimo tvarką.

2. Aprašas privalomas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) administracijos padalinių (toliau – Padalinys, Padaliniai) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojas (-ai)), tikrinantiems šio Aprašo 1 punkte nurodytų dokumentų parengimo bei išdavimo procedūrų atitiktį teisės aktų reikalavimams.

3. Sąlygų, Sąvadų, SLD parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimų (toliau – Patikrinimas) skaičius ir terminai nustatomi Padalinių darbo planuose, rengiamuose vadovaujantis metiniais Inspekcijos veiklos planais. Patikrinimai, taikant šį Aprašą, taip pat gali būti atliekami pagal atskirus Inspekcijos vadovybės pavedimus ir kitais atvejais (pvz., nagrinėjant skundus).

II. NUORODOS

4. Apraše pateiktos nuorodos į šiuos teisės aktus:

4.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą (Žin., 1995, Nr. [107-2391](#); 2004, Nr. [21-617](#); 2010, Nr. [84-4404](#));

4.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#); 2010, Nr. [84-4401](#));

4.3. Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą (Žin., 1984, Nr. 1-2);

4.4. Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-831/3D-868 (Žin., 2010, Nr. [116-5949](#));

4.5. Statybos valstybinės priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-829 (Žin., 2010, Nr. [116-5945](#));

4.6. statybos techninį reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. [4-80](#); 2010, Nr. [115-5902](#));

4.7. statybos techninį reglamentą STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#));

4.8. statybos techninį reglamentą STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ (Žin., 2002, Nr. [55-2200](#); 2010, Nr. [13-636](#));

4.9. statybos techninį reglamentą STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų

atstovavimo tvarkos aprašas“ (Žin., 2007, Nr. [120-4945](#); 2010, Nr. [105-5446](#));

4.10. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#));

4.11. Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 (Žin., 2004, Nr. [83-3028](#); 2009, Nr. [145-6460](#));

4.12. Detaliųjų planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. D1-473 (Žin., 2006, Nr. [114-4364](#));

4.13. Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir šių dokumentų derinimo ministerijoje bei jai pavaldžiose ir reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašas, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. D1-294 (Žin., 2008, Nr. [66-2516](#), Nr. [101-3913](#));

4.14. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo ir sutarties sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 635 (Žin., 2004, Nr. [86-3120](#); 2007, Nr. [7-281](#); 2010, Nr. [136-6942](#));

4.15. Savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimo ir Miestų ir miestelių teritorijų bendrųjų planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-263 (Žin., 2004, Nr. [83-3029](#); 2007, Nr. [73-2917](#); 2011, Nr. [37-1773](#));

4.16. statybos techninį reglamentą STR 1.02.07:2012 „Ypatingo statinio statybos rangovo, statinio projekto ekspertizės rangovo ir statinio ekspertizės rangovo kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (Žin., 2004, Nr. [157-5739](#); 2012, Nr. 3-78);

4.17. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975; 2011, Nr. [4-125](#)).

III. SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Aprašo 4 punkte išvardytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

IV. PATIKRINIMO ATLIKIMO TVARKA

6. Padalinio darbuotojas, atliekantis Patikrinimą:

6.1. raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių su prašymu pateikti Sąlygų ir Sąvadų, išduotų per rašte nurodytą laikotarpį, sąrašus arba, esant galimybei, minėtų išduotų dokumentų sąrašus peržiūrėti savivaldybės administracijoje; SLD, išduotų per tam tikrą laikotarpį, sąrašus peržiūri Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“), o jeigu to laikotarpio SLD ar konkretaus tikrintino SLD IS „Infostatyba“ nėra, raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių su prašymu pateikti nurodytus dokumentus;

6.2. iš gautų Sąlygų ir Sąvadų bei IS „Infostatyba“ esančių ar savivaldybės administracijos pateiktų SLD sąrašų atranka patikrinti ne mažesnę, negu nurodyta Padalinio darbo plane ar atskirame Inspekcijos vadovybės pavedime, Sąlygų ir Sąvadų, pirmenybę teikdamas rengiamiems miestų ir gyvenviečių plėtrai svarbiems teritorijų planavimo dokumentams, ir SLD, išduotų statyti ir rekonstruoti ypatingus statinius, statinius miestuose, saugomose teritorijose, kultūros paveldo objektuose ar jų teritorijose, skaičių;

6.3. raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių su prašymu iki šiame rašte nurodyto termino pateikti tikrinti visus atrinktų Sąlygų ir Sąvadų parengimo ir išdavimo dokumentus (arba šių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas) su jų apyrašais (tikrindamas Sąlygas, kai specialiojo planavimo organizatorius yra ne savivaldybė, kreipiasi į planavimo organizatorių su prašymu iki rašte nurodyto termino pateikti tikrinti visas atrinktą specialiajam planui parengti subjektų išduotas Sąlygas); atrinktų SLD parengimo ir išdavimo

dokumentus peržiūri IS „Infostatyba“, o jeigu tikrintino SLD IS „Infostatyba“ nėra arba paskelbti ne visi jo parengimo dokumentai, raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių su prašymu pateikti dokumentus (arba šių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas);

6.4. išnagrinėja gautus (IS „Infostatyba“ paskelbtus) dokumentus ir surašo Patikrinimo aktus;

6.5. patikrintų dokumentų originalus grąžina savivaldybės administracijai (planavimo organizatoriui, kai subjektų išduotas Sąlygas pateikė jis), o reikalingų dokumentų kopijas pasilieka;

6.6. Patikrinimas atliekamas darbo plane numatytais terminais; SLD patikrinimas savavališkos statybos įteisinimo atveju atliekamas per 5 darbo dienas nuo visų SLD teisėtumui įvertinti reikalingų dokumentų gavimo dienos.

V. PLANAVIMO SĄLYGŲ IR JŲ SĄVADŲ TIKRINIMAS

7. Sąlygos ir Sąvadai tikrinami vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo [4.1], Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros tvarkos aprašo [4.4], Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo [4.11], Detaliųjų planų rengimo taisyklių [4.12], Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir šių dokumentų derinimo ministerijoje bei jai pavaldžiose ir reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašo [4.13], Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo ir sutarties sudarymo tvarkos aprašo [4.14], Savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimo ir Miestų ir miestelių teritorijų bendrųjų planų rengimo taisyklių [4.15], atitinkamų specialiųjų planų rengimo taisyklių nuostatomis.

8. Sąlygų ir Sąvadų patikrinimas atliekamas iki teritorijų planavimo dokumento projekto derinimo savivaldybės administracijos Nuolatinėje statybos komisijoje.

9. Sąlygų ir Sąvadų parengimo ir išdavimo procedūrų ir dokumentų sudėties atitiktis šio Aprašo 7 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams tikrinama pildant atitinkamai Planavimo sąlygų bendrajam / specialiajam planui rengti parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktą (Aprašo 1 priedas) arba Planavimo sąlygų detaliam planui rengti ir jų sąvado parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktą (Aprašo 2 priedas).

VI. STATYBĄ LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

10. SLD tikrinami vadovaujantis Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio ir statybos techninių reglamentų STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ [4.6], STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ [4.7], STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ [4.8], STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašas“ [4.9], STR 1.02.07:2012 „Ypatingo statinio statybos rangovo, statinio projekto ekspertizės rangovo ir statinio ekspertizės rangovo kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ [4.16] nuostatomis.

11. Parengimo bei išdavimo procedūrų atitiktis Aprašo 10 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimams tikrinama šių SLD: leidimų statyti naują (-us) statinį (-ius), rekonstruoti statinį (-ius), atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us) ir rašytinių įgaliotų valstybės tarnautojų pritarimų statinio kapitalinio remonto, paprastojo remonto, supaprastintam statybos, supaprastintam rekonstravimo, griovimo projektams bei kapitalinio remonto, paprastojo remonto, griovimo, supaprastintam griovimo aprašams (toliau Aprašo 3 priede minėti projektai ar aprašai ir statinio projektai, kai išduodamas leidimas statyti naują, rekonstruoti ar atnaujinti statinį, – Projektai), kai šie Projektai yra privalomi.

12. Tikrinti atrenkami ne anksčiau kaip prieš metus iki Patikrinimo datos išduoti SLD ir jų patikrinimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per metus nuo išdavimo datos. Anksčiau išduoti SLD

tikrinami tik tais atvejais, kai Patikrinimas atliekamas pagal atskirą Inspekcijos vadovybės pavedimą.

13. Atrinkus ar dėl kitų priežasčių esant reikalui patikrinti perregistruotą SLD, tikrinama buvusio (pirminio) SLD parengimo ir išdavimo procedūrų ir dokumentų sudėties atitiktis šio Aprašo 10 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

14. SLD parengimo ir išdavimo procedūrų ir dokumentų sudėties atitiktis šio Aprašo 10 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams tikrinama IS „Infostatyba“ formuojant ir pildant Statybą leidžiančio dokumento parengimo ir išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktą (Aprašo 3 priedas).

VII. PATIKRINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR ĮFORMINIMAS

15. Baigus Patikrinimą ir išanalizavus Patikrinimo rezultatus, parengiamas ir, vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo [4.17] 8 straipsnio 4 dalimi, per 3 darbo dienas pateikiamas raštas savivaldybės administracijos direktoriui ir subjektams, kurių atlikti veiksmai ir pateikti dokumentai buvo tikrinami. Šiame rašte nurodoma:

15.1. Patikrinimo tikslas – patikrinti Sąlygų, Sąvadų ir SLD parengimo ir išdavimo atitiktį teisės aktų reikalavimams;

15.2. savivaldybės administracijos patikrinti pateiktų dokumentų atitikties teisės aktų reikalavimams įvertinimas;

15.3. nustatyti pažeidimai, juos padarę asmenys ir pasiūlymai pažeidimams šalinti;

15.4. prašymas nustatytais terminais informuoti Inspekciją apie rašte nurodytų pažeidimų pašalinimą.

16. Raštą dėl Patikrinimo rezultatų pasirašo Padalinio, kurio darbuotojas atliko Patikrinimą, vedėjas. Tuo atveju, kai pažeidimai ir reikalavimai dėl jų pašalinimo Patikrinimo aktuose išdėstyti išsamiau nei pačiame rašte, prie jo pridedamos Patikrinimo aktų kopijos.

17. Nustatęs teisės aktų pažeidimų, už kuriuos Administracinių teisės pažeidimų kodekse [4.3] nustatyta administracinė atsakomybė, Patikrinimą atlikęs darbuotojas surašo administracinio teisės pažeidimo protokolą ir pagal kompetenciją perduoda jį šio Padalinio vedėjui, Inspekcijos viršininko įgaliotam nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas, arba nustatyta tvarka siunčia teismui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Inspekcija, Patikrinimo metu nustačiusi, kad patikrinti dokumentai išduoti neteisėtai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais kreipiasi į teismą dėl jų panaikinimo.

19. Planavimo sąlygų detaliam planui rengti ir jų sąvado parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktai ir Planavimo sąlygų bendrajam / specialiajam planui rengti parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktai registruojami atitinkamame informacinės dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ dokumentų registre; Statybą leidžiančių dokumentų parengimo ir išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo aktai formuojami, pildomi ir registruojami IS „Infostatyba“; aktai (popieriniai jų variantai) kartu su visais Patikrinimo dokumentais saugomi Padalinyje, kurio darbuotojas atliko Patikrinimą, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse [4.10] nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-43](#), 2012-03-21, Žin., 2012, Nr. 42-2096 (2012-04-07), i. k. 112301IISAK0001V-43

Planavimo sąlygų, planavimo
sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių
dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties
teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Planavimo sąlygų bendrajam / specialiajam planui rengti parengimo bei išdavimo
atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo akto forma)*

planuojamos teritorijos pavadinimas, vieta

**PLANAVIMO SĄLYGŲ BENDRAJAM / SPECIALIAJAM* PLANUI RENGTI
PARENGIMO BEI IŠDAVIMO ATITIKTIES TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS
PATIKRINIMO AKTAS**

data

sudarymo vieta

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos
(toliau – Inspekcija)

Inspekcijos padalinio pavadinimas

valstybės tarnautojas (-a) _____,
pareigos, vardas, pavardė

vadovaudamasis (-asi) Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą
leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo
tvarkos aprašu, patvirtintu Inspekcijos viršininko įsakymu, patikrino

pavadinimas

savivaldybės administracijos ir kitų subjektų išduotų planavimo sąlygų bendrajam /
specialiajam* planui rengti rengimo bei išdavimo dokumentų ir procedūrų atitiktį teisės aktų
reikalavimams ir n u s t a t ė:

1. Savivaldybės administracijos / planavimo organizatoriaus* patikrinti pateiktuose
dokumentuose nurodyti šie bendrieji duomenys:

1.1. planavimo organizatorius _____
pareigos, vardas, pavardė

1.2. planavimo tikslai, uždaviniai ir žemės sklype (teritorijoje) numatoma veikla _____

2. Planavimo organizatorius atitinka / neatitinka* Teritorijų planavimo įstatymo [4.1] 8 /
14* straipsnio nuostatas.

Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus

Planavimo sąlygose nurodyti planavimo tikslai ir uždaviniai atitinka / neatitinka*
Teritorijų planavimo įstatymo [4.1] 7 / 13* straipsnių nuostatas ir yra konkrečiai
suformuluoti.

Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus

3. Planuojamos veiklos šioje vietoje galimybė yra numatyta

apskrities teritorijos bendrojo

(generalinio), savivaldybės teritorijos ar jos dalies bendrojo ir / ar specialiojo plano pavadinimas

Išduotos planavimo sąlygos bendrajam / specialiajam* planui rengti atitinka / neatitinka* Teritorijų planavimo įstatymo [4.1] 11 straipsnio 5 dalies ir 16 straipsnio 1 dalies nuostatas.

Jei neatitinka, nurodyti neatitikimus

4. Planavimo organizatorius pateikė nustatytos sudėties paraiškas dėl sąlygų bendrojo / specialiojo* planavimo dokumentams rengti parengimo subjektams, išvardytiems Sąlygų aprašo [4.11] 22 / 23* punkte

paraiškų data ir Nr., subjektų, kuriems jos pateiktos, pavadinimai

Šios paraiškos atitinka / neatitinka* Sąlygų aprašo [4.11] reikalavimus.

Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus

5. Planavimo sąlygų išdavimo terminas ir / ar sudėtis atitinka / neatitinka* Sąlygų aprašo [4.11] 31 punkto ir 2 priedo reikalavimus.

Jei neatitinka, nurodyti neatitikimus

6. Planavimo sąlygos suredaguotos aiškiai / neaiškiai*, konkrečiai / nekonkrečiai* ir yra pakankamos / nepakankamos* bendrojo / specialiojo* plano sprendiniams parengti; jos atitinka / neatitinka* planavimo tikslus.

Nurodyti planavimo sąlygų atitikties teisės aktų reikalavimams įvertinimą ir nustatytus pažeidimus

7. Dėl planavimo sąlygų buvo / nebuvo* skundų bei ginčų.

Jei buvo, nurodyti skundų esmę, kas nagrinėjo, kokios buvo jų nagrinėjimo procedūros ir išvados

8. Kitos neatitiktys teisės aktų reikalavimams: _____

neatitiktis, pažeisto teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas

PATIKRINIMO IŠVADOS

Patikrintos planavimo sąlygos atitinka / neatitinka* Teritorijų planavimo įstatymo [4.1], Sąlygų aprašo [4.11], Savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimo taisyklių [4.15] / atitinkamos rūšies specialiųjų planų rengimo taisyklių* reikalavimus.

Jeigu neatitinka, išvardyti pagrindinius pažeidimus arba nurodyti šio akto punktus, kuriuose jie aprašyti

Pastaba. – nereikalingus žodžius išbraukti.*

Patikrinimą atliko

vardas, pavardė

parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-43](#), 2012-03-21, Žin., 2012, Nr. 42-2096 (2012-04-07), i. k. 112301IISAK0001V-43

Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir
statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei
išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams
tikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

*(Planavimo sąlygų detaliam planui rengti ir jų sąvado parengimo bei išdavimo atitikties
teisės aktų reikalavimams patikrinimo akto forma)*

_____ *planuojamos teritorijos pavadinimas, vieta*

**PLANAVIMO SĄLYGŲ DETALIAJAM PLANUI RENGTI IR JŲ SĄVADO
PARENGIMO BEI IŠDAVIMO ATITIKTIES TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS
PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
data

_____ *sudarymo vieta*

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos
(toliau – Inspekcija)

_____ *Inspekcijos padalinio pavadinimas*

valstybės tarnautojas (-a) _____,

pareigos, vardas, pavardė

vadovaudamasis (-asi) Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių
dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos
aprašu, patvirtintu Inspekcijos viršininko įsakymu, patikrino

_____ *pavadinimas*

savivaldybės administracijos ir kitų subjektų išduotų planavimo sąlygų detaliam planui
rengti ir jų sąvado rengimo bei išdavimo dokumentų ir procedūrų atitiktį teisės aktų
reikalavimams ir n u s t a t ė:

1. Savivaldybės administracijos patikrinti pateiktuose dokumentuose nurodyti šie
bendrieji duomenys:

1.1. planavimo organizatorius _____;

pareigos, vardas, pavardė

1.2. planavimo tikslai, uždaviniai ir žemės sklype (teritorijoje) numatoma veikla _____

_____;
1.3. planuojamo žemės sklypo (teritorijos) esama pagrindinė naudojimo paskirtis,
naudojimo būdas (-ai) ir pobūdis (-džiai)

_____;
1.4. žemės sklypo kadastro Nr. _____;

1.5. žemės sklypo valdymo teisė _____

nuosavybės, nuomos ar kita valdymo teisė, dokumento

_____;
data ir Nr.

1.6. žemės sklype yra pastatai ir inžineriniai statiniai _____

2. Planavimo organizatorius savivaldybės administracijai _____ pateikė prašymą
prašymo pateikimo data
išduoti planavimo sąlygų sąvadą ir visus / ne visus* privalomus pateikti dokumentus ir
duomenis pagal Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo [4.11] (toliau – Sąlygų aprašas [4.11]) 27 ir 28 punktus, tarp jų:

_____ *pateiktų dokumentų*

_____ *pavadinimai, datos, Nr.*

_____ *Jei pateikė ne visus, nurodyti dokumentų, kurių trūksta, pavadinimus*

Pagal pateiktus dokumentus:

2.1. jų sudėtis ir turinys atitinka / neatitinka* Sąlygų apraše [4.11]) išdėstytus
reikalavimus.

_____ *Jei neatitinka, nurodyti, kurie dokumentai nepateikti, ir / ar pateiktų dokumentų trūkumus*

2.2. planavimo organizatorius atitinka / neatitinka* Teritorijų planavimo įstatymo [4.1]
20 straipsnio nuostatas ir Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų
perdavimo ir sutarties sudarymo tvarkos aprašo [4.14] reikalavimus.

_____ *Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus*

2.3. planavimo sąlygose ir jų sąvade nurodyti planavimo tikslai ir uždaviniai atitinka /
neatitinka* Teritorijų planavimo įstatymo [4.1] 7, 13 ir 19 straipsnių nuostatas ir yra
konkrečiai suformuluoti.

_____ *Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus*

3. Planuojamos veiklos šioje vietoje galimybė yra numatyta

_____ *savivaldybės teritorijos*

_____ *ar jos dalies bendrojo ar specialiojo plano pavadinimas; savivaldybės tarybos sprendimas (data, Nr.), kuris*

_____ *numatytas Teritorijų planavimo įstatymo [4.1] 24 straipsnio 1 dalyje*

Detaliojo plano numatomi planavimo tikslai atitinka / neatitinka* Teritorijų planavimo
įstatymo [4.1] 22 straipsnio 6 dalies ir 24 straipsnio 4 dalies nuostatas.

_____ *Jei neatitinka, nurodyti nustatytus pažeidimus*

4. Savivaldybės vyriausiasis architektas pateikė nustatytos sudėties paraiškas dėl sąlygų
detaliojo planavimo dokumentams rengti parengimo subjektams, išvardytiems Sąlygų aprašo
[4.11] 22 punkte, kurių sąlygos bei duomenys buvo būtini tikrinamam planavimo sąlygų
sąvadui parengti

_____ *paraiškų data ir Nr., subjektų, kuriems jos pateiktos, pavadinimai*

Šios paraiškos atitinka / neatitinka* Sąlygų aprašo [4.11] reikalavimus.

Jei neatitinka, nurodyti priežastis ir nustatytus teisės aktų pažeidimus

5. Šio akto 4 punkte išvardyti visi / ne visi* subjektai pateikė planavimo sąlygas savivaldybės vyriausiajam architektui ne vėliau kaip per 15 d. d. nuo paraiškos subjektui išsiuntimo.

Jei ne visi, nurodyti, kurie subjektai nesilaikė nustatyto termino, per kiek darbo dienų pateikė

6. Savivaldybės vyriausiasis architektas planavimo sąlygų sąvadą parengė ir išdavė planavimo organizatoriui per _____ d. d. nuo jo prašymo išduoti planavimo sąlygų sąvadą įregistravimo savivaldybės administracijoje dienos.

Planavimo sąlygų sąvado išdavimo terminas atitinka / neatitinka*, sudėtis atitinka / neatitinka* Sąlygų aprašo [4.11] 25 punkto ir 6 priedo reikalavimus.

Jei neatitinka, nurodyti neatitikimus

7. Planavimo sąlygos suredaguotos aiškiai / neaiškiai*, konkrečiai / nekonkrečiai* ir yra pakankamos / nepakankamos* detaliojo plano sprendiniams parengti; jos atitinka / neatitinka* planavimo tikslus, jose atsižvelgta / neatsižvelgta* į gretimybes ir trečiųjų asmenų interesus.

Nurodyti planavimo sąlygų atitikties teisės aktų reikalavimams įvertinimą ir nustatytus pažeidimus

8. Dėl planavimo sąlygų ar jų sąvado buvo / nebuvo* skundų bei ginčų.

Jei buvo, nurodyti skundų esmę, kas nagrinėjo, kokios buvo jų nagrinėjimo procedūros ir išvados

9. Kitos neatitiktys teisės aktų reikalavimams:

neatitiktis, pažeisto teisės akto pavadinimas,

straipsnis, dalis, punktas

PATIKRINIMO IŠVADOS

Patikrintos planavimo sąlygos detaliam planui rengti ir jų sąvadas atitinka / neatitinka* Sąlygų aprašo [4.11] ir Detaliųjų planų rengimo taisyklių [4.12] reikalavimus.

Jeigu neatitinka, išvardyti pagrindinius pažeidimus arba nurodyti šio akto punktus, kuriuose jie aprašyti

Pastaba. – nereikalingus žodžius išbraukti.*

Patikrinimą atliko

vardas, pavardė

parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-43](#), 2012-03-21, Žin., 2012, Nr. 42-2096 (2012-04-07), i. k. 112301IISAK0001V-43

Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir
statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei
išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams
tvarkos aprašo
3 priedas

***(Statybą leidžiančio dokumento parengimo ir išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams
patikrinimo akto forma)***

**STATYBĄ LEIDŽIANČIO DOKUMENTO PARENGIMO IR IŠDAVIMO
ATITIKTIES TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS PATIKRINIMO
AKTAS**

data

sudarymo vieta

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos
(toliau – Inspekcija)

Inspekcijos teritorinio skyriaus pavadinimas
valstybės tarnautojas (-a) _____,
pareigos, vardas, pavardė
vadovaudamasis (-asi) Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių
dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos
aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Inspekcijos viršininko įsakymu, patikrino

pavadinimas
savivaldybės administracijos išduoto statybą leidžiančio dokumento (toliau – SLD) _____

SLD pavadinimas (pagal Aprašo 2 punktą), išdavimo data ir Nr.
parengimo ir išdavimo procedūrų bei dokumentų atitiktį Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio
bei statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ [4.7]
(toliau – Reglamentas [4.7]) reikalavimams ir n u s t a t ė:

1. Bendrieji duomenys:

1.1. statytojas (-a) _____;
juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė

1.2. projektas _____,
projekto pavadinimas (pagal Aprašo 2 punktą), Nr., parengimo metai
kurio vadovas _____;
(vardas, pavardė, teisę eiti projekto vadovo pareigas suteikiančio dokumento
pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data, jeigu tokia nurodyta)

1.3. statybos vieta _____;
žemės sklypo kadastro Nr., adresas

1.4. žemės sklypo pagrindinė žemės naudojimo paskirtis, būdas (-ai) ir pobūdis (-džiai) _____;

1.5. SLD leista:

1.5.1. statyti naują (-us) statinį (-ius):

1.5.1.1. _____;
statinio pagrindinė naudojimo paskirtis, statinio kategorija, data, iki kada statinys turi būti
nugriautas (jei nustatomas statinio laikinumo statusas)

1.5.1.2. _____;

1.5.2. rekonstruoti statinį (-ius):

1.5.2.1. _____;

*statinio pagrindinė naudojimo paskirtis (esama ir būsima, jei paskirtis keičiama),
statinio kategorija, statinio unikalus Nr.*

1.5.2.2. _____;

1.5.3. atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us):

1.5.3.1. _____;

*statinio pagrindinė naudojimo paskirtis (esama ir būsima, jei paskirtis
keičiama), statinio kategorija, statinio unikalus Nr.*

1.5.3.2. _____;

1.5.4. atlikti kapitalinį remontą šio (šių) statinio (-ių):

1.5.4.1. _____;

*statinio pagrindinė naudojimo paskirtis (esama ir būsima, jei paskirtis
keičiama), statinio kategorija, statinio unikalus Nr.*

1.5.4.2. _____;

1.5.5. atlikti paprastąjį remontą šio (šių) statinio (-ių):

1.5.5.1. _____;

*statinio (patalpos) pagrindinė naudojimo paskirtis (esama ir būsima, jei paskirtis
keičiama), statinio kategorija, statinio unikalus Nr.*

1.5.5.2. _____;

1.5.6. griauti statinį (-ius):

1.5.6.1. _____;

statinio pagrindinė naudojimo paskirtis, statinio kategorija, statinio unikalus Nr.

1.5.6.2. _____;

1.5.7. neatliekant rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų, pakeisti šio (šių) statinio (-ių) / patalpos (-ų) paskirtį:

1.5.7.1. _____;

*statinio (patalpos) pagrindinė naudojimo paskirtis (esama ir būsima), statinio kategorija,
statinio unikalus Nr.*

1.5.7.2. _____;

2. Statytojas savivaldybės administracijai _____ pateikė prašymą išduoti SLD
prašymo pateikimo data

ir visus / ne visus* privalomus pateikti dokumentus, išvardytus Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio 7 / 8 / 9 / 10* dalyje bei Reglamento [4.7] 1 priede.

— _____
Jei pateikė ne visus, nurodyti dokumentų, kurių trūksta, pavadinimus

Prašymas su pridėtais dokumentais įregistruotas / neįregistruotas* Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ____

— _____
Jei įregistruotas, nurodyti prašymo įregistravimo datą ir Nr.

3. Statytojas prie projekto, pateikto su prašymu išduoti SLD, pridėjo visus / ne visus* privalomus projekto rengimo dokumentus, kuriais vadovaujantis parengtas projektas (jei jų nėra projekto bendrojoje dalyje), nurodytus Statybos įstatymo [4.2] 20 straipsnio 3 dalyje ir išvardytus statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ [4.6] 7.2 punkte.

Jei pateikė ne visus, nurodyti dokumentų, kurių trūksta, pavadinimus
Projekto rengimo dokumentų sudėtis ir įforminimas atitinka / neatitinka* teisės aktų reikalavimus (-ų).

Jei neatitinka, nurodyti, kurie dokumentai nepateikti, ir / ar pateiktų dokumentų trūkumus

4. Statytojo pateikto projekto sudėtis atitinka / neatitinka* statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ [4.6] 25 / 29 / 31 / 32 / 34 / 35 / 8 priedo 2 punkte* nurodytus (-ų) reikalavimus (-ų).

Jei neatitinka, nurodyti neatitikimus (kurių privalomų projekto dalių nėra)

5. Projektą nustatyta tvarka pasirašė visi / ne visi* asmenys, turėję pasirašyti projektą; tie asmenys turėjo teisę / neturėjo teisės* rengti ir pasirašyti šį projektą, vadovaudamiesi statybos techninių reglamentų [4.9] ir [4.16] nuostatomis.

Jei ne visi, nurodyti, kurie nepasirašė; jei neturėjo teisės, nurodyti asmenis ir pažeistus teisės aktų reikalavimus

6. Projekto sprendiniai:

6.1. nepažeidžia / pažeidžia* teritorijų planavimo dokumentų sprendinius (tarp jų – pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, būdą ir pobūdį; leistiną statinio aukštį, leistiną užstatymo tankumą, užstatymo intensyvumą, statinių statybos zonos ribas);

Jei yra pažeidimų, nurodyti jų esmę

6.2. nepažeidžia / pažeidžia* specialiąsias naudojimo sąlygas, įregistruotas NTRC;

Jei yra pažeidimų, nurodyti jų esmę

6.3. nepažeidžia / pažeidžia* prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūros reikalavimus.

Jei yra pažeidimų, nurodyti jų esmę

7. Projekto ekspertizės (jei ji buvo privaloma) aktas pateiktas / nepateiktas*.

Projekto įvertinimas atitinka / neatitinka* statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė“ [4.8] 28.1 punkto nuostatas (-ų).

Jei pateiktas, tačiau neatitinka, nurodyti neatitikimus

Ekspertizę atlikę ir aktą pasirašę asmenys turėjo teisę / neturėjo teisės* tai atlikti, vadovaudamiesi statybos techninių reglamentų [4.9] ir [4.16] nuostatomis.

Jei neturėjo teisės, nurodyti priežastis

8. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas nurodė visus / ne visus* subjektus, kurie, vadovaudamiesi Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio 15 / 16 / 17* dalimis, pagal kompetenciją, nurodytą Reglamento [4.7] 9 priede, privalėjo patikrinti projektą.

Jei ne visus, nurodyti, kurių nenurodė

9. Projektą patikrino ir jam pritarė visi / ne visi* įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo nurodyti subjektai, kurie privalėjo patikrinti projektą.

Jei ne visi, nurodyti, kurie subjektai nepatikrino ir / ar nepritarė

Nepritarus projektui pagal pirminį prašymą, dokumentai grąžinti statytojui, pateikiant nepritavimo motyvus / nepateikiant nepritavimo motyvų*, laikantis / nesilaikant* Reglamento [4.7] 15 punkte nustatyto termino.

Jei nesilaikant, nurodyti, per kiek laiko grąžinti

10. _____ pateikus pakartotinį prašymą, projektui pritarė visi / ne visi* pagal

prašymo pateikimo data
pirminį prašymą nepritarę subjektai.

Jei ne visi, nurodyti, kurie nepritarė

11. SLD neperregistruotas / perregistruotas* kito asmens vardu, laikantis / nesilaikant* Statybos įstatymo [4.2] 34 straipsnyje ir Reglamento [4.7] 37 ir 38 punktuose nustatytos tvarkos.

Jei perregistruotas nesilaikant, nurodyti pažeidimus

12. SLD savivaldybės administracija statytojui išdavė per ____ d. d. nuo pirminio / pakartotinio* prašymo jį išduoti užregistravimo savivaldybėje. SLD išdavimo procedūros ir terminai atitinka / neatitinka* Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio ir Reglamento [4.7] nuostatas (-ų).

Jei neatitinka, nurodyti neatitikimus

13. Kitos neatitiktys teisės aktų reikalavimams: _____

neatitiktis, pažeisto teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas

PATIKRINIMO IŠVADOS

SLD _____

	SLD pavadinimas
Nr. _____	pagal projektą _____
data _____	projekto pavadinimas, _____

Nr., parengimo metai

parengtas ir išduotas laikantis / nesilaikant* Statybos įstatymo [4.2] 23 straipsnio ir Reglamento [4.7] nuostatų.

Jei nesilaikant, nurodyti svarbiausių pažeidimų esmę arba šio akto punktus, kuriuose jie aprašyti

Pastaba. – nereikalingus žodžius išbraukti.*

Patikrinimą atliko

vardas, pavardė

parašas

Priedo pakeitimai: _____

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Įsakymas Nr. [1V-43](#), 2012-03-21, Žin., 2012, Nr. 42-2096 (2012-04-07), i. k. 112301IIIAK0001V-43

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2011 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1V-17 "Dėl Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo