Suvestinė redakcija nuo 2019-06-13

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-09-12, i. k. 2017-14523

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪSŲ AMATAI“ ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. rugsėjo 12 d. Nr. V-373
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2014 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. V-111 „Dėl Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Į g a l i o j u valstybės įmonės „Mūsų amatai“ direktorių pasirašyti valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Į p a r e i g o j u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Bendrąjį skyrių šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre.

L. e. direktoriaus pareigas Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA
Kalėjimų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V-373
(Kalėjimų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 11 d.
įsakymo Nr. V-231 redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪSŲ AMATAI“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Mūsų amatai“ (toliau – įmonė) – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota valstybės įmonė pavadinimu Valstybės įmonė „Mūsų amatai“, turinti firminį ženklą ir simboliką.

2. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.

3. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės valstybei nuosavybės teise priklausantis viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikoje įsteigtuose bankuose ar užsienio bankų filialuose, jam perduotą ir savo įgytą turtą valdantis, naudojantis ir juo disponuojantis patikėjimo teise.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

5. Įmonės veikla teisės aktų nustatyta tvarka gali būti finansuojama iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas).

6. Įmonė turi filialus (teritorinius padalinius), kurie nėra juridiniai asmenys ir veikia pagal įmonės įstatuose ir filialų nuostatuose jiems nustatytą kompetenciją.

7. Įmonės buveinė yra Lietuvos Respublikoje, jos adresas – Rasų g. 8, LT-11350 Vilnius.

8. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Įmonės veiklos tikslai:

9.1. aprūpinti Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose laikomų nuteistųjų (suimtųjų) užimtumą darbine veikla;

9.2. padėti nuteistiesiems (suimtiesiems) išsaugoti ar įgyti darbinių (profesinių) žinių, įgūdžių ir kvalifikacijų, rengti juos darbo rinkai;

9.3. gaminti paklausią, konkurencingą produkciją ir teikti kokybiškas paslaugas, įgyvendinant viešąjį interesą.

10. Įmonė, įgyvendindama nustatytus tikslus atlieka šias funkcijas:

10.1. įtraukia laisvės atėmimo vietų įstaigose laikomus asmenis į darbinę veiklą;

10.2. teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl nuteistųjų (suimtųjų) darbinės motyvacijos skatinimo, profesinio orientavimo, profesinio mokymo ir darbinių įgūdžių ugdymo ir užtikrina jų įgyvendinimą;

10.3. užtikrina, kad nuteistųjų (suimtųjų) užimtumo darbine veikla sąlygos ir aplinka atitiktų teisės aktais nustatytus reikalavimus;

10.4. bendradarbiauja su laisvės atėmimo vietų įstaigomis, kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, siekiant užtikrinti nuteistųjų (suimtųjų) užimtumą darbine ar kita veikla, susijusia su jų profesiniu mokymu ir darbinių (profesinių) žinių, įgūdžių ir kvalifikacijų įgijimu;

10.5. ugdo nuteistųjų (suimtųjų) socialinius, darbinius ir profesinius įgūdžius, rengia juos integracijai į visuomenę ir darbo rinkai laisvėje;

10.6. bendradarbiaudama su laisvės atėmimo vietų įstaigų administracijomis, organizuoja ir vykdo viešinimo priemones, siekdama kurti pozityvų visuomenės požiūrį į nuteistųjų (suimtųjų) socialinę integraciją;

10.7. pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja renginiuose, susitikimuose, darbo grupių ir komisijų veiklose, pasitarimuose nuteistųjų užimtumo darbine veikla ir profesinio rengimo klausimais;

10.8. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

11. Įmonė, įgyvendindama nustatytus tikslus, atlieka šią ūkinę veiklą:

11.1. duonos gamyba;

11.2. šviežių konditerijos kepinių ir pyragaičių gamyba;

11.3. tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba;

11.4. darbo drabužių siuvimas;

11.5. kitų viršutinių drabužių siuvimas;

11.6. apatinių drabužių siuvimas;

11.7. kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba;

11.8. medienos pjaustymas ir obliavimas;

11.9. cheminis medienos apdorojimas konservantais;

11.10. kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba;

11.11. medinių surenkamų statinių ir jų detalių gamyba;

11.12. medinės taros gamyba;

11.13. padėklų, stovų ir kitų medinių pakrovimo reikmenų gamyba;

11.14. kitų medienos gaminių gamyba;

11.15. dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;

11.16. plastikinių pakuočių gamyba;

11.17. plastikinių statybos dirbinių gamyba;

11.18. kitų plastikinių gaminių gamyba;

11.19. šaltasis formavimas ir lankstymas;

11.20. šaltasis vielos tempimas;

11.21. lengvųjų metalų liejinių gamyba;

11.22. geležies liejinių gamyba;

11.23. plieno liejinių gamyba;

11.24. ketaus ir spalvotųjų metalų liejinių gamyba;

11.25. kitų metalų liejinių gamyba;

11.26. metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba;

11.27. metalinių spintų, durų ir langų gamyba;

11.28. spynų ir vyrių gamyba;

11.29. vielos gaminių, grandinių ir spyruoklių gamyba;

11.30. tvirtinimo detalių ir sriegimo mašinų gaminių gamyba;

11.31. kitų metalo gaminių gamyba;

11.32. metalo kalimas, presavimas, štampavimas ir profiliavimas;

11.33. miltelių metalurgija;

11.34. metalų apdorojimas ir dengimas;
11.35. metalų mechaninis apdirbimas;
11.36. mulčo iš žievės ir medienos gamyba;
11.37. biokuro gamyba;
11.38. medienos džiovinimas;
11.39. instaliacijos įtaisų gamyba;
11.40. elektros apšvietimo įrangos gamyba;
11.41. kitos elektros įrangos gamyba;
11.42. metalo formavimo įrangos gamyba;
11.43. kitų staklių gamyba;
11.44. kitos transporto įrangos gamyba;
11.45. įstaigos ir prekybos įmonių (parduotuvių) baldų gamyba;
11.46. virtuvės baldų gamyba;
11.47. mokyklinių baldų gamyba;
11.48. kitų baldų gamyba;
11.49. čiužinių gamyba;
11.50. sporto reikmenų gamyba;
11.51. medinių žaislų gamyba;
11.52. žaidimų ir kitų žaislų gamyba;
11.53. staliaus dirbinių įrengimas;
11.54. dažymas ir stiklinimas;
11.55. metalo gaminių remontas;
11.56. mašinų remontas;
11.57. karšto vandens tiekimas;
11.58. atliekų tvarkymas ir šalinimas;
11.59. namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba;
11.60. kita specializuota didmeninė prekyba;
11.61. atliekų ir laužo didmeninė prekyba;
11.62. nespecializuota didmeninė prekyba;
11.63. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
11.64. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
11.65. tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
11.66. metalo dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
11.67. baldų, apšvietimo įrangos ir kitų namų ūkio prekių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
11.68. sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
11.69. drabužių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
11.70. krovininis transportavimas;
11.71. sandėliavimas ir saugojimas;
11.72. kitų transportui būdingų paslaugų teikimas;
11.73. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
11.74. įvairių paslaugų, kurioms reikalinga darbo jėgos, teikimas;
11.75. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
11.76. mašinų, įrangos ir materialiųjų vertybių nuoma;
11.77. fasavimo ir pakavimo darbai;
11.78. baldų ir interjero reikmenų taisymas;
11.79. kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas;
11.80. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir sausasis valymas;
11.81. radijo ir televizijos įrenginių nuoma;
11.82. kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
12. Įmonė licencijuojamą veiklą gali vykdyti tik gavusi būtinas licencijas (leidimus).

13. Įmonė veiklos tikslams įgyvendinti rengiama įmonės veiklos strategija ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

III SKYRIUS
ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įmonė turi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat gali turėti ir įgyti kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams.

IV SKYRIUS
ĮMONĖS VALDYMAS

15. Įmonės valdymo organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

16. Įmonės vadovas turi vengti situacijos, kurioje jo asmeniniai interesai prieštarautų įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

17. Įmonės vadovas privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės vadovas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

18. Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ar kituose teisės aktuose bei įmonės įstatuose, privalo atlyginti įmonei padarytą žalą.

V SKYRIUS
ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

19.1. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus (aprašymą);

19.2. tvirtina įmonės įstatus;

19.3. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

19.4. tvirtina įmonės struktūrą ir maksimalų įmonės darbuotojų pareigybių skaičių;

19.5. nustato ir tvirtina įmonės veiklos rodiklius;

19.6. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

19.7. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

19.8. priima sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

19.9. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

19.10. analizuoja ir vertina įmonės strategijos bei tikslų įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

19.11. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri įmonės veiklos tikslus, įmonės misiją ir viziją, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius bei įmonės veiklos strategiją;

19.12. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

19.13. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas išimtis;

19.14. priima sprendimą likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;

19.15. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių;

19.16. derina įmonės sandorius, kurių vertė viršija 100 (vieną šimtą) tūkstančių eurų be PVM;

19.17. derina įmonės transporto priemonių įsigijimą, jų nuomos ir naudojimo taisykles;

19.18. derina įmonės struktūrinių padalinių nuostatų projektus;

19.19. derina įmonės turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

19.20. skelbia įmonės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio atranką;

19.21. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose teisės aktuose įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

VI SKYRIUS
ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

21. Įmonės vadovas – direktorius, organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos, jis yra atskaitingas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

22. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija konkurso būdu skiria ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyta tvarka atšaukia įmonės vadovą.

23. Įmonės vadovas:

23.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais ir nutraukia darbo sutartis.

23.2. parengia įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai suderinus, jas tvirtina;

23.3. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai suderinus, nustato įmonės turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

23.4. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai suderinus, tvirtina įmonės gaminamos produkcijos bei teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo taisykles ir nustato įmonės produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

23.5. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai suderinus, tvirtina įmonės struktūrinių padalinių nuostatus;

23.6. turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, kurių vertė neviršija 100 (vieno šimto) tūkstančių eurų be PVM;

23.7. rengia įmonės veiklos strategiją ir kartą per ketvirtį teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai informaciją apie įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, veiklos rezultatus, pajamas ir išlaidas ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

23.8. tvirtina įmonės metinį veiklos planą;

23.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir įmonės įstatuose nustatytas įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

24. Įmonės vadovas atsako už:

24.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

24.2. įmonės veiklos organizavimą;

24.3. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

24.4. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita susipažinti ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

24.5. įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai svarstyti ir tvirtinti;

24.6. įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

24.7. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui;

24.8. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

24.9. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

24.10. įmonės racionalų ir efektyvų turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

24.11. viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę;

24.12. vidaus kontrolės, įskaitant ir finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą;

24.13. informacijos apsaugos organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai ir šie įstatai.

25. Kai laikinai nėra įmonės vadovo (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu), jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas arba kitas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas darbuotojas.

VII SKYRIUS
PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Įmonei jos savininko patikėjimo teise perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

27. Patikėjimo teisė į perduodamą įmonės savininko turtą įmonei atsiranda nuo turto perdavimo įmonei ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

28. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo–priėmimo akte nurodoma jo balansinė vertė.

29. Įmonė turi teisę priimti sprendimus, susijusius su jai perduoto turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar daiktinių teisių suvaržymu, jei įstatymai nenustato kitaip.

VIII SKYRIUS
ĮMONĖS KOMERCINIŲ PASLAPČIŲ SAUGOJIMAS

30. Informacija, laikoma įmonės komercine paslaptimi, tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti teikiama tik įstatymų nustatyta tvarka.

31. Už informacijos, teisės aktų nustatyta tvarka laikomos įmonės komercine paslaptimi, atskleidimą įmonės darbuotojai ir įmonės vadovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

32. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

32.1. įmonės savininko kapitalas;

32.2. turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

32.3. privalomasis rezervas, sudaromas iš įmonės paskirstytino pelno;

32.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

32.5. kiti rezervai;

32.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

33. Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai įmonėje sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui. Šį turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

X SKYRIUS
ĮMONĖS PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

35. Įmonės paskirstytinas pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

36. Įmonės vadovas rengia ir kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

XI SKYRIUS
ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Įmonės vadovas turi parengti ir pateikti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įmonės finansinių ataskaitų rinkinius ir įmonės veiklos ataskaitas.

38. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos parinktas atestuotas auditorius ar audito įmonė.

39. Įmonės valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

40. Įmonės vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

41. Įmonės finansų kontrolė vykdoma įmonės direktoriaus tvirtinamose finansų kontrolės taisyklėse nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS
ĮMONĖS SKELBIMŲ IR VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

42. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas ir kiti teisės aktai, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas, bei įmonės tinklalapyje.

43. Už pranešimų ir skelbimų turinį ir jų paskelbimą laiku atsako įmonės vadovas.

XIII SKYRIUS
ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

44. Šių įstatų pakeitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir įmonės vadovas.

45. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo savo parašu ir institucijos antspaudu.

46. Pakeisti ar papildyti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo VĮ Registrų centre dienos.

XIV SKYRIUS
ĮMONĖS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

47. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Pakeitimai:

1.
Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-90, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02775
Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.
Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Įsakymas
Nr. V-231, 2019-06-11, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09503
Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatų patvirtinimo“ pakeitimo