

Suvestinė redakcija nuo 2023-05-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2022-06-30, i. k. 2022-14120



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio 29 d. Nr. T-146

Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, **18 straipsnio 1 dalimi**, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kultūros projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą T-31 „Dėl kultūrinės veiklos plėtros ir materialinės bazės stiprinimo Švenčionių rajone programos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Švenčionių rajono savivaldybės kultūros projektų paraiškų pateikimo, vertinimo organizavimo, savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Kultūros projektams (toliau – Projektas) finansuoti lėšos kasmet numatomos Švenčionių rajono savivaldybės strateginio planavimo ir investicijų veiklos plano priemonėje „Kultūros, švietimo ir sporto programa“ (toliau – Programa).

3. Projektų finansavimą ir atrankos konkursus iš Švenčionių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto organizuoja Savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

4. Paraiškas Projektams finansuoti gali teikti Savivaldybėje registruotos ir joje veiklą vykdančios viešosios ir biudžetinės įstaigos.

5. Paraišką, kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Paraiška** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai šiame Apraše nustatyta tvarka siekiant gauti finansavimą kultūros Projektui įgyvendinti.

6.2. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką.

6.3. **Projekto įgyvendinimo ataskaita** – Administracijai pateikiama nustatytos formos ataskaita, iš kurios galima spręsti apie Projekto įvykdymo kokybę, pasiektus rezultatus, apie faktinį lėšų panaudojimą, pridėdant vaizdinę, reklaminę medžiagą arba nuorodas į ją, spaudoje skelbtus straipsnius apie Projektą.

6.4. **Projekto vykdytojas** – už Projekto, finansuoto Savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas pasirašęs sutartį.

6.5. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta kultūros Projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir numatanti lėšas atrinktiems Projektams įgyvendinti.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

6.6. **Sutartis** – Projekto finansavimo sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir Projekto vykdytojo.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Informacija apie paraiškų priėmimą skelbiama Švenčionių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

8. Paraiška pildoma pagal nustatytą formą (Aprašo 1 priedas). Forma ir jos priedai pildomi valstybine kalba, tekstas surenkamas kompiuteriu, paraiškos ir papildomos medžiagos puslapiai turi būti sunumeruoti, paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta įstaigos ar organizacijos antspaudu.

9. Užpildyta paraiška, jos priedai ir lydraštis pristatomi Savivaldybės administracijai, siunčiami elektronine forma, registruotu laišku, įteikiami pašto kurjerio adresu: Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys. Siunčiant paraišką registruotu laišku ar per pašto kurjerį, pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų priėmimo diena. Organizacijos, kurios paraiškas teikia elektronine forma, privalo jas parengti ir patvirtinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymu.

10. Visos gautos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

11. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina ar paraiškos užpildytos tinkamai, ar yra pridėti visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir kita reikalinga informacija. Jeigu įstaiga arba organizacija pateikia neišsamią ar netinkamai įformintą paraišką arba pateikia ne visus dokumentus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu vieną kartą praneša paraiškos teikėjui apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją ir nurodo 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Jeigu per nustatytą terminą paraiškos teikėjas nepateikia prašomos informacijos, paraiška nėra vertinama.

12. Finansavimo lėšos skiriamos: architektūros, dailės, fotografijos, kino, muziejų, kultūros paveldo, literatūros, muzikos, šokio, tarpdisciplininio meno, tautodailės, teatro, mėgėjų meno ir kitiems kūrybiniais Projektams, prisidedantiems prie kultūros ir meno plėtros, sklaidos, prieinamumo, atvirumo bei atsinaujinimo Švenčionių rajone.

13. Pirmumo teisė Projekto vykdymo finansavimui gauti suteikiama pareiškėjams, turintiems teikiamam Projektui papildomus finansavimo šaltinius, pagrįstus tai įrodančiais dokumentais.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Paraiškas atrenka ir vertina iš 5 narių sudaryta Komisija. Komisijos sudėtį tvirtina ir Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės meras. Nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybės tarybos nariai ir Savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

15. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja rajono savivaldybės administracijos paskirtas darbuotojas – Komisijos sekretorius, kuris paraiškų nevertina. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

16. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku, gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

17. Pirmojo posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 6 priedas) užtikrinant konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 7 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

18. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas paskirsto Komisijos nariams. Vieną paraišką vertina 2 (du) Komisijos nariai užpildydami vertinimo formą (Aprašo 2 priedas). Jei 2 (dviejų) Komisijos narių vertinimas dėl Projekto atitikties nesutampa, paraišką vertina trečias Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys, kurio vertinimas yra galutinis.

19. Paraiškų vertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) darbo dienų.

20. Komisija, įvertinusi Paraiškas, pateikia Savivaldybės merui protokolą ir rekomenduojamų finansuoti Projektų sąrašą, kuriame nurodomas Projekto pavadinimas, pareiškėjas (įstaiga arba organizacija), siūloma skirti lėšų suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS

21. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, parengia Savivaldybės mero potvarkio Projektą dėl biudžeto lėšų skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

22. Biudžeto lėšos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma įstaigos ar organizacijos pavadinimas, Projekto pavadinimas, skiriama lėšų suma eurais. Informacija apie kultūros Projektų finansavimą skelbiama interneto svetainėje www.svencionys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

23. Įstaiga, gavusi finansavimą, per 5 darbo dienas pateikia patikslintą išlaidų sąmatą (Aprašo 3 priedas), atitinkančią Savivaldybės mero potvarkiu skirtą lėšų sumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

24. Tinkamos finansuoti išlaidos yra prekėms, priemonėms bei paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Projekto veiklomis, įsigyti.

25. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo diena, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios Projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais.

26. Finansavimas neskiriamas:

26.1. jei organizacija ar įstaiga yra neatsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės gautų lėšų panaudojimą savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

26.2. darbuotojų atlyginimams, patalpų nuomos mokesčiui, komunaliniams patarnavimams, labdarai, patalpų remontui ir kitoms reikmėms, nesusijusioms su vykdomu Projektu, įsigyti.

27. Projekto vykdytojo vadovas su Administracijos direktoriumi sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 4 priedas), kurioje numatomi įstaigos ar organizacijos įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

28. Jei Projekto vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti Projekto, jis privalo ne vėliau kaip per 20 dienų, raštu informuoti Savivaldybės administracijos direktorių.

29. Jeigu patikrinus nurodytas ataskaitas nustatoma pažeidimų, Savivaldybės administracija gali nustatyti terminą jiems pašalinti. Jeigu per nurodytą terminą nustatyti pažeidimai nepašalinami, lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

30. Už Projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako gavusios finansavimą įstaigos ar organizacijos vadovas įstatymų numatyta tvarka.

31. Įstaiga ar organizacija pasibaigus Programos vykdymo laikotarpiui, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d. už Projektui įgyvendinti gautas lėšas atsiskaito pateikdama Savivaldybės administracijai Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas), metinę Finansų ministro patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) kartu su lėšų panaudojimo bei apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijomis.

32. Nepanaudotos Projekto lėšos turi būti gražintos į Švenčionių rajono savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

33. Išaiškėjus, kad Projektui įgyvendinti biudžeto lėšos naudojamos ne pagal patikslintą Projekto sąmatą, Projekto finansavimas sustabdomas, o lėšos turi būti gražinamos į Savivaldybės biudžetą.

34. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Paraiškos ir ataskaitų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

37. Biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba ir rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

38. Šiame Apraše įtvirtintos taisyklės taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Kultūros projektų finansavimo Švenčionių
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos
aprašo
I priedas

--

(Projekto teikėjo pavadinimas)

--

(kodas, adresas, telefonas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

PROJEKTO PARAIŠKA

(data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Banko duomenys (<i>pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo (<i>vardas, pavardė, pareigos tel. Nr., el. paštas</i>)	
1.6. Kontaktinis asmuo / Projekto vadovas (<i>vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas</i>)	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Įgyvendinimo trukmė (<i>pradžia – pabaiga</i>), vieta	
2.3. Projekto partneriai (<i>jei renginys vykdomas su partneriais, tai nurodykite juos (organizacijos pavadinimas) ir aprašykite partnerio įtraukimo į Projektą naudą, kokiomis veiklomis partneris prisideda prie Projekto tikslo</i>)	
2.4. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma (eurais)	

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Trumpas Projekto aprašymas, jo idėja – ne daugiau kaip 15 eilučių (<i>detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai, aiškiai argumentuoti idėjos aktualumą, nurodyti poreikį vykdyti veiklas</i>)	
3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (<i>turi būti</i>)	

<i>konkretūs, realūs</i>), aprašyti, ko siekiama Projekto veiklomis	
3.3. Projekto dalyvių tikslinė (-ės) grupė (-ės): 3.3.1. įvardinti konkrečias tikslines grupes, kam skirtas Projektas (<i>apibūdinti, į kurių asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant Projekto veiklas</i>); 3.3.2. įvardinti, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti tikslines Projekto grupes;	
3.4. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus Projektą (<i>aprašyti, ko siekiama įgyvendinant Projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę Projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės Projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus</i>)	

IV. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS

Projekto sklaida ir viešinimo strategija (priemonės, būdai, mastas)	
---	--

V. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Planuojamos išlaidos (eurais) ir finansavimo šaltinis
5.1.			
5.2.			
5.3.			
.....			

VI. PROJEKTO ŠAMATA

6.1. Suma (eurais), reikalinga Projektui įgyvendinti	
6.2. Iš Švenčionių rajono savivaldybės prašoma suma (eurais)	
6.3. Kiti finansavimo šaltiniai (<i>nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir sumas</i>)	

6.4. Išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, prašoma iš savivaldybės, Eur
I.	<i>Veiklos pavadinimas (turi sutapti su Projekto veiklos plano 5.1 punktu)</i>			
1.				
2.				
.....				
			Iš viso	
II.	<i>Veiklos pavadinimas (turi sutapti su Projekto veiklos plano 5.2 punktu)</i>			

1.				
2.				
.....				
III.	<i>Veiklos pavadinimas (turi sutapti su Projekto veiklos plano 5.3 punktu)</i>			
1.				
2.				
.....				
				Iš viso
				Iš viso

VII. PAPILDOMA INFORMACIJA

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
7.1. Projekto teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (<i>biudžetinėms įstaigoms netaikoma</i>)	
7.2. Jei Projekto paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija	
7.3. Jeigu Projektas įgyvendinamas su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties kopija	
7.4. Jei Projektas finansuojamas iš kitų šaltinių, pridedamos tai įrodančios dokumentų kopijos	
7.5. Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti (<i>sąskaitos, sutartys, sąmatoje nurodytas sumas pagrindžiantys dokumentai ir kt.</i>)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, tvirtinu, kad einamais metais teikiama Projekto nesu pateikęs/neteiksiu į kitą Savivaldybės lėšomis finansuojamų Projektų konkursą.

Gavęs finansavimą, įsipareigoju Projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą remia Švenčionių rajono savivaldybė.

Įsipareigoju, gavęs finansavimą, patikslinti sąmatą ir laiku pateikti Savivaldybės administracijai Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Įstaigos/organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

VERTINIMO FORMA

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Pareiškėjo pavadinimas _____

Vertinimo kriterijai:	Galimi balai	Vertintojo skirti balai
Projekto tikslo, uždavinių ir veiklų dermė	0–2 (Projekto tikslą atitinka ne mažiau kaip pusė iš keliamų uždavinių ir veiklų – 1; visi uždaviniai ir veiklos atitinka tikslą – 2)	
Laukiamų rezultatų kultūrinė meninė kokybė, vertė ir nauda gyventojams ir svečiams	0–4 (aukšta kokybė, vertė ir nauda 3-4; vidutinė 1-2, menkavertis kultūrinė meninė ir vertės/naudos Projektas – 0)	
Informacijos apie Projektą sklaidos įvairovė	0–2 (viešinio šaltinių įvairovė didesnė kaip 3 – 2; mažesnė kaip 3 – 1; viešinio planas nepateiktas –0)	
Sąmatos pagrįstumas: išlaidos atitinka Projekto veiklas, pagrįstos rinkos kainos ir kiekio skaičiavimais	0–2 (sąmata atitinka veiklas, pagrįsta skaičiavimais – 2; iš dalies – 1; menkai – 0)	
Projekto perspektyva ir tęstinumas	0–1 (1 balas skiriamas, jei Projekto veiklos turi tęstinumą pasibaigus jo vykdymui); be tęstinumo – 0	

Turimi papildomi Projekto finansavimo ar kiti Projekto veikloms paramos šaltiniai	0–3 (50 proc. ir daugiau Projekto sąmatos – 3 balai; 25 proc. – 2; 15 proc. – 1 balas); mažiau kaip 15 proc. – 0)	
Projekto veiklų planavimo (grafiko) kokybė	0–1 (parengtas išsamus, nuoseklus veiklų grafikas su datomis, terminais – 1; veiklos aprašytos, bet grafikas neparengtas – 0)	
Bendras paraiškos vertinimo balas	15	

Projekto

privalumai _____

Projekto

trūkumai _____

Vertintojas_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Kultūros projektų finansavimo Švenčionių
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos
aprašo
3 priedas

--

(Projekto teikėjo pavadinimas)

--

(Projekto pavadinimas)

Švenčionių rajono savivaldybės administracijai

**PATIKSLINTA KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKA**

_____ (data)

I. PATIKSLINTAS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Projekto įgyvendinimo planas (informaciją įrašyti tik prie tų biudžetinių metų mėnesių, kuriais bus vykdomas Projektas):

Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Veiklos vykdymo vieta	Išlaidos, Eur
Sausis				
Vasaris				
Kovas				
Balandis				
Gegužė				
Birželis				
Liepa				
Rugpjūtis				
Rugsėjis				
Spalis				
Lapkritis				
Gruodis				

II. PATIKSLINTA PROJEKTO SĄMATA

Projekto įgyvendinimui reikalinga suma (eurais)			
Iš Švenčionių rajono savivaldybės prašoma suma (eurais)			
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Savivaldybės lėšų suma (Eur)
	Iš viso		

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, tvirtinu, kad einamais metais teikiamo Projekto nesu pateikęs/neteiksiu į kitą Savivaldybės lėšomis finansuojamų Projektų konkursą.

Gavęs finansavimą, įsipareigoju Projekto reklaminiėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą remia Švenčionių rajono savivaldybė.

Įsipareigoju laiku pateikti Savivaldybės administracijai Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Įstaigos/organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Kultūros projektų finansavimo Švenčionių
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos
aprašo
4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

(data)
Švenčionys

1. SUTARTIES ŠALYS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus _____ (data) įsakymu Nr. _____, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, ir _____ (įstaiga ar organizacija) (toliau – Projekto vykdytojas) _____, atstovaujamas _____, sudarė šią sutartį:

2. SUTARTIES TURINYS

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti _____ programos Projektą _____ (toliau sutartyje – Projektas) ir naudoti Projektui įgyvendinti skirtą finansavimą pagal sutarties priede nurodytą sąmatą;

2.2. Savivaldybė įsipareigoja skirti Projekto vykdytojui _____ eurų Projektui įgyvendinti pagal sutarties priede nurodytą sąmatą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijai, pateikdama Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas) ir metinę Finansų ministro patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr.2) pasibaigus programos vykdymo laikotarpiui, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.;

3.1.2. kartu su Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita (Aprašo 5 priedas) pateikti visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių patirtas ir apmokėtas išlaidas, kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo antspaudu ir vadovo parašu;

3.1.3. pristatyti Projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.), nurodydama Savivaldybę kaip Projektą finansavusią instituciją;

3.2. Projekto vykdytojas turi teisę:

3.2.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Projekto veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti Projektą. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktorių informuoti raštu, o į Projekto vykdytojo sąskaitą pervestas lėšas grąžinti Savivaldybei per 10 dienų nuo informacijos pateikimo;

3.2.2. inicijuoti sutarties pakeitimo bei nutraukimo svarstymą.

3.3. Savivaldybė turi teisę tikrinti, ar Projekto vykdytojas laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Savivaldybės atstovai gali apsilankyti Projekto vykdytojas vykdomuose Projekto renginiuose ar pristatant Projektą visuomenei.

3.4. Savivaldybė įsipareigoja teikti visokeriopą informacinę – konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

4. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄLYGOS

4.1. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos padengti tik tokias išlaidas, kurios faktiškai patirtos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Jei Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia yra ankstesnė nei Sutarties sudarymo data, skirtomis lėšomis gali būti padengiamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos Sutarties sudarymo metais.

4.2. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, nurodytoms sutarties priede „Išlaidų sąmata“;

4.3. Įvykdžius Projektą, jei Projekto vykdytojas kalendoriniais metais nepanaudoja visų jai skirtų lėšų ar panaudoja ne pagal paskirtį, lėšos turi būti gražintos iki einamųjų metų gruodžio 23 d. į Savivaldybės sąskaitą, nurodytą sutartyje.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visų įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo;

5.2. Sutarties galiojimas gali būti nutrauktas, atskiros sutarties dalys pakeistos abiejų šalių susitarimu;

5.3. Jeigu sutarties šalys nevykdo sutartyje numatytų sąlygų arba nustačius, kad pateikiami neteisingi duomenys, sutartis gali būti sustabdyta arba nutraukta vienašališkai, apie tai raštu pranešus kitai šaliai;

5.4. Sutartį nutraukus dėl Projekto vykdytojo kaltės, Projekto vykdytojas per 10 dienų privalo gražinti visą iš Savivaldybės biudžeto gautą sumą.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis yra sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Prie šios sutarties pridama sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

7. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI

Savivaldybė
Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Kodas 188766722
Vilniaus g. 19A, LT-18116 Švenčionys
Tel.
A. s.
bankas

Projekto vykdytojas

Administracijos direktorius
A.V.

A.V.

Kultūros projektų finansavimo Švenčionių
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos
aprašo
5 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis Projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

Projekto veikla, rezultatai

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos įgyvendinimo data	Pasiekti rezultatai (kiekybiniai, kokybiniai)
1.			
2.			
3.			

Projekto vykdymui skirta _____ eurų iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto.
Panaudota _____ eurų.

Išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)			
	Išlaidos	Suma eurais	Pavadinimas	Data	Numeris	Suma eurais
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						
Iš viso						

(Projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**KULTŪROS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO, PAVADUOTOJO,
NARIO AR SEKRETORIAUS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

Aš _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Kultūros projektų vertinimo komisijos pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), nariu (-e)
(konkurso pavadinimas)

ar komisijos sekretoriumi (-e):

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e).

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. Informacija, kurios konfidencialumą nurodė paraiškos tiekėjas.

2. Informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkursą organizuojančiai įstaigai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

(nurodomos pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Kultūros projektų vertinimo komisijos pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), nariu (-e)
(konkurso pavadinimas)
ar komisijos sekretoriumi (-e):

1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Pasižadu informuoti komisijos pirmininką arba pirmininko pavaduotoją apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. Šiame konkurse dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. Aš ar man artimi asmenys yra konkurse dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. Šiame konkurse dalyvauja asmenys, susiję su manimi darbo santykiais.

2.4. Dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jeigu paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką arba pirmininko pavaduotoją ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-90](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10199

Dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T-146 „Dėl Kultūros projektų finansavimo Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo