

Suvestinė redakcija nuo 2020-10-29 iki 2022-03-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20744



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2015 M.
GEGUŽĖS 25 D. ĮSAKYMO NR. V-633 „DĖL E. SVEIKATOS VALDYBOS DARBO
REGLAMENTO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. spalio 5 d. Nr. V-2186
Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 25 d. įsakymą Nr. V-633 „Dėl E. sveikatos valdybos darbo reglamento tvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL E. SVEIKATOS VALDYBOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

Įgyvendindamas Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017–2025 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017–2025 metų plėtros programos tvirtinimo“, 6.1.4 papunktį ir siekdamas užtikrinti tinkamą Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos valdytojo funkcijų įgyvendinimą ir efektyvų e. sveikatos sistemos plėtros koordinavimą:

1. T v i r t i n u E. sveikatos valdybos nuostatus (pridedama).
2. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.“

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2015 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-633
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2020 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. V-2186 redakcija)

E. SVEIKATOS VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. E. sveikatos valdybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato e. sveikatos valdybos (toliau – Valdyba) uždavinį, funkcijas, Valdybos teises, Valdybos narių pareigas, Valdybos sudarymo tvarką, Valdybos darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patariamasis organas Lietuvos e. sveikatos sistemos valdymo ir plėtros klausimais.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017–2025 metų plėtros programos patvirtinimo“, Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018–2025 m. plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ (toliau – Priemonių planas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais e. sveikatos sistemos valdymą ir plėtrą.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo ir viešumo principais, taip pat asmenine Valdybos narių atsakomybe.

II SKYRIUS VALDYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

5. Valdybos uždavinys – teikti siūlymus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) valdytojui dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos ir jos plėtros, modernizavimo, priežiūros ir kontrolės valdymo.
6. Valdyba, įgyvendindama jai pavestą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. teikia sveikatos apsaugos ministrui siūlymus, susijusius su e. sveikatos sistemos priemonių, sukurtų ir kuriamų e. sveikatos sistemos techninių ir organizacinių sprendinių eksploatavimu, integravimu su kitomis informacinėmis sistemomis, organizaciniais bei pokyčių valdymo klausimais;

6.2. peržiūri Priemonių planą, ne rečiau nei kartą per metus ir teikia siūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl jame numatytų priemonių tobulinimo ir jų įgyvendinimo;

6.3. vertina e. sveikatos sistemos plėtros iniciatyvas ir teikia siūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl e. sveikatos sistemos plėtros projektų rengimo inicijavimo;

6.4. vertina pagrindinio ESPBI IS tvarkytojo atliktus darbus pagal Valstybės biudžeto sutarties, sudarytos tarp ESPBI IS valdytojo ir pagrindinio ESPBI IS tvarkytojo, ESPBI IS ir Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos administravimo veiksmų planuose numatytas veiklas, pagrindinio ESPBI IS tvarkytojo pateiktas ketvirtines ataskaitas ir teikia siūlymus ESPBI IS valdytojui ir pagrindiniam ESPBI IS tvarkytojui dėl atliktų darbų, numatomų veiklų vertinimo ir ketvirtinių ataskaitų;

6.5. teikia siūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl lėšų, skirtų e. sveikatos sistemai, naudojimo, paskirstymo ir jų papildomo poreikio;

6.6. teikia siūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl e. sveikatos sistemos plėtros uždavinių, jos tobulinimo, e. sveikatos sistemos naudojimo skatinimo priemonių;

6.7. peržiūri e. sveikatos sistemą reglamentuojančius teisės aktus ir teikia siūlymus ESPBI IS valdytojui dėl jų tobulinimo;

6.8. nagrinėja kitus klausimus, susijusius su Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcionavimu ir plėtra;

6.9. viešina informaciją apie Lietuvos e. sveikatos sistemą ir dalijasi gerąja praktika.

III SKYRIUS

VALDYBOS TEISĖS. VALDYBOS NARIŲ IR EKSPERTŲ PAREIGOS BEI ATSAKOMYBĖ

7. Valdyba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

7.1. kreiptis į atsakingus Priemonių plano vykdytojus dėl dokumentų, reikalingų Valdybos funkcijoms vykdyti, pateikimo;

7.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas, įmones dėl informacijos, reikalingos Valdybos funkcijoms vykdyti, pateikimo;

7.3. kviesti į Valdybos posėdžius Priemonių plano vykdytojus, Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos subjektų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų atstovus, asmens sveikatos priežiūros ir visuomenės sveikatos, farmacijos specialistus, pacientų asociacijų atstovus, akademinės visuomenės atstovus, informacinių technologijų ekspertus, konsultantus (toliau – ekspertai).

8. Valdybos narys privalo:

8.1. vykdyti Nuostatuose nustatytas Valdybos nario funkcijas;

8.2. neteikti informacijos suinteresuotiems asmenims (išskyrus kitus Valdybos narius) apie Valdybos posėdžio protokolu nepatvirtintus sprendimus, išskyrus organizacinio pobūdžio informaciją;

8.3. užpildyti Nuostatų 1 priede patvirtintos formos e. sveikatos valdybos nario ar eksperto interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) ir pasirašytą pateikti Valdybos pirmininkui, o Valdybos pirmininkas – sveikatos apsaugos ministrui pirmajame einamųjų metų posėdyje. Valdybos pirmininkas arba sveikatos apsaugos ministras, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto riziką, apie tai nedelsdamas informuoja deklaraciją pateikusį Valdybos narį ar Valdybos pirmininką ir inicijuoja jo nušalinimą nuo interesų konflikto galinčio sukelti klausimo svarstymo arba, jei viešųjų ir privačių interesų konflikto rizika yra nuolatinė – pašalinimą iš Valdybos. Su Valdybos pirmininko deklaracija supažindinami ir visi Valdybos nariai;

8.4. nedalyvauti (nusišalinti) rengiant, svarstant ar priimant siūlymus arba kitaip darant įtaką jų priėmimui, jei šie siūlymai sukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto riziką.

9. Ekspertai privalo užpildytą deklaraciją pateikti Valdybos pirmininkui Valdybos posėdyje, kuriame dalyvauja, arba pateikti kartu su Valdybos posėdyje svarstoma rašytine

informacija. Jeigu nurodyti asmenys užpildytos deklaracijos nepateikia, jie negali dalyvauti Valdybos posėdyje arba jų pateikta rašytinė informacija nesvarstoma.

10. Pasikeitus deklaruotiniams duomenims, Valdybos nariai ir ekspertai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po duomenų pasikeitimo dienos užpildyti ir pateikti atnaujintą deklaraciją bei apie galimą interesų konfliktą pranešti Valdybos pirmininkui ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims. Jeigu dėl galimo interesų konflikto Valdybos narys ar ekspertas nusišalina nuo sprendimo rengimo, svarstymo arba priėmimo ar kito klausimo sprendimo, Valdybos pirmininkas turi užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai pažymėtas Valdybos posėdžio protokole.

11. Valdybos nariai už pareigų, nustatytų Nuostatuose, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl kurio tampa neįmanoma arba reikšmingai sunkiau vykdyti Valdybos funkcijas, šalinami iš Valdybos. Sužinojęs apie galimą Valdybos nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Valdybos pirmininkas (jei netinkamu Valdybos nario pareigų vykdymu ar šių pareigų nevykdymu įtariamas Valdybos pirmininkas, Valdybos pirmininko pavaduotojas) kreipiasi raštu į netinkamą Valdybos nario pareigų vykdymu ar šių pareigų nevykdymu įtariamą Valdybos narį ir paprašo per 5 darbo dienas nuo kreipimosi Valdybos pirmininkui raštu pateikti paaiškinimą dėl galimų pažeidimų (jei įtariamas padaręs pažeidimą Valdybos pirmininkas, Valdybos pirmininko pavaduotojui). Įvertinęs pateiktą paaiškinimą, Valdybos pirmininkas (Valdybos pirmininko pavaduotojas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškinimo gavimo dienos priima sprendimą dėl siūlymo sveikatos apsaugos ministrui pašalinti Valdybos narį ar Valdybos pirmininką iš Valdybos teikimo. Siūlyme sveikatos apsaugos ministrui pašalinti Valdybos narį ar Valdybos pirmininką iš Valdybos turi būti nurodytos tokio siūlymo priežastys. Sveikatos apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo įvertina pateiktą siūlymą ir priima motyvuotą sprendimą (sprendimas įforminamas rezoliucija) dėl Valdybos nario ar Valdybos pirmininko pašalinimo iš Valdybos. Sveikatos apsaugos ministrui pritarus Valdybos nario pašalinimui iš Valdybos, naujas atstovas į Valdybą deleguojamas Nuostatuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

VALDYBOS SUDARYMO TVARKA

12. Valdybos sudėtį tvirtina sveikatos apsaugos ministras. Valdyba sudaroma trejiems metams. Tas pats asmuo Valdybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Valdybą sudaro 13 narių:

12.1. du Sveikatos apsaugos ministerijos atstovai;

12.2. vienas Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžios biudžetinės įstaigos – pirmiausia Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, po jos Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, po jos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos – atstovas. Tos pačios šiame papunktyje nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžios biudžetinės įstaigos atstovas Valdybos nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės, po to šios įstaigos atstovas Valdybos nariu gali būti skiriamas tik tada, kai Valdybos nariais pabūna abiejų kitų šiame papunktyje nurodytų Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų atstovai;

12.3. vienas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

12.4. vienas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas;

12.5. po vieną iš universiteto ligoninių, teikiančių daugiaprofiles asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atstovą;

12.6. vienas ESPBI IS pagrindinio tvarkytojo atstovas;

12.7. vienas Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas;

12.8. vienas gydytojams atstovaujančios asociacijos atstovas;

- 12.9. vienas pacientų interesus ginančios asociacijos atstovas;
- 12.10. vienas informacinių ir ryšių technologijų sektoriui atstovaujančios asociacijos atstovas;
- 12.11. vienas vaistinėms atstovaujančios asociacijos atstovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-2394](#), 2020-10-28, paskelbta TAR 2020-10-28, i. k. 2020-22353

13. Likus ne mažiau kaip 40 dienų iki Valdybos kadencijos pabaigos Sveikatos apsaugos ministerija:

13.1. kreipiasi į Nuostatų 12.3–12.7 papunkčiuose nurodytus subjektus dėl atstovų į Valdybą delegavimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-2394](#), 2020-10-28, paskelbta TAR 2020-10-28, i. k. 2020-22353

13.2. kreipiasi į Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytą Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžią biudžetinę įstaigą šia tvarka:

13.2.1. jei atitinkamos Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytos įstaigos atstovas Valdybos nariu yra pirmą kadenciją, pirmiausia kreipiasi į tą įstaigą (dėl to paties atstovo delegavimo antrai kadencijai arba naujo atstovo delegavimo vienai kadencijai);

13.2.2. jeigu Nuostatų 13.2.1 papunktyje nurodyta įstaiga atsisako deleguoti tą patį atstovą antrai kadencijai arba naują atstovą vienai kadencijai, taip pat jei atitinkamos Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytos įstaigos atstovas Valdybos nariu yra antrą kadenciją, kreipiasi į kitą Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytą įstaigą pagal tame papunktyje nurodytą eiliškumą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-2394](#), 2020-10-28, paskelbta TAR 2020-10-28, i. k. 2020-22353

13.3. viešai paskelbia kvietimą teikti Nuostatų 12.8–12.11 papunkčiuose nurodytų asociacijų kandidatus į Valdybą. Teikiant kandidatus elektroninėmis priemonėmis arba raštu pateikiami kandidato:

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-2394](#), 2020-10-28, paskelbta TAR 2020-10-28, i. k. 2020-22353

13.3.1. gyvenimo aprašymas;

13.3.2. išsilavinimą (profesinę kvalifikaciją) patvirtinantys dokumentai;

13.3.3. vadovaujamojo darbo patirtį, kuri suprantama taip, kaip nustatyta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, 1 priede, patvirtinantys dokumentai;

13.3.4. deleguojamo asmens darbovietės ar kitų asmenų pateiktos charakteristikos, rekomendacijos, veiklos vertinimo išvados.

14. Jeigu Nuostatų 12.8–12.11 papunkčiuose nurodytų asociacijų kandidatų į Valdybą yra daugiau nei vienas, sveikatos apsaugos ministras sudaro Kandidatų į e. sveikatos valdybą atrankos komisiją, kuri, vadovaudamasi Kandidatų į E. sveikatos valdybą atrankos kriterijais (Nuostatų 2 priedas) (toliau – kriterijai) ir Kandidatų į E. sveikatos valdybą atrankos komisijos darbo tvarkos aprašu, iš pateiktų kandidatų atranka po vieną daugiausiai balų pagal kriterijus surinkusį atitinkamos Nuostatų 12.8–12.11 papunkčiuose nurodytos asociacijos atstovą į Valdybą.

15. Už informacijos apie deleguojamą atstovą tikrumą atsako deleguojanti organizacija ir pats deleguojamas atstovas.

16. Valdybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo kadencija, jis nebegali eiti Valdybos nario pareigų dėl ligos, jis miršta, atsistatydina arba nebegali eiti Valdybos nario pareigų dėl kitų įstatymuose nustatytų priežasčių. Valdybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, į atsilaisvinusią Valdybos nario vietą kitas Valdybos narys skiriamas likusiam Valdybos kadencijos laikotarpiui nuostatuose nustatyta tvarka.

17. Už Valdybos narių veiklą Valdyboje nemokama.

V SKYRIUS

VALDYBOS DARBO ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

18. Valdyba klausimus sprendžia posėdžiuose, kurie šaukiami pagal poreikį. Valdybos pirmininko arba jo pavaduotojo (jeigu Valdybos pirmininkas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo funkcijų) iniciatyva gali būti organizuojamas Valdybos posėdis elektroniniu būdu arba garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu.

19. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Valdybos pirmininkas. Jeigu jis dėl objektyvių priežasčių negali sušaukti Valdybos posėdžio ir jam vadovauti, tai atlieka jo pavaduotojas.

20. Teikti siūlymą Valdybos pirmininkui ar jo pavaduotojui organizuoti Valdybos posėdį esant rimtiems e. sveikatos sistemos sutrikimo atvejams (įvykus elektroninės informacijos saugos (kibernetiniam) incidentui, dėl kurio ESPBI IS pagrindinis tvarkytojas negali teikti ESPBI IS elektroninių paslaugų daliai arba visiems ESPBI IS naudotojams), turi teisę bet kuris Valdybos narys.

21. Valdybos sekretoriato funkcijas atlieka Sveikatos apsaugos ministerijos Elektroninės sveikatos ir informacinių išteklių skyriaus darbuotojai (toliau – sekretorius).

22. Valdybos pirmininkas rengia Valdybos posėdžio darbotvarkės projektą, nurodo pranešėjus bei kviečiamus į posėdį asmenis. Kvietimai į Valdybos posėdį bei reikiama medžiaga Valdybos nariams ir ekspertams, jei jie kviečiami į posėdį, turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Valdybos posėdžio. Tais atvejais, kai Valdybos posėdis turi būti sušauktas nedelsiant, šiame punkte nurodyti terminai gali būti trumpesni. Kvietimus į posėdį bei reikiamą medžiagą Valdybos nariams ir ekspertams išsiunčia sekretorius elektroniniu paštu. Ekspertai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po kvietimo gavimo dienos turi informuoti Valdybą apie kvietimo gavimą ir dalyvavimą posėdyje.

Kai posėdis vyksta elektroniniu būdu, sekretorius elektroniniu paštu kartu su posėdžio medžiaga išsiunčia Valdybos protokolo projektą, kuriame nurodyti Valdybos sprendimai, dėl kurių prašoma balsuoti elektroniniu paštu.

23. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja, o kai posėdis vyksta elektroniniu būdu – kai elektroniniu paštu nuomonę pareiškia arba balsuoja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Negalintys dėl objektyvių priežasčių dalyvauti posėdyje Valdybos nariai ir ekspertai gali raštu arba elektroniniu paštu svarstomais klausimais pareikšti nuomonę, kuri paskelbiama posėdžio metu, arba dalyvauti Valdybos posėdyje garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu. Valdybos posėdyje negalintis dalyvauti Valdybos narys ar ekspertas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki posėdžio pradžios turi apie tai pranešti raštu arba elektroniniu paštu Valdybos pirmininkui ir (ar) sekretoriui ir informuoti, jei pageidauja dalyvauti posėdyje garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu.

24. Valdybos sekretorius likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio, vyksiančio garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu, dienos Valdybos posėdžio dalyviams (Valdybos nariams ir ekspertams) arba likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio, kuriame Valdybos narys (-iai) ar ekspertas (-ai) pageidauja dalyvauti garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu, šiam (šiems) Valdybos nariui (-ams) ar ekspertui (-ams) elektroniniu paštu išsiunčia prisijungimo garso ir (ar) vaizdo konferencijos būdu prie posėdžio kodą ar nuorodą.

25. Valdybos pirmininkui ar Valdybos nariui pasiūlius ir Valdybos nariams pritarus, Valdybos posėdžio darbotvarkė posėdžio metu gali būti papildoma naujais klausimais.

26. Posėdžio metu Valdybos nariams sprendžiamą klausimą pristato Valdybos pirmininkas, Valdybos pirmininko pavaduotojas arba Valdybos pirmininko paskirtas už tą klausimą atsakingas Valdybos narys.

27. Valdybos siūlymai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma, o kai posėdis vyksta elektroniniu būdu – elektroniniu būdu balsavusių Valdybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas. Kai

posėdis vyksta elektroniniu būdu, Valdybos nariai balsuoja elektroniniu paštu per sekretoriaus elektroniniame laiške nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos.

28. Valdybos posėdžiai protokoluojami ir daromas skaitmeninis garso įrašas, o vykstant posėdžiui garso ir vaizdo konferencijos būdu – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Kitiems Valdybos posėdžio dalyviams daryti posėdžio vaizdo ir (ar) garso įrašus, fotografuoti, transliuoti posėdį bei posėdžio metu naudoti kitas technines vaizdo fiksavimo priemones draudžiama. Laikmena su skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu (toliau – skaitmeninis įrašas) pridedama prie Valdybos posėdžio protokolo. Protokole nurodoma Valdybos posėdžio data ir vieta, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, nagrinėtų klausimų esmė ir pasiūlymai (nutariamoji dalis). Protokolas elektroniniu būdu turi būti suderintas su visais posėdyje dalyvavusiais Valdybos nariais ir ekspertais. Posėdžius techniškai aptarnauja ir protokolą rašo sekretorius, jį pasirašo Valdybos pirmininkas (jo nesant – Valdybos pirmininko pavaduotojas) ir Valdybos sekretorius. Protokolui suteikiamas eilės numeris pagal bendrąją numeraciją nuo metų pradžios iki metų pabaigos. Valdybai sprendžiant klausimus posėdyje, vykstančiame elektroniniu būdu, prie protokolo pridedamos Valdybos narių elektroninių laiškų kopijos. Valdybos protokolai (originalai) kartu su skaitmeniniais įrašais ir svarstyto klausimo medžiaga saugomi teisės aktų, reguliuojančių dokumentų saugojimą, nustatyta tvarka.

29. Valdybos posėdžių protokolai viešai paskelbiami Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Valdybos posėdžio.

30. Informaciją apie Valdybos priimtus sprendimus, atsakymus į raštus organizacinio pobūdžio klausimais pasirašo Valdybos pirmininkas, jo nesant – Valdybos pirmininko pavaduotojas.

31. Su skaitmeniniu įrašu ar jo dalimi norintis susipažinti asmuo (toliau – pareiškėjas) turi pateikti Valdybos pirmininkui prašymą, kuriame nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė, skaitmeninis įrašas ar jo dalis, su kuria norima susipažinti, susipažinimo tikslas. Valdybos pirmininkas gautą prašymą išnagrinėja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir priima sprendimą dėl leidimo susipažinti su skaitmeniniu įrašu ar jo dalimi. Valdybos pirmininko sprendimas įforminamas rezoliucija. Jei prašymas netenkinamas, rezoliucijoje nurodomos priežastys. Leisti susipažinti su skaitmeniniu įrašu ar jo dalimi atsisakoma, jeigu:

31.1. skaitmeniniame įrašė ar jo dalyje yra konfidencialios informacijos;

31.2. pareiškėjas pakartotinai nori susipažinti su tuo pačiu skaitmeniniu įrašu ar jo dalimi.

32. Apie priimtą sprendimą, nurodytą Nuostatų 31 punkte, Valdybos sekretorius pareiškėjui praneša ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir, jei sprendimas teigiamas, suderinamas skaitmeninio įrašo ar jo dalies perklausos ar peržiūros laikas. Susipažinti su Valdybos posėdžio skaitmeniniu įrašu ar jo dalimi leidžiama Sveikatos apsaugos ministerijos patalpose, dalyvaujant Valdybos sekretoriui. Valdybos posėdžio skaitmeninio įrašo ar jo dalies kopijos nedaromos.

E. SVEIKATOS VALDYBOS NARIO AR EKSPERTO
(reikiamą pabraukti)

20 ____ M. INTERESŲ DEKLARACIJA

1. Ar Jūs ar Jums artimi asmenys (sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat Jūsų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) (toliau – artimi asmenys) turi tiesioginių ar netiesioginių interesų, susijusių su e. sveikatos valdybos (toliau – Valdyba) priimamais sprendimais?

TAIP ☐

NE ☐

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamią informaciją, nurodydami artimų asmenų vardus, pavardes, interesų pobūdį, ir kt.

.....

2. Ar per paskutinius 5 metus Jūs ar Jums artimi asmenys turėjo finansinių santykių su e. sveikatos srityje veiklą vykdančiais juridiniais asmenimis?

TAIP ☐

NE ☐

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamią informaciją, nurodydami artimų asmenų vardus, pavardes, interesų pobūdį, juridinį asmenį ir kt.

.....

3. Ar per paskutinius 5 metus buvote susiję darbo santykiais su e. sveikatos srityje veiklą vykdančiais juridiniais asmenimis?

TAIP ☐

NE ☐

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamią informaciją, nurodydami interesų pobūdį, juridinį asmenį ir kt.

4. Ar yra kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos Jūsų, kaip Valdybos nario, eksperto objektyvumui ir nešališkumui dalyvaujant Valdybos veikloje?

TAIP ☐

NE ☐

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamią informaciją, nurodydami interesų pobūdį, juridinį asmenį ir kt.

Jeigu į nors vieną iš pateiktų klausimų atsakėte „TAIP“, dėl galimo interesų konflikto Jūs negalite dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba sprendžiant kitus klausimus, galinčius sukelti interesų konfliktą (turite palikti patalpą, kurioje sprendžiamas klausimas, galintis sukelti konfliktą), o apie nusišalinimą turite pranešti raštu Valdybos pirmininkui.

Valdybos pirmininkas privalo užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai pažymėtas Valdybos posėdžio protokole.

Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Pasikeitus šioje deklaracijoje nurodytiems duomenims, pažadu nedelsdamas juos pateikti.

(užpildžiusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, deklaracijos užpildymo data)

(deklaraciją priėmusio asmens parašas, vardas, pavardė, data)

KANDIDATŲ Į E. SVEIKATOS VALDYBĄ ATRANKOS KRITERIJAI

Kandidatų į e. sveikatos valdybą (toliau – Valdybą) atrankos kriterijai:

1. Įgyto išsilavinimo (profesinės kvalifikacijos) sąsajos su Valdybos veiklos sritimis vertinamos iki 10 balų.

2. Patirtis Lietuvos e. sveikatos sistemos, registrų ir kitų informacinių sistemų projektų įgyvendinimo srityje (vertinama atsižvelgiant į patirties trukmę bei vykdytas veiklas ir funkcijas) vertinama iki 20 balų.

3. Kandidato darbovietės ar kitų asmenų charakteristikose ar rekomendacijose, veiklos vertinimo išvadosse nurodytos siūlomo kandidato kompetencijos (organizuotumas, komunikacija, patikimumas, atsakingumas, informacijos valdymas, konfliktų valdymas, kontrolės ir priežiūros proceso valdymas, įžvalgumas ir kt.) vertinamos iki 10 balų.

4. Kandidato dalyvavimas e. sveikatos veikloje, dalyvavimas darbo grupių, sudarytų sveikatos priežiūros kokybės ir prieinamumo gerinimo ar e. sveikatos klausimams spręsti ar šių sričių teisės aktų projektams rengti, darbe, dalyvavimas asociacijų, visuomeninių institucijų sveikatos priežiūros klausimais darbe, dalyvavimas Lietuvos ir tarptautinių darbo grupių veikloje sveikatos priežiūros kokybės ir prieinamumo gerinimo ar e. sveikatos klausimais vertinamas iki 55 balų.

5. Vadovaujamojo darbo patirtis, kuri suprantama taip, kaip nustatyta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, 1 priede. Už kiekvienus pilnus vadovavimo darbo metus skiriama po 0,5 balo, tačiau bendra balų suma negali viršyti 5 balų.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-2394](#), 2020-10-28, paskelbta TAR 2020-10-28, i. k. 2020-22353

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. V-633 „Dėl E. sveikatos valdybos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo