

Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01 iki 2021-06-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-05-22, i. k. 2019-08081



**NEĮGALIJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 21 d. Nr. V-39
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 20 d. nutarimo Nr. 172 „Dėl sutikimo reorganizuoti apskričių gestų kalbos vertėjų centrus“ 2.6 papunktį:

1. T v i r t i n u Lietuvių gestų kalbos vertimo centro nuostatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Kauno apskrities Gestų kalbos vertėjų centro direktorių pasirašyti po reorganizavimo veiklą tęsiančio Lietuvių gestų kalbos vertimo centro nuostatus ir atlikti visus kitus teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su šių nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktas įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius pavaduotoja,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Jolanta Šliužienė

LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių gestų kalbos vertimo centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų teikimą.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija ir jos Fakultatyviu protokolu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, socialinės politikos įgyvendinimą reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymais, kitais neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą reglamentuojančiais teisės aktais ir Centro nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Centro buveinės adresas – J. Gruodžio g. 31, LT-44289, Kaunas, Lietuvos Respublika.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Departamentas. Departamento kompetenciją įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje.

7. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslai yra:

8.1. užtikrinti lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų teikimą siekiant gerinti informacijos prieinamumą klausos negalią turintiems asmenims;

8.2. sudaryti sąlygas visuomenei ir klausos negalią turintiems asmenims bendrauti lietuvių gestų kalba ir lietuvių kalba, plėtoti abipusę informacinės aplinkos prieinamumą visuomenei ir klausos negalią turintiems asmenims;

8.3. užtikrinti gestų kalbos mokymo programų rengimą, gestų kalbos mokymų organizavimą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

8.4. užtikrinti visuomenės švietimą gestų kalbos vartojimo klausimais.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas;

9.2. užtikrina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo ir teikimo kokybę;

9.3. analizuoja ir vertina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų poreikį;

9.4. rengia seminarus, pasitarimus, konferencijas ir kitus renginius lietuvių gestų kalbos vertimo ir vartojimo ir kitais susijusias klausimais;

9.5. teikia pasiūlymus Departamento direktoriui dėl lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo ir teikimo kokybės, lietuvių gestų kalbos vertėjų kvalifikacijos tobulinimo;

9.6. analizuoja Europos Sąjungos šalių ir kitų užsienio šalių patirtį gestų kalbos vertimo srityse;

9.7. užtikrina lietuvių gestų kalbos vertėjų, dirbančių Centre, kvalifikacijos kėlimą;

9.8. rengia gestų kalbos mokymo programas ir organizuoja gestų kalbos mokymus įvairioms tikslinėms grupėms;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.9. įgyvendina visuomenės švietimo priemones gestų kalbos vartojimo klausimais;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.10. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Departamentu, nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.11. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Departamentui statistinę informaciją apie suteiktas gestų kalbos vertimo paslaugas;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.12. rengia ir teikia ketvirtines ir metinę Centro veiklos ataskaitas Departamentui;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.13. patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.14. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.15. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.16. tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.17. nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

9.18. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų Centrai nustatytas funkcijas.

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

10. Centras, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir dokumentus Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

10.2. sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

10.3. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

10.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Departamento direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais, paskelbtais Centro interneto svetainėje. Departamento direktorius vertina, kaip vykdomas Centro metinis veiklos planas.

12. Centro administracijos struktūrą tvirtina Departamento direktorius.

13. Centro administracijos padalinių veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintomis Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių ir teritorinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

14. Centrai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Departamento direktorius. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Departamento direktorius.

15. Centro direktorius:

15.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

15.2. leidžia įsakymus, tvirtina taisykles ir kitus vidaus teisės aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti jo veiklos tikslai ir atliekamos jam nustatytos funkcijos bei užduotys;

15.4. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

15.5. asmeniškai atsako už Centrai numatytų veiklos tikslų įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, asmens duomenų apsaugą;

15.6. sudaro sutartis Centrai numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

15.7. atsiskaito Departamentui už Centro veiklą;

15.8. tvirtina:

15.8.1. Centro darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareiginės algos koeficientus;

15.8.2. Centro vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių ir teritorinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;

15.9. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo, komandiruoja juos atlikti tarnybinių užduočių, skiria pašalpas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

15.10. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, suteikia įgaliojimus, tvirtina kitus dokumentus;

15.11. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, organizacijose, taip pat bendraujant su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

15.14. organizuoja Centro darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą;

15.15. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;

15.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

16. Centro direktorius gali turėti pavaduotoją, kurį, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu priima į pareigas ir iš jų atleidžia. Centro direktoriaus pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui. Centro direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas arba Centro direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Centro darbuotojas.

17. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

V SKYRIUS CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Centro vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

19. Centro valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

20. Centro finansų kontrolė vykdoma Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

21. Centro veiklos plano įgyvendinimą kontroliuoja Centro direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-58](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18770

Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-39 „Dėl Lietuvių gestų kalbos vertimo centro nuostatų patvirtinimo” pakeitimo