

Suvestinė redakcija nuo 2018-07-05 iki 2018-09-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-04-16, i. k. 2018-06090



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS REGIONŲ APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTŲ REORGANIZAVIMO

2018 m. balandžio 6 d. Nr. D1-277

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimą Nr. 159 „Dėl sutikimo reorganizuoti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentus“:

1. R e o r g a n i z u o j u:

1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742671, buveinės adresas – Kauno g. 69, Alytus);

1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742290, buveinės adresas – Rotušės a. 12, Kaunas);

1.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742333, buveinės adresas – Birutės g. 16, Klaipėda);

1.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742714, buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė);

1.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742529, buveinės adresas – Žvaigždžių g. 21, Panevėžys);

1.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742486, buveinės adresas – M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai);

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742867, buveinės adresas – Metalų g. 11, Utena);

1.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742148, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius).

2. N u s t a t a u , kad šio įsakymo 1 punkte nurodytos biudžetinės įstaigos reorganizuojamos jungimo būdu – prijungiant prie biudžetinės įstaigos Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (juridinio asmens kodas 304766622, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius), kuriai po reorganizavimo pereina visos šio įsakymo 1 punkte nurodytų reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos.

3. T v i r t i n u:

3.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

3.2. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatus (pridedama).

4. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 3.2. papunktis įsigalioja 2018 m. liepos 1 d.

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
aplinkos ministro
2018 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. D1-277

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS REGIONŲ APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

2018 m. vasario 22 d.
Vilnius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742671, buveinės adresas – Kauno g. 69, Alytus), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742290, buveinės adresas – Rotušės a. 12, Kaunas), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742333, buveinės adresas – Birutės g. 16, Klaipėda), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742714, buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742529, buveinės adresas – Žvaigždžių g. 21, Panevėžys), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742486, buveinės adresas – M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742867, buveinės adresas – Metalų g. 11, Utena), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento (juridinio asmens kodas – 190742148, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius) (toliau – Regionų aplinkos apsaugos departamentai) reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant juos prie Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi ir 2.99 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 159 „Dėl sutikimo reorganizuoti Lietuvos Respublikos Regionų aplinkos apsaugos departamentus“ ir kitais teisės aktais.

3. Atsižvelgiant į tai, kad reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos yra viešieji juridiniai asmenys, vadovaujantis LR CK 2.103 str., rašytinės ataskaitos apie numatomą reorganizavimą nebus rengiamos ir reorganizavimo sąlygos nebus vertinamos.

4. Reorganizavimas atitinka LR CK 2.97 str. 3 d. nurodytą reorganizavimo būdą.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

5. Reorganizuojamų juridinių asmenų duomenys:

5.1. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.1.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.1.2. buveinė – Kauno g. 69, Alytus;

5.1.3. juridinio asmens kodas – 190742671;

5.1.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.2. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.2.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2.2. buveinė - Rotušės a. 12, Kaunas;

5.2.3. juridinio asmens kodas – 190742290;

5.2.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.3. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.3.2. buveinė – B irutės g. 16, Klaipėda;

5.3.3. juridinio asmens kodas – 190742333;

5.3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.4. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.4.2. buveinė – Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė;

5.4.3. juridinio asmens kodas – 190742714;

5.4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.5. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.5.2. buveinė – Žvaigždžių g. 21, Panevėžys;

5.5.3. juridinio asmens kodas – 190742529;

5.5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.6. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.6.2. buveinė – M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai;

5.6.3. juridinio asmens kodas – 190742486;

5.6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.7. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.7.2. buveinė – Metalų g. 11, Utena;

5.7.3. juridinio asmens kodas – 190742867;

5.7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

5.8. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas:

5.8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.8.2. buveinė – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius;

5.8.3. juridinio asmens kodas – 190742148;

5.8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentą – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

6.2. buveinė – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius;

6.3. juridinio asmens kodas – 304766622;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Departamentą, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

7. Regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo pagrindinis tikslas – pagerinti valstybinės aplinkos apsaugos kontrolės efektyvumą bei optimizuoti reorganizuojamų ir reorganizavime dalyvaujančios institucijų bendrųjų funkcijų vykdymą. Taip pat, siekiama sukurti efektyvią rizikų analizės bei veiklos planavimo/vertinimo sistemą, visoje šalyje suvienodinti aplinkosaugines ir kontrolės sąlygas ūkinei veiklai, sukurti vieningą ūkio subjektų konsultavimo ir naštos ūkinei veiklai mažinimo sistemą, pagerinti aplinkos apsaugos pareigūnų darbo sąlygas bei kvalifikacijos kėlimo sistemą. Baigus reorganizavimą (prijungus Regionų aplinkos apsaugos departamentus prie Aplinkos apsaugos departamento), būtų įgyvendinta Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 2 straipsnio 1 dalies nuostata, kad „Aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę Lietuvoje vykdo biudžetinė įstaiga Aplinkos apsaugos departamentas, <...>“.

8. Reorganizavimo būdas – Regionų aplinkos apsaugos departamentai reorganizuojami jungimo būdu, prijungiant juos prie Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos, kuris po reorganizavimo tęsia veiklą perimdamas reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teises ir pareigas.

9. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos – Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742671, buveinės adresas – Kauno g. 69, Alytus), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742290, buveinės adresas – Rotušės a. 12, Kaunas), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742333, buveinės adresas – Birutės g. 16, Klaipėda), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742714, buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742529, buveinės adresas – Žvaigždžių g. 21, Panevėžys), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742486, buveinės adresas – M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742867, buveinės adresas – Metalų g. 11, Utena), Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas (juridinio asmens kodas – 190742148, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius).

10. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, juridinio asmens kodas – 304766622).

11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

12. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 5 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veikiančiai biudžetinei įstaigai – Aplinkos apsaugos departamentui prie Aplinkos ministerijos pakeistų Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

13. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos įgyja dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą, o Regionų aplinkos apsaugos departamentai – reorganizuojamų įstaigų statusą.

14. Reorganizavimas laikomas baigtu įregistravus pakeistus Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Dokumentai Juridinių asmenų registrai Regionų aplinkos apsaugos departamentų išregistravimui iš Juridinių asmenų registro pateikiami įregistravus Juridinių asmenų registre pakeistus Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatus.

16. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai šį Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

17. Šio Aprašo 16 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

17.1. Aprašo 5,8-10,12 punktuose nurodyta informacija;

17.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektais ir reorganizuojamų bei reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, finansinės būklės ataskaitomis

18. Regionų aplinkos apsaugos departamentų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal Regionų aplinkos apsaugos departamentų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami Aplinkos apsaugos departamentui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

19. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo atitinkamo Regiono aplinkos apsaugos departamento ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos vadovai, jų įgalioti atstovai arba kiti asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus.

20. Regionų aplinkos apsaugos departamentų turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų ilgalaikio nematerialaus, materialaus ir trumpalaikio turto (ūkinio inventoriaus ir atsargų), gautinų ir mokėtinų sumų (už prekes ir paslaugas, finansavimo sumos projektų vykdytojams, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai bei Valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybės tarnautojams sumažinto darbo užmokesčio dėl ekonominės krizės už 2009–2013 metus dalies grąžinimas) inventorizacija.

21. Reorganizuojamos įstaigos suderina tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais ir užtikrina finansinių ataskaitų rinkinių duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) už 2018 metus, tarpiniu periodu, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminai.

22. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Regiono aplinkos apsaugos departamentų turimos sąskaitos uždamos ir nepanaudoti asignavimai gražinami į valstybės iždą.

23. Nuo perdavimo dienos Regionų aplinkos apsaugos departamentų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiam Aplinkos apsaugos departamentui ir Regionų aplinkos apsaugos departamentų, kurie po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančio Aplinkos apsaugos departamento sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

24. Antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, kuriais disponuoja Regionų aplinkos apsaugos departamentai, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir Regionų aplinkos apsaugos departamentai yra išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

25. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančiame Aplinkos apsaugos departamente taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir šakinės ar kolektyvinės sutarčių nuostatos.

26. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija priima sprendimą dėl Regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos pakeistus nuostatus.

27. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Alytaus
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Kauno
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Panevėžio
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Šiaulių
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Utenos
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Vilniaus
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
aplinkos ministro
2018 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. D1-277

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos.
2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę.
3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
4. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės biudžeto. Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.
5. Departamentas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Departamento buveinė – A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika.
6. Departamento savininkas yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas (išskyrus sprendimo dėl Departamento reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Departamento nuostatus, koordinuoja ir kontroliuoja Departamento veiklą, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento vadovą, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Viešus pranešimus Departamentas skelbia interneto svetainėje. Teisės aktų nustatyta tvarka vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
8. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Departamento veiklos tikslai:
 - 9.1. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės (taršos prevencijos, atliekų (išskyrus radioaktyviąsias) tvarkymo, gamintojų / importuotojų pareigų vykdymo, cheminių medžiagų naudojimo ir genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) apgalvoto išleidimo į aplinką ne tiekimo rinkai tikslais, genetiškai modifikuotų mikroorganizmų (toliau – GMM) riboto naudojimo kontrolės, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės apsaugos) srityje;
 - 9.2. įgyvendinti valstybės politiką gamtos išteklių, išskyrus miškų, naudojimo ir apsaugos srityje;
 - 9.3. pagal kompetenciją įgyvendinti aplinkosauginių ekstremalių situacijų ir avarijų likvidavimo koordinavimą bei prevenciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-657](#), 2018-07-03, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11279

10. Departamentas įgyvendindamas 10 punkte nurodytus veiklos tikslus atlieka šias funkcijas:

10.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, gamintojų/importuotojų atsakomybę reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

10.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

10.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

10.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti pažeistą aplinką į buvusią būklę, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

10.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės normų;

10.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokestį už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokestį už aplinkos teršimą;

10.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

10.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

10.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą;

10.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

10.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

10.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą;

10.13. vykdo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

10.14. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių, avarijų likvidavimo planų;

10.15. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

10.16. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

10.17. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

10.18. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

10.19. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

10.20. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

10.21. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

10.22. kontroliuoja, ar cheminės medžiagos ir preparatai (išskyrus tiekiamas rinkai chemines medžiagas ir preparatus, skirtus vartotojų asmeniniams ir namų ūkio poreikiams tenkinti) klasifikuojami, ženklinami, pakuojami, įtraukiami į apskaitą ir jų apskaita tvarkoma pagal teisės aktų reikalavimus;

10.23. kontroliuoja, ar laikomasi cheminių medžiagų registracijos, pavojingų cheminių medžiagų autorizacijos reikalavimų ir sąlygų, cheminių medžiagų ar preparatų saugos duomenų lapų sudarymo ir pateikimo, informacijos apie chemines medžiagas perdavimo jų tiekimo grandinėje, ataskaitų dėl cheminių medžiagų ir preparatų teikimo, pavojingų cheminių medžiagų, preparatų ir gaminių gamybos, naudojimo, tiekimo rinkai apribojimų reikalavimų;

10.24. pagal kompetenciją kontroliuoja, ar nepažeidžiami pavojingų cheminių medžiagų, jų turinčių preparatų ar gaminių importo (įvežimo) į Lietuvos Respublikos teritoriją ar eksporto (išvežimo) iš Lietuvos Respublikos teritorijos reikalavimai;

10.25. vykdo GMO apgalvoto išleidimo į aplinką ne tiekimo rinkai tikslais ir GMM riboto naudojimo kontrolę.

10.26. atlieka aplinkosauginių pranešimų priėmimą, analizę ir valdymą;

10.27. vykdo aplinkosauginių ekstremalių situacijų (toliau – ES) ir avarijų prevenciją ir koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ES valdyme;

10.28. vertina ir teikia išvadas dėl potencialių pavojingų objektų saugos ataskaitų, pavojaus ir rizikos analizių ir avarijų likvidavimo planų atitikties aplinkosaugos reikalavimams;

10.29. vertina įmonių lokalinius teršimo incidentų likvidavimo planus;

10.30. vykdo medžiotojų sąvado valdytojo funkcijas;

10.31. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

10.32. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia duomenis ir informaciją apie aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės rezultatus nacionalinėms ir tarptautinėms institucijoms ir organizacijoms, užsienio valstybių atsakingoms institucijoms, kitiems aplinkos duomenų ir informacijos vartotojams;

10.33. bendradarbiauja su suinteresuotomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, užsienio valstybių atsakingomis institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

10.34. teikia pasiūlymus Aplinkos ministerijai dėl teisės aktų tobulinimo, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

10.35. tvarko informacines sistemas, susijusias su aplinkos apsaugos valstybine kontrole;

10.36. kaupia informaciją apie neetatinius aplinkos apsaugos inspektorius, analizuoja jų veiklos rezultatus, organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių skatinimą;

10.37. Aplinkos apsaugos agentūrai nustato užduotis (metinius planus ir neplanines užduotis) atlikti aplinkos apsaugos valstybinei kontrolei reikalingus laboratorinius tyrimus ir matavimus, koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [D1-657](#), 2018-07-03, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11279

10.38. teikia metodinę pagalbą Aplinkos apsaugos agentūrai, Valstybinei miškų tarnybai, Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos pavaldžių parkų ir rezervatų direkcijoms, Lietuvos geologijos tarnybai prie Aplinkos ministerijos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [D1-657](#), 2018-07-03, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11279

10.39. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [D1-657](#), 2018-07-03, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11279

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

11. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.3. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų institucijomis, įstaigomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

11.4. sudaryti darbo grupes Departamento sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

11.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

11.6. būti Departamento nuostatuose ir kituose teisės aktuose numatytiems veiklos tikslams ir funkcijos įgyvendinti skirtos paramos gavėja;

11.7. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

11.8. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

11.9. Departamentas gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais įtvirtintų teisių.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis aplinkos ministro patvirtintais ir Departamento interneto svetainėje paskelbtais metiniais veiklos planais.

13. Departamento administracijos struktūrą ir struktūros schemą tvirtina aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ar jų pagrindu priimtais teisės aktais ir atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir funkcijas.

14. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

15. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai (ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės) Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

16. Direktorius:

16.1. organizuoja Departamento darbą ir atsako už jos veiklą, Departamento tikslų įgyvendinimą bei nustatytų funkcijų atlikimą;

16.2. užtikrina, kad Departamento veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

16.3. teikia aplinkos ministrui tvirtinti Departamento administracijos struktūrą, struktūros schemą ir metinius veiklos planus;

16.4. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko ir aplinkos ministro pavedimus;

16.5. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už savo veiklą;

16.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš pareigų atleidžia Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems tarnybinės ir drausminės nuobaudas, materialines pašalpas, nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinius atlyginimus neviršydamas nustatytų metinio darbo užmokesčio fondo lėšų;

16.7. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, struktūrinių padalinių metinius darbo planus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo planus;

16.8. sudaro sutartis Departamento vardu;

16.9. veikia Departamento vardu, atstovauja Departamentui valstybės, savivaldybių, tarptautinių organizacijų institucijose ir įstaigose, bendraujant su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis arba įgalioja tai daryti Departamento valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

16.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.12. vykdo kitas įstatymais ir kitais teisės aktais jam pavestas funkcijas.

17. Departamento direktorius turi vieną ar kelis pavaduotojus, kurie yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui. Kai Departamento direktoriaus nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kai nėra ir pavaduotojo, – kitas Departamento direktoriaus įgaliotas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

19. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Departamento direktoriaus tvirtinamų finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

20. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė; vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Departamento nuostatai keičiami aplinkos ministro iniciatyva arba pasikeitus įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatoms. Departamento nuostatų keitimą ir jų pateikimą aplinkos ministrui tvirtinti organizuoja Departamento direktorius.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-657](#), 2018-07-03, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11279

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“ pakeitimo