

Suvestinė redakcija nuo 2018-07-31 iki 2019-09-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-02, i. k. 2015-03254



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2014–2020 METŲ GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. vasario 12 d. Nr. 1K-059
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ 2.5 papunkčiu,

t v i r t i n u 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisykles (pridedama).

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-059
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. 1K-268
redakcija)

2014–2020 METŲ GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas), įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – veiksmų programa), gražintinų, gražintų, panaikintų ir nesusigražintinų lėšų (toliau – gražintinos ir gražintos lėšos) ir koreguotinų lėšų administravimo tvarka, kuria pagal Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), priskirtą atsakomybę ir funkcijas turi vadovautis:

1.1. įgyvendinančiosios institucijos, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės priemonės) (toliau – institucija);

1.2. ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius (toliau – ministerija);

1.3. vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, išskyrus visuotinės dotacijos būdu įgyvendinamas techninės paramos prioritetų priemones (toliau – techninės paramos prioritetai);

1.4. projektų vykdytojai, kurie įgyvendina veiklas, finansuojamas iš 2014–2020 m. ES techninės paramos prioritetų lėšų (išskyrus atvejus, kai techninės paramos prioriteto priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu) (toliau – techninės paramos lėšos).

2. Kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, Taisyklių nuostatos netaikomos sukauptų palūkanų, grįžusių ir grįžiančių lėšų, kurios pagal 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 44 straipsnio 1 dalies ir 45 straipsnio nuostatas naudojamos pakartotinai ir kurios administruojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, administravimui.

3. Kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek tai susiję su techninės paramos lėšomis, kurios institucijos jau buvo patvirtintos kaip tinkamos finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai (toliau – EK) (išskyrus Techninės paramos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d.

įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo taisyklės), 63, 102, 180 punktuose nurodytas grąžintinas lėšas).

4. Kai įgyvendinamiems projektams skiriamos grąžinamosios subsidijos, administruojant grąžintinas ir grąžintas lėšas taikomos:

4.1. Taisyklių IV skyriaus nuostatos, kai grąžintinos lėšos turi būti grąžintos ne dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų ir tokios grąžinamos lėšos, vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), nėra deklaruojamos EK;

4.2. Taisyklių, išskyrus IV skyrių, nuostatos, kai turi būti grąžintos grąžintinos lėšos dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų ir kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, nenurodytos Taisyklių 4.1 papunktyje.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Veiksmų programos administravimo taisyklėse, Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Techninės paramos administravimo taisyklėse, Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės).

II SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL LĖŠŲ GRĄŽINIMO PRIĖMIMAS

6. Sprendimu dėl lėšų grąžinimo laikoma patvirtinta grąžintinių lėšų forma arba sprendimas dėl pažeidimo, kai kartu tvirtinama ir grąžintinių lėšų forma. Sprendimas dėl lėšų grąžinimo priimamas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir (ar) Techninės paramos administravimo taisyklių, ir (ar) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių nuostatomis ir Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

7. Institucija, nustačiusi netinkamas finansuoti išlaidas ir (ar) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus grąžinti lėšas:

7.1. prieš priimdama sprendimą dėl lėšų grąžinimo per 3 darbo dienas nuo netinkamų finansuoti išlaidų ir (ar) kitų reikalaujamų pagal teisės aktus grąžinti lėšų nustatymo dienos informaciją apie nustatytas netinkamas finansuoti išlaidas ir (ar) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus grąžinti lėšas, kurios turės būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, registruoja 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų sistemyje (toliau – SFMIS2014) 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų sistemos naudojimo taisyklių, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministras (toliau – SFMIS2014 taisyklės), nustatyta tvarka, vadovaudamasi Grąžintinių lėšų formos pildymo instrukcija (2 priedas) užpildydama grąžintinių lėšų formą (1 priedas) atskirai pagal kiekvieną grąžintinių lėšų tipą, ES struktūrinį fondą, grąžintinių lėšų sąsają su pažeidimu, mokėjimo prašymo (-ų) dalies (-ių), dėl kurios (-ių) nustatytos grąžintinos lėšos, deklaravimo EK požymį ir deklaravimo EK ataskaitinius metus;

7.2. priimdama sprendimą dėl lėšų grąžinimo:

7.2.1. tvirtina grąžintinių lėšų formą SFMIS2014, jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Jeigu SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, tvirtina popierinę grąžintinių lėšų formą. Sprendimas dėl lėšų grąžinimo turi atitikti Lietuvos

Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus;

7.2.2. jeigu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos reikalaujamos pagal teisės aktus grąžinti lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, grąžintinų lėšų forma tvirtinama kartu su sprendimu dėl pažeidimo forma, kaip nustatyta Taisyklių 7.2.1 papunktyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 318 punkte. Kartu su sprendimu dėl pažeidimo gali būti rengiamos ir tvirtinamos kelios grąžintinų lėšų formos;

7.3. priėmusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo dienos per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) apie priimtą sprendimą informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – ministeriją (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo netaikoma tais atvejais, kai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonės) įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu). Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, institucija per DMS informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, ir vadovaujančiąją instituciją. Sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo diena laikoma Taisyklių 7.2.1 arba 7.2.2 papunktyje nurodytų dokumentų patvirtinimo diena. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, kurios sudėtį tvirtina finansų ministras (toliau – 2014–2020 darbo grupė), ir sprendimas dėl lėšų grąžinimo. Pranešime nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti, lėšų grąžinimo terminas ir galimi grąžintinų lėšų grąžinimo būdai, nustatyti Taisyklių 13 punkte. Jei sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyta suma ar jos dalis gali būti grąžinta tik pervedant lėšas į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą arba grąžinant lėšas į Lietuvos Respublikos valstybės izdo (toliau – valstybės izdas) sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos (toliau – lėšų pervedimo būdas), pranešime atskirai nurodoma lėšų pervedimo būdu grąžintina suma.

8. Institucija, nustačiusi, kad grąžintinų lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti grąžinamos:

8.1. jeigu SFMIS2014 užregistruota grąžintinų lėšų forma dar nėra patvirtinta, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad grąžintinų lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos anuliuoja grąžintinų lėšų formą SFMIS2014 atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

8.2. jeigu grąžintinų lėšų forma patvirtinta ir (ar) projekto vykdytojas ir (ar) ministerija (kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, – projekto vykdytojas ir (ar) projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, ir vadovaujančioji institucija) informuoti apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad grąžintinų lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos panaikina priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo ir:

8.2.1. jeigu grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (ar) nėra grąžintos, anuliuoja grąžintinų lėšų formą SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

8.2.2. jeigu grąžintinos lėšos jau buvo deklaruotos EK ir (ar) grąžintos, panaikinusį sprendimą dėl lėšų grąžinimo, per internetinį klaidų ir pasiūlymų registrą (*Mantis*) kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją ir tvirtinančiąją instituciją dėl tolesnių veiksmų;

8.2.3. apie sprendimo dėl lėšų grąžinimo panaikinimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo panaikinimo dienos informuoja per DMS projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – ministeriją (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu). Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per DMS informuojamas projekto vykdytojas ir per SFMIS2014 – projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, ir vadovaujančioji institucija.

9. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas, vadovaudamasis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, kreipiasi į instituciją su prašymu atidėti terminą, per kurį lėšos turi

būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui arba leisti grąžintinas lėšas grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos, ir pateikia siūlymą atidėti lėšų grąžinimo terminą ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos nurodydamas, iki kurios dienos prašo atidėti lėšų grąžinimo terminą ir (arba) koku periodiškumu ir kokiomis dalimis galėtų grąžinti lėšas, institucija per 15 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos įvertina projekto vykdytojo pateiktą informaciją ir, suderinusi lėšų grąžinimo termino atidėjimo arba grąžintinos sumos grąžinimo dalimis galimybę su ministerija, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse (nuostata dėl lėšų grąžinimo termino atidėjimo arba grąžintinos sumos grąžinimo dalimis galimybės derinimo su ministerija netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu ir kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai), pakeičia sprendimą dėl lėšų grąžinimo, patvirtindama savo vidaus procedūrose nustatytą dokumentą, ir nustato kitą terminą, iki kurio lėšos turi būti grąžintos, arba nustačiusi kitą terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, leidžia projekto vykdytojui grąžintinas lėšas grąžinti dalimis, nurodydama mokėti palūkanas, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles. Sprendimas, kuriuo leidžiama projekto vykdytojui atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis (toliau – sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą), turi atitikti Viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

10. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, institucija:

10.1. per 3 darbo dienas SFMIS2014 pakeičia sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą grąžintinių lėšų grąžinimo terminą ir įkelia sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą kopiją (nauja grąžintinių lėšų forma nepildoma);

10.2. apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją per DMS siųsdama pranešimą, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 darbo grupė, ir ministeriją – per SFMIS2014 (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu) kartu su sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą kopija. Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per DMS informuojamas projekto vykdytojas ir per SFMIS2014 – projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas.

11. Jeigu institucija, įvertinusi projekto vykdytojo pateiktą siūlymą, nurodytą Taisyklių 9 punkte, priima sprendimą neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis, ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo dienos informuoja projekto vykdytoją per DMS ir ministeriją per SFMIS2014 (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu ir kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai), nurodydama tokio sprendimo priežastis. Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per DMS informuojamas projekto vykdytojas ir per SFMIS – projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas. Sprendimas neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis turi atitikti Viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

12. Nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos reikalaujamos pagal teisės aktus grąžinti lėšos tampa grąžintinomis lėšomis, kai institucija priima sprendimą dėl lėšų grąžinimo, kaip nustatyta Taisyklių 7.2 papunktyje.

III SKYRIUS LĖŠŲ GRĄŽINIMO ADMINISTRAVIMAS

13. Priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, sprendime nurodytas grąžintinas lėšas projekto vykdytojas turi grąžinti savo pasirinktu ir, jei tai nustatyta institucijos vidaus procedūrose, su institucija suderintu grąžintinių lėšų grąžinimo būdu:

13.1. išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (netaikoma, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai). Kai priemonės įgyvendinamos visuotinių dotacijų būdu ir projekto vykdytojas neteikia mokėjimo prašymų, institucijos, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, nustatyta projekto vykdytojai mokėtina suma prilyginama sumai, mokėtinai pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą (-us));

13.2. lėšų pervedimo būdu (jeigu įgyvendinami techninės paramos prioritetai, lėšos grąžinamos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą);

13.3. atliekant finansavimo šaltinių keitimą (taikoma, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai). Finansavimo šaltinių keitimas turi būti atliekamas, jei grąžintinos lėšos išmokėtos einamaisiais metais, Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklės), nustatyta tvarka, jei projekto vykdytojo vadovas yra asignavimų valdytojas. Tuo atveju, kai projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, gavęs informaciją apie institucijos priimtą sprendimą, finansavimo šaltinius, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, pakeičia projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas;

13.4. derinant Taisyklių 13.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodytus lėšų grąžinimo būdus (jei taikoma);

13.5. kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, derinant Taisyklių 13.2 ir 13.3 papunkčiuose nurodytus lėšų grąžinimo būdus (jei taikoma).

14. Institucija turi užtikrinti, kad projekto vykdytojui nebūtų išmokamos projektui skiriamos finansavimo lėšos, iki visos grąžintinos lėšos bus grąžintos, išskyrus tuos atvejus, kai yra priimtas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, kol sprendime atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą nurodytas terminas dar nėra pasibaigęs.

15. Tuo atveju, kai lėšos susigrąžinamos išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us):

15.1. institucija, išskyrus tuos atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, patvirtinusi mokėjimo prašymą ir rengdama paraišką asignavimų valdytojui, įvertina nustatytas grąžintinas lėšas teikiamoje paraiškoje asignavimų valdytojui;

15.2. institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, grąžintinų lėšų sumą įvertina tvirtindama projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą;

15.3. grąžintinos lėšos paraiškoje asignavimų valdytojui arba projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, įvertinamos pagal jų susidarymo eiliškumą, išskyrus palūkanas, susikaupusias projekto vykdytojo kredito įstaigos sąskaitoje, nedeklaruojamas EK, kurios paraiškoje asignavimų valdytojui arba projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, įvertinamos vėliausiai, neatsižvelgiant į sprendimo dėl palūkanų grąžinimo priėmimo datą.

16. Projekto vykdytojui grąžinus lėšas į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą (jeigu įgyvendinami techninės paramos prioritetai, grąžinant lėšas į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą):

16.1. ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014 informaciją apie projekto vykdytojo lėšų grąžinimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pveda projekto vykdytojo grąžintas lėšas į Lietuvos Respublikos valstybės išdo (toliau – valstybės išdas) sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, mokėjimo pvedime nurodydama:

16.1.1. projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą;

16.1.2. lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pvedamų į valstybės išdą, įmokų kodų

sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“;

16.1.3. lėšų detalius valstybės funkcijų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus, programos, finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), finansavimo šaltinį ir programos kodą, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui;

16.2. ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo grąžintų lėšų pervedimo į valstybės išdo sąskaitą dienos registruoja šią informaciją SFMIS2014;

16.3. kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

16.3.1. Taisyklių 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai netaikomi;

16.3.2. institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo lėšų grąžinimo į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą dienos registruoja SFMIS2014 informaciją apie projekto vykdytojo į institucijos kredito įstaigos sąskaitą grąžintas lėšas;

16.4. kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai:

16.4.1. institucija registruoja SFMIS2014 informaciją apie projekto vykdytojo lėšų grąžinimą į valstybės išdo sąskaitą arba projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą;

16.4.2. projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas lėšas, grąžintas į jo, kaip projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, kredito įstaigos sąskaitą, perveda į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos;

16.4.3. projekto vykdytojas arba projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, pervesdamas lėšas į valstybės išdo sąskaitą, mokėjimo pavedime nurodo Taisyklių 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją ir kad nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos jau buvo pripažintos deklaruotinomis EK.

17. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai grąžintinos lėšos grąžinamos:

17.1. išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), išskyrus tuos atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu ir kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai:

17.1.1. kai pagal mokėjimo paraišką, parengtą pagal institucijos patvirtintos paraiškos asignavimų valdytojui, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, duomenis, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas perveda lėšas projekto vykdytojui;

17.1.2. kai paraiškoje asignavimų valdytojui, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, mokėtina suma yra lygi nuliui, institucija SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka suteikia atitinkamai mokėjimo prašymo daliai, pagal kurią yra parengta paraiška asignavimų valdytojui, būseną „Apmokėta“;

17.2. išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

17.2.1. kai pagal mokėjimo prašymą, iš kurio išskaičiuojamos grąžintinos lėšos, institucija perveda lėšas projekto vykdytojui;

17.2.2. kai pagal mokėjimo prašymą, iš kurio išskaičiuojamos grąžintinos lėšos, projekto vykdytojui mokėtina suma lygi nuliui, grąžintinos lėšos laikomos grąžintomis, kai institucija patvirtina mokėjimo prašymą;

17.3. lėšų pervedimo būdu, kai projekto vykdytojo pervestos lėšos įskaitomos į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą;

17.4. kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, pakeičiant finansavimo šaltinius arba lėšų pervedimo būdu Taisyklių 13.2 arba 13.3 papunktyje nustatyta tvarka.

18. Institucija savo vidaus procedūrose nustatyta tvarka tikrina, ar visos grąžintinos lėšos yra grąžintos, seka nustatytus lėšų grąžinimo terminus ir likus 15 darbo dienų iki sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto grąžinimo termino pabaigos siunčia projekto vykdytojui per DMS pranešimą apie grąžintinų lėšų grąžinimo termino pabaigą ir informaciją apie delspinigius, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, skaičiuojamus už kiekvieną pavėluotą

grąžinti lėšas dieną. Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai ir projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, informuojamas ir projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas. Tuo atveju, kai priimtas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, delspinigiai pradedami skaičiuoti pasibaigus sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nurodytam terminui.

19. Jeigu projekto vykdytojas, kuriam išsiųstas sprendimas dėl lėšų grąžinimo, per sprendime nustatytą terminą lėšų negrąžina, grąžina dalį lėšų arba nepakanka lėšų sumos, išskaičiuotos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ar kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (toliau – skola), institucija:

19.1. per 5 darbo dienas nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos teikia ministerijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, informaciją per SFMIS2014 apie projekto vykdytojo skolą ir (arba) siūlymą perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, kai taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles. Institucija kartu su siūlymu perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį teikia ministerijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, informaciją apie apskaičiuotus delspinigius už laikotarpį nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos iki termino, per kurį ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, pabaigos, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 15.2 papunktyje. Nuostata dėl ministerijos informavimo ir (arba) siūlymo perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui netaikoma, jeigu priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu;

19.2. jeigu per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos projekto vykdytojas pateikia institucijai mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos apie tai informuoja ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma);

19.3. patvirtinusi projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo skolos ar jos dalies išskaičiavimo iš mokėjimo prašyme nurodytos sumos apie tai informuoja projekto vykdytoją per DMS ir ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma).

20. Ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai:

20.1. gavusi iš institucijos Taisyklių 19.1 papunktyje nurodytą informaciją per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto termino pabaigos turi perduoti, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ir apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį;

20.2. gavusi Taisyklių 19.2 papunktyje nurodytą informaciją, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

20.3. gavusi Taisyklių 19.3 papunktyje nurodytą informaciją, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos reikalavimo teisę į likusią skolos dalį (jeigu tokia yra) ir apskaičiuotus delspinigius perleidžia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį.

21. Įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

21.1. per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto termino pabaigos turi perduoti, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles,

reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ir apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį;

21.2. projekto vykdytojui pateikus mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, kaip nustatyta Taisyklių 19.2 papunktyje, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

21.3. patvirtinusi projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, kaip nustatyta Taisyklių 19.3 papunktyje, per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patvirtinimo dienos reikalavimo teisę į likusią skolos dalį (jeigu tokia yra) ir apskaičiuotus delspinigius perleidžia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį.

22. Institucija, per SFMIS2014 gavusi informaciją apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, per 3 darbo dienas nuo reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos registruoja SFMIS2014 informaciją apie apskaičiuotus ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui kartu su skola perduotus delspinigius, kaip nustatyta Taisyklių 19.1 papunktyje, ir atlieka kitus Taisyklėse nustatytus su grąžintinų lėšų administravimu susijusius veiksmus. Jei iki skolos ar jos dalies perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos projekto vykdytojas yra grąžinęs dalį skolos, SFMIS2014 registruojama informacija apie apskaičiuotą delspinigių sumą nuo likusios skolos dalies.

23. Projekto vykdytojui apskundus sprendimą dėl lėšų grąžinimo teismui ar kitai kompetentingai institucijai, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse:

23.1. institucija, gavusi informaciją apie projekto vykdytojo teismui ar kitai kompetentingai institucijai apskustą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai informuoja ministeriją arba vadovaujančiąją instituciją, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma);

23.2. ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, gavusi Taisyklių 23.1 papunktyje nurodytą informaciją, arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, iki bus išspręstas ginčas ir dėl jo įsiteisės teismo sprendimas ar teismo nutartis arba kompetentinga institucija išnagrinės projekto vykdytojo skundą ir priims dėl jo atitinkamą sprendimą.

24. Ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, perdavusi reikalavimo teisę į projekto vykdytojo skolą ir delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, atitinkamą informaciją per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014.

25. Ministerijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, arba įgyvendinančiajai institucijai, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, perdavus reikalavimo teisę į projekto vykdytojo skolą ir delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui:

25.1. institucija per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 24 punkte nurodytos informacijos užregistravimo SFMIS2014 dienos per DMS informuoja projekto vykdytoją apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo skolą perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui. Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai ir projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, informuojamas ir projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas;

25.2. jeigu reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perleidus centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui projekto vykdytojas pateikia institucijai mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, institucija apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos, raštu

informuoja centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją ir ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma):

25.2.1. centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas, gavęs informaciją apie institucijai pateiktą mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, stabdo skolos išieškojimą, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

25.2.2. institucija, išskaičiavusi skolą ar jos dalį iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, per 3 darbo dienas nuo skolos ar jos dalies išskaičiavimo iš mokėjimo prašymo nurodytos sumos apie tai informuoja raštu centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją, ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma) ir projekto vykdytoją per DMS;

25.2.3. ministerija, gavusi Taisyklių 25.2.2 papunktyje nurodytą informaciją, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patvirtinimo dienos teikia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui informaciją apie likusią skolos dalį (jeigu tokia yra).

26. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui iš projekto vykdytojo išieškotą skolą ar jos dalį pervedus į reikalavimo teisių perleidimo sutartyje nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, ministerija, institucija arba projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas atlieka su grąžintų lėšų administravimu susijusius veiksmus, nustatytus Taisyklių 16 punkte. Tuo atveju, jeigu projekto vykdytojas grąžina lėšas, kurios perduotos administruoti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, ir (arba) asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, atlieka su grąžintų lėšų administravimu susijusius veiksmus, nustatytus Taisyklių 16 punkte, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo dienos apie grąžintas lėšas raštu informuoja centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją ir per SFMIS2014 informuoja instituciją (nuostata dėl institucijos informavimo netaikoma, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu). Kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, institucija, gavusi iš projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo minėtą informaciją, per SFMIS2014 informuoja vadovaujančiąją instituciją. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas apskaičiuoja delspinigius, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, už laikotarpį nuo termino, per kurį ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, pabaigos iki faktinio lėšų ar jų dalies susigrąžinimo dienos. Informaciją apie apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas raštu persiunčia ministerijai ir (arba) institucijai (įgyvendinant techninės paramos prioritetus, informuojama vadovaujančioji institucija). Institucija gautą informaciją apie apskaičiuotus delspinigius registruoja SFMIS2014 ir atlieka Taisyklėse nustatytus su grąžintinių lėšų administravimu susijusius veiksmus.

27. Ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka nusprendusi nebetęsti skolos išieškojimo ir suderinusi veiksmus su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju, tuo atveju, kai negrąžinta skola buvo perduota centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, teikia siūlymą Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo. Siūlymas teikiamas atsižvelgus į asignavimų valdytojo atliktus veiksmus, nustatytus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 30 punkte.

28. Asignavimų valdytojui atlikus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 30 punkte nustatytus veiksmus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus ministerijos arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo:

28.1. ministerija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per 3 darbo dienas nuo informacijos apie asignavimų valdytojo atliktus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 30 punkte nustatytus veiksmus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą Taisyklių 27 punkte nurodytam ministerijos arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, siūlymui gavimo dienos suveda šiuos duomenis į SFMIS2014;

28.2. projekto vykdytojas per DMS, institucija – per SFMIS2014 gauna informaciją apie ministerijos arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, suvestus duomenis, nurodytus Taisyklių 28.1 papunktyje. Tais atvejais, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai ir projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, informuojamas ir projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas.

29. Institucijos ir ministerijos, ir (arba) vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai ir (arba) kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, administruoja grąžintinas lėšas tol, kol grąžintinos lėšos yra grąžinamos arba nusprendžiama padengti ES finansinės paramos lėšų skolą einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšomis iš asignavimų valdytojo bendros patvirtintų asignavimų išlaidoms ekonomijos arba valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) nurašyti bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolą vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis.

30. Asignavimų valdytojui atlikus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 30 punkte nustatytus veiksmus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus ministerijos arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo, grąžintinos lėšos tampa nesusigrąžintinomis lėšomis.

IV SKYRIUS

GRĄŽINAMŲJŲ SUBSIDIJŲ GRĄŽINAMŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

31. Likus 90 dienų iki grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafike (toliau – GS grąžinamų lėšų grafikas) nustatyto termino projekto vykdytojui grąžinti grąžinamosios subsidijos grąžinamas lėšas ar jų dalį, institucija Taisyklių nustatyta tvarka užpildo ir patvirtina grąžintinių lėšų formą ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją.

32. Institucijai patvirtinus grąžintinių lėšų formą grąžinamosios subsidijos grąžinamos projekto finansavimo lėšos tampa grąžintinomis lėšomis ir administruojamos Taisyklėse nustatyta tvarka.

33. Jei GS grąžinamų lėšų grafikas yra patikslinamas, kai jau yra patvirtinta grąžintinių lėšų forma, institucija:

33.1. anuliuoja patvirtintą grąžintinių lėšų formą SFMIS2014 atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

33.2. vadovaudamasi Taisyklių 31 punktu ir patikslintu GS grąžinamų lėšų grafiku formuoja naują grąžintinių lėšų formą. Šiuo atveju, anuliuojus grąžintinių lėšų formą, delspinigiai nėra skaičiuojami.

V SKYRIUS

BENDRIEJI LĖŠŲ KOREGAVIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI

34. Institucija atlieka lėšų koregavimą:

34.1. pasikeitus projekto sutartyje, SFMIS2014, kai įgyvendinami techninės paramos projektai, ir (ar) priemonių aprašymuose nustatyta projekto finansuojamai daliai;

34.2. projekto vykdytoji išmokėjus lėšas kitu santykiu, nei nustatyta finansuojamoji dalis, ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto sutartyje, SFMIS2014, kai įgyvendinami techninės paramos projektai, ir (ar) priemonių aprašymuose;

34.3. kai nustatoma, kad projekto vykdytoji buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms finansuoti;

34.4. kitais pagrįstais atvejais.

35. Galimi šie lėšų koregavimo būdai:

35.1. lėšų perskirstymas tarp projekto fizinių rodiklių;

35.2. lėšų perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių: ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų;

35.3. lėšų perskirstymas tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

36. Įgyvendinant jungtines priemones perskirstymai tarp skirtingų asignavimų valdytojų administruojamų lėšų negalimi.

37. Institucija atlieka lėšų koregavimą esant šioms būtinoms sąlygoms:

37.1. bent vienas projekto vykdytojo mokėjimo prašymas yra apmokėtas ir jam yra nustatyta deklaruotinumų EK data (netaikoma, kai yra koreguotinas avansas);

37.2. lėšų perskirstymas tarp projekto fizinių rodiklių atliekamas tik esant tai pačiai nustatyta projekto finansuojamai daliai;

37.3. perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių atliekamas tik jei išlaidos buvo apmokėtos einamaisiais biudžetiniais metais;

37.4. bendra koreguotinių lėšų suma lygi nuliui.

38. Institucija, gavusi informaciją iš projekto vykdytojo ir (ar) nustačiusi poreikį koreguoti ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšas, per SFMIS2014 kreipiasi į asignavimų valdytoją, pateikdama dokumentus, kuriais pagrindžiamas nustatytas lėšų koregavimo poreikis.

39. Asignavimų valdytojas, gavęs Taisyklių 38 punkte nurodytą informaciją dėl lėšų koregavimo poreikio, per 5 darbo dienas atlieka koregavimą ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų apskaitoje ir pateikia institucijai asignavimų valdytojo patvirtintą (-us) dokumentą (-us) dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo ar kitą asignavimų valdytojo patvirtintą dokumentą, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimą biudžeto lėšų apskaitoje. Perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių atliekamas vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nustatyta tvarka.

40. Institucija koreguotinas lėšas pagal kiekvieną koregavimo tipą ir būdą registruoja koreguotinių lėšų formoje (3 priedas), pildomoje vadovaujantis Koreguotinių lėšų formos pildymo instrukcija (4 priedas), per 5 darbo dienas nuo:

40.1. Taisyklių 39 punkte nurodytos informacijos iš asignavimų valdytojo gavimo dienos, kai nustatytas poreikis koreguoti ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšas;

40.2. poreikio koreguoti lėšas nustatymo dienos, kai nustatomas poreikis perskirstyti lėšas tarp projekto fizinių rodiklių ar tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

41. Jeigu lėšų koregavimas SFMIS2014 buvo užregistruotas klaidingai arba poreikio koreguoti lėšas nebelieka, koregavimą galima anuliuoti, jeigu jis neturi deklaruotinumų EK datos. Lėšų koregavimo anuliuojamų veiksmų SFMIS2014 taisyklių nustatyta tvarka atlieka institucija.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE GRĄŽINTINAS IR GRĄŽINTAS LĖŠAS TEIKIMAS

42. Informaciją apie grąžintinas ir grąžintas lėšas, vadovaudamasi Veiksmų programos

administravimo taisyklių nuostatomis, rengia ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai.

43. Taisyklių 42 punkte nurodyta informacija tvirtinančiajai institucijai ir mokėjimo institucijai teikiama per SFMIS2014 SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka, įkeliant dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad:

43.1. visa Taisyklių 5 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatyta informacija ir (arba) duomenys apie grąžintinas ir grąžintas lėšas suvesti į SFMIS2014;

43.2. į SFMIS2014 įkelti visi Taisyklių 43.1 papunktyje nurodytą informaciją ir (arba) duomenis patvirtinantys dokumentai;

43.3. pagal visas ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, administruojamas veiksmų programos priemonės nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki ataskaitinių metų atitinkamo ataskaitinio laikotarpio, nurodyto Taisyklių 45 punkte, pabaigos grąžintinių ir grąžintų lėšų nebuvo (jei taikoma).

44. Tais atvejais, kai SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, Taisyklių 42 punkte nurodytą informaciją teikia (jei taikoma) ir Taisyklių 43.1–43.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų atlikimą užtikrina Taisyklių 47 punkte nustatyta tvarka.

45. Taisyklių 42 punkte nurodyta informacija, parengta pagal Taisyklių 43 punkto nuostatas, teikiama šiais terminais:

45.1. iki kalendorinių metų sausio 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų gruodžio 31 d.;

45.2. iki kalendorinių metų balandžio 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų kovo 31 d.;

45.3. iki kalendorinių metų liepos 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų birželio 30 d.;

45.4. iki kalendorinių metų spalio 10 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

46. Tvirtinančioji institucija, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių 164 punkto nuostatomis, gali paprašyti, kad ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, Taisyklių 42 punkte nurodytą informaciją parengtą už kitus nei nurodytus Taisyklių 45 punkte ataskaitinius laikotarpius ir pateiktą tvirtinančiajai institucijai kitais nei nustatytais Taisyklių 45 punkte terminais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Tais atvejais, kai Taisyklėse nustatyti veiksmai turi būti atliekami naudojant SFMIS2014, bet SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, institucijos, ministerijos, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, atitinkamus veiksmus gali atlikti kaupdamos ir (arba) teikdamos (analogiška forma) reikalingą informaciją raštu. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, visa reikalinga informacija nedelsiant registruojama SFMIS2014.

48. Institucijos, ministerijos ir vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, privalo užtikrinti, kad pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 140 straipsnį informacija apie grąžintinas ir grąžintas bei koreguotinas lėšas, taip pat visi su tuo susiję dokumentai būtų prieinami EK, Europos Audito Rūmų, audito institucijos, tvirtinančiosios ir vadovaujančiosios institucijų, kitų institucijų, turinčių teisę audituoti ir kontroliuoti veiksmų programos lėšų panaudojimą, įgaliotiems asmenims:

48.1. ne trumpiau kaip 3 metus nuo tų metų, kuriais priimtas sprendimas dėl sąskaitų EK patvirtinimo, gruodžio 31 dienos arba vėliausiai – nuo galutinio likučio sumokėjimo dienos;

48.2. kai projektui skirta valstybės pagalba, atsižvelgiant į EK sprendimų arba reglamentų, pagal kuriuos teikiama valstybės pagalba, nuostatas, – iki EK sprendimuose arba reglamentuose nurodytų terminų, bet mažiausiai 3 metus po to, kai užbaigiama veiksmų programa;

48.3. projekto dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti dėl administracinių ir (ar) teisminių procedūrų arba EK reikalavimu.

49. Informacija apie grąžintinas ir grąžintas lėšas skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

GRAŽINTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grąžintinių lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato grąžintinių lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis įgyvendindamos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos (toliau – EK) įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą EK pranešė dokumentu Nr. C(2014)6397) (toliau – veiksmų programa), turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, kai įgyvendinami iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojami projektai (toliau – projektas), ir vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės priemonės) (toliau – institucijos), atlikdamos 2014–2020 metų grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydamos grąžintinių lėšų formą.

II SKYRIUS GRAŽINTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

2. Grąžintinių lėšų forma pildoma konkretaus projekto, didelės apimties projekto, jungtinės priemonės, projekto, apimančio finansines priemones, nustatytoms netinkamoms finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų, ir (ar) projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltinio išlaidoms (toliau – netinkamos finansuoti lėšos) ir (ar) kitoms reikalaujamos pagal teisės aktus grąžinti lėšoms, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo.

3. Bendra informacija apie grąžintinas lėšas, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį arba finansavimo sutartį, kai įgyvendinamos finansinės priemonės (įgyvendinant techninės paramos priemones, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, – pagal SFMIS2014 užregistruotą informaciją) (toliau – sutartis). Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Priemonių, projektų ir stebėsenos rodiklių kodavimo instrukcija, kuriai pritarė 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė.
Projekto vykdytojo pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas, nurodytas sutartyje.
Projekto vykdytojo kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	asmuo, neįregistruotas Juridinių asmenų registre, projekto vykdytojo kodas nenurodomas.
Europos Sąjungos struktūrinis fondas	Nurodoma ES struktūrinio fondo pavadinimo santrumpa. Kai įgyvendinami projektai finansuojami: – Europos socialinio fondo lėšomis – ESF; – Sanglaudos fondo lėšomis – SF; – Europos regioninės plėtros fondo lėšomis – ERPF; – Jaunimo užimtumo iniciatyvos lėšomis – JUI.
Projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinis	Nurodomas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinis tuo atveju, jeigu pagal sutartį yra numatytos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšos. Jeigu sutartyje projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų nėra numatyta, šis laukas nepildomas.
Grąžintinių lėšų tipas	Nurodomas grąžintinių lėšų tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas: • „Grąžinimas“ – pagal projekto fizinio rodiklio numerį išmokėtos ir kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, išskyrus atvejus, kai techninės paramos priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, pripažintos deklaruotinomis EK projekto lėšos (toliau – išmokėtos projekto lėšos), kurias projekto vykdytojas turi grąžinti pagal sprendimą dėl lėšų grąžinimo, kuris priimamas vadovaujantis teisės aktais, nurodytais Taisyklių 6 punkte, išskyrus avanso grąžinimą, panaikintas lėšas, grąžinamosios subsidijos grąžinamas lėšas ir grąžinimą dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo. Grąžinimas registruojamas pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Pagrįstais atvejais, išskyrus atvejus, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, lėšų grąžinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (arba) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą. Jei nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, pagal grąžintinių lėšų tipą „Grąžinimas“ registruojamos ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, grąžintinių lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodomas dokumentas, kuriame pateikiamas tvirtinančiosios institucijos pritarimas, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data. Įgyvendinant finansines priemones grąžinimas registruojamas pagal visus projekto finansavimo šaltinius, nurodytus finansavimo sutartyje. Grąžintinos lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai institucija priima sprendimą dėl lėšų grąžinimo, nelaukdama faktinio lėšų grąžinimo iš projekto vykdytojo. Tuo atveju, kai grąžintinos lėšos yra susijusios su nepripažintomis deklaruotinomis EK išlaidomis, kurios dėl tam tikrų aplinkybių nebus pripažintos deklaruotinomis, tokios grąžintinos lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	• „Panaikintos lėšos“ – išmokėtos projekto lėšos, kurias projekto vykdytojas turės gražinti pagal institucijos sprendimą dėl lėšų gražinimo, kuris priimamas vadovaujantis teisės aktais, nurodytais Taisyklių 6 punkte: – dėl projekto sutarties keitimo, kuriuo mažinama projekto sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo ir (ar) projekto vykdytojo, ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma; – priėmus sprendimą nutraukti projekto sutartį; – EK nepritarus didelės apimties projektui arba patvirtinus didelės apimties projekto tinkamų deklaruoti EK išlaidų sumą, mažesnę už nurodytą didelės apimties projekto sutartyje. Panaikintos lėšos registruojamos: – pagal visus projekto sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams; – gražintinų lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant sprendimo priėmimo EK datą, numerį ir rašto, su kuriuo institucijoje gautas EK sprendimas, datą ir numerį, tikslinamas sumas pagal sprendimą, kai pagal 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 102 straipsnio 4 dalį EK atsisako didelės apimties projektui (-ams) skirti finansavimą ar finansuoti dalį projekto. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai priimamas sprendimas dėl lėšų gražinimo nelaukiant faktinio lėšų gražinimo iš projekto vykdytojo. • „Gražinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“ – išmokėtos projekto lėšos, kurias projekto vykdytojas privalo gražinti, jei po projekto finansavimo pabaigos neįvykdomi investicijų tęstinumo reikalavimai, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 71 straipsnio 1 dalyje, pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), 338 punktą. Gražintinos lėšos registruojamos pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Gražintinos lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai lėšos yra gražintos. Šis gražintinų lėšų tipas netaikomas įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, ir iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamiems projektams.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	• „Pajamos“ – projekto vykdytojo gražinamos gautos grynosios pajamos, nurodytos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 445 ir 447 punktuose. Grynosios pajamos registruojamos pagal visus projekto sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Pagrįstais atvejais lėšų gražinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (ar) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą. Registruojant šį gražintinų lėšų tipą gražintinų lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ pateikiama nuoroda į Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 61 straipsnį ir 65 straipsnio 8 dalį. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK priėmus sprendimą dėl lėšų gražinimo, nelaukiant faktinio lėšų gražinimo iš projekto vykdytojo. Šis gražintinų lėšų tipas netaikomas: – projektams, kurių bendra vertė iki įvertinant pajamas neviršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų; – projektams, kuriems taikoma valstybės pagalba; – techninės paramos priemonėms; – projektams, apimantiems finansines priemones; – apdovanojimams, taip pat gražinamosioms subsidijoms, kai gražinamos visos projekto vykdytojai išmokėtos lėšos; – projektams, kurių išlaidos finansuojamos taikant fiksuotąsias sumas, fiksuotuosius įkainius, ir bendrojo veiksmų plano projektams, jeigu juos nustatant buvo atsižvelgta į numatomas gauti grynąsias pajamas. Tipas „Pajamos“ mažina tik tinkamų deklaruoti EK išlaidų sumą (nemažina tinkamų finansuoti lėšų), todėl, kai dėl pajamų perskaičiavimo mažėja skiriamų finansavimo lėšų ir paaiškėja, kad jų sumokėta jau per daug, institucijos turi registruoti gražintinas lėšas, taikydamos gražintinų lėšų tipą „Gražinimas“ ir pagrindimo dokumente nurodydamos „Dėl galimybės pakeisti projekto sutartį“. • „Palūkanos, pervedamos išdui“: – palūkanos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirtoms finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (ar) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 253 punktu, negali būti išskaičiuotos iš pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtinos projektui skirto finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalies, todėl turi būti pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės izdo (toliau – valstybės izdas) sąskaitą; – palūkanos, pervedamos į valstybės izdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklės), nuostatomis yra priimtas

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti lėšų grąžinimo terminą arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis mokant palūkanas; – palūkanos, pervedamos į valstybės išdo sąskaitą, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba. Palūkanos, mokamos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, apskaičiuojamos Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka. Palūkanos, pervedamos valstybės išdui, registruojamos: – išskaidant jas pagal ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų šaltinius, nuo kurių buvo sukauptos; – grąžintinių lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant šių grąžintinių lėšų rūšis (pvz., palūkanos, susikaupusios kredito įstaigos sąskaitoje, palūkanos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir kt.). Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos projekto vykdytojo turi būti pervestos į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas administruojant projektus, apimančius finansines priemones. •„Palūkanos“ – lėšos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirtoms finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (ar) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 253 punktu, naudojamos projekto vykdytojo galutiniame mokėjimo prašyme nurodytoms išlaidoms apmokėti vietoj valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui bendrai finansuoti, dalies. Palūkanos registruojamos grąžintinių lėšų formos: – 4 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ nurodant bendrą sumą, susikaupusią nuo ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų; – 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant 4 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ įregistruotos bendros sumos išskaidymą pagal finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, nuo kurių ši palūkanų suma buvo sukaupta, šaltinius. Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos išskaičiuojamos iš sumos, mokėtinės pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą. Šios lėšos atskirai nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK (pripažįstama bendra galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų suma). Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas projektams, apimantiems finansines priemones. •„Avanso grąžinimas“ – grąžintinos projekto vykdytojui avansu išmokėtos lėšos. Avanso grąžinimas registruojamas pagal tuos skirtą finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo išmokėtas. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas projektams, apimantiems

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	finansines priemones. • „Delspinigiai“ – už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas (pagal visus grąžintinų lėšų tipus) dieną susikaupusios lėšos projekto vykdytoji laikui nesugrąžinus sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytos lėšų sumos (išskyrus Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 11.5 papunktyje nurodytas išimtis). Delspinigiai registruojami pagal tuos pačius projekto finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo užregistruotos laiku negrąžintos grąžintinos lėšos (išskyrus projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavas lėšas). Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. • „Grąžinamosios subsidijos grąžinamos lėšos“ – projektui įgyvendinti skiriamos finansavimo lėšos, kurias visas arba jų dalį projekto vykdytojas privalo grąžinti institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, kai grąžintinos lėšos turi būti grąžintos ne dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, bet projektų finansavimo sąlygų apraše ir projekto sutartyje nustatytomis sąlygomis. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK.
Grąžintinų lėšų sąsaja su pažeidimu	Pažymima, ar netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, yra susijusios su pažeidimu. Gali būti pažymėtas tik vienas variantas. Tuo atveju, jeigu netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, susijusios su nustatytu pažeidimu, turi būti nurodomas pažeidimo unikalus kodas.

4. Grąžintinų lėšų forma pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto fizinio rodiklio, pagal kurį yra nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, numeris ir pavadinimas pagal sutartį. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nurodomi SFMIS2014 esantys duomenys. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo grąžintos lėšos“. Tais atvejais, kai lėšos grąžinamos pagal 7

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
			biudžeto išlaidų kategoriją „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, vietoj fizinio rodiklio numerio nurodomas biudžeto išlaidų kategorijos numeris.
Bendra netinkamų finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų suma, Eur		2	Nurodoma bendra projekto netinkamų finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų suma (sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo ir projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma) eurai. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Pajamos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.
Grąžintinos projektui skirtos finansavimo lėšos pagal projekto finansavimo šaltinius, Eur	Europos Sąjungos struktūrinio fondo lėšos (finansavimo šaltinio kodas)	3	Nurodoma grąžintina projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projekto finansuojamąją dalį (netaikoma, kai grąžintinų lėšų tipas yra „Palūkanos“, žr. instrukcijos 4 punkto lentelės 1 lauko pildymo instrukciją). Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, skiriamų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas.
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)	4	Nurodoma grąžintina projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projekto finansuojamąją dalį. Kai grąžintinų lėšų tipas „Palūkanos“, grąžintinos lėšos registruojamos vadovaujantis instrukcijos 4 punkto lentelės 1 lauko pildymo instrukcija. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, skiriamų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas.
Pagrindimas		5	Nurodoma: – mokėjimo prašymo ir susijusios jo dalies, pagal kurią buvo apmokėtos išlaidos, dėl

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		kurių nustatytos grąžintinos lėšos (toliau – susijusi mokėjimo prašymo dalis), numeris, apmokėjimo data, deklaruotinum EK data, deklaravimo EK data ir susijusi grąžintinių lėšų sumos dalis. Tuo atveju, kai grąžintinių lėšų formos pildymo metu su nustatytų grąžintinių lėšų suma susijusios mokėjimo prašymo (-ų) dalys deklaruotos EK skirtingais ataskaitiniais metais arba dalis jų dar nedeklaruota EK, dėl kiekvienos grąžintinių lėšų sumos dalies pagal minėtus požymius pildoma atskira grąžintinių lėšų forma; – lėšų grąžinimo priežastis (pvz., laiku nepradėtos įgyvendinti veiklos ir grąžinamas nepanaudotas avansas, nustatytas pažeidimas ir kt.); – jei lėšos grąžinamos dėl pažeidimo, kuris susijęs su neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, nurodoma informacija apie tai; – grąžintinių lėšų sąsaja su audito institucijos, Europos Audito Rūmų, EK ir (ar) kitos institucijos pateikta rekomendacija (rekomendacijos numeris; ataskaitiniai metai); – kita pagal atitinkamus grąžintinių lėšų tipus reikalaujama užregistruoti informacija.
Ekonominė klasifikacija		Nurodomas nustatytų projekto netinkamų finansuoti ar kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, ekonominės klasifikacijos kodas pagal SFMIS2014 sutarties formoje užregistruotus duomenis. Netaikoma veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšoms, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, ekonominės klasifikacijos kodas nurodomas vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Funkcinė klasifikacija		Nurodomas nustatytų projekto netinkamų finansuoti ar kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, funkcinės klasifikacijos kodas pagal SFMIS2014 sutarties formoje užregistruotus duomenis. Netaikoma veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšoms, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, funkcinės klasifikacijos kodas nurodomas vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.
Projekto vykdytoji nurodyta grąžinti projekto sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo lėšų suma, Eur		Įrašoma bendra projektui skirtų finansavimo lėšų suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti pagal institucijos priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo. Įgyvendinant jungtines priemones turi būti nurodomos projektui skirtų finansavimo lėšų sumos, kurias projekto vykdytojas turi grąžinti pagal institucijos priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, atskirai pagal kiekvieną asignavimų valdytoją. Įgyvendinant veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemones, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, projektui skirtų finansavimo lėšų suma nurodoma SFMIS2014. Įgyvendinant projektus, kuriems skiriamos grąžinamosios subsidijos, nurodoma grąžinamosios subsidijos grąžinamų lėšų suma, vadovaujantis patvirtintu grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafiku.
Grąžinimo terminas		Nurodomas grąžintinų lėšų grąžinimo terminas (kalendorinėmis dienomis), vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis. Įgyvendinant projektus, kuriems skiriamos

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		grąžinamosios subsidijos, nurodomas terminas, nustatytas grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafike.
Institucijos, į kurios sąskaitą turi būti pervedamos lėšos, pavadinimas		Nurodomas asignavimų valdytojo, į kurio kredito įstaigos sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, pavadinimas. Įgyvendinant jungtines priemones gali būti nurodomi kelių asignavimų valdytojų pavadinimai. Kai nustatomos netinkamos finansuoti veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, šioje eilutėje nurodomas valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų valdytojas, į kurio kredito įstaigos sąskaitą techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas, pavadinimas. Kai priimamas sprendimas dėl lėšų grąžinimo įgyvendinant priemonę visuotinės dotacijos būdu, nurodomas institucijos, į kurios kredito įstaigos sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, pavadinimas. Kai pakeičiami finansavimo šaltiniai, vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklės), nustatyta tvarka, ši eilutė nepildoma.
Kredito įstaigos sąskaitos Nr.		Nurodomas asignavimų valdytojo kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, numeris. Kai nustatomos netinkamos finansuoti veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, šioje eilutėje nurodomas valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		valdytojas, sąskaitos, į kurią techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas, numeris. Kai pakeičiami finansavimo šaltiniai, vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nustatyta tvarka, ši eilutė nepildoma. Kai priimamas sprendimas dėl lėšų grąžinimo įgyvendinant priemonę visuotinės dotacijos būdu, nurodomas institucijos kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, numeris.
Negrąžinus lėšų iki nustatyto termino taikomas delspinigių dydis		Nurodomas grąžintinių lėšų formos pildymo metu aktualus delspinigių dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo nustatytas šis dydis, data ir numeris. Delspinigių dydis nustatomas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis. Jei skolos atsiradimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas delspinigių dydis neatitinka grąžintinių lėšų formoje nurodyto delspinigių dydžio, delspinigiai apskaičiuojami pagal skolos atsiradimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą delspinigių dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, delspinigiai neskaičiuojami ir eilutė nėra pildoma.
Palūkanų, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba arba kai yra priimtas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą mokant palūkanas, dydis		Nurodoma: – palūkanų (kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, kaip nustatyta 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 659/1999, nustatančiame išsamias EB Sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2004 m. <i>specialusis leidimas</i>, 8 skyrius, 1 tomas, p. 339), kurios nustatomos taikant EK ES oficialiajame leidinyje ar internete paskelbtas orientacines arba diskonto normas, dydis; – palūkanų, pervedamų į valstybės išdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis yra priimtas sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		laikotarpiui arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos (toliau – sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą), mokant palūkanas (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos), dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo šis dydis nustatytas, data ir numeris. Jeigu sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą priėmimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas palūkanų dydis neatitinka grąžintinų lėšų formoje nurodyto palūkanų dydžio, palūkanos apskaičiuojamos (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos) pagal sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą priėmimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą palūkanų dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, palūkanos neskaičiuojamos ir eilutė nėra pildoma.
Apskundimo tvarka		Atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatas (kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, atsižvelgiant į Techninės paramos administravimo taisyklių nuostatas), nurodoma sprendimo dėl lėšų grąžinimo apskundimo tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

KOREGUOTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koreguotinių lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato koreguotinių lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, kai įgyvendinami iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojami projektai (toliau – projektas), ir vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės priemonės) (toliau – institucijos), atlikdamos 2014–2020 metų grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydamos koreguotinių lėšų formą.

2. Koreguotinių lėšų forma pildoma vadovaujantis Taisyklių nuostatomis ir naudojantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemių (toliau – SFMIS2014) 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemių naudojimo taisyklėse, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministras (toliau – SFMIS2014 taisyklės), nustatyta tvarka. Jeigu sutrinka (neveikia) SFMIS2014, esant nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguotinių lėšų forma pildoma naudojantis kitomis kompiuterio programomis. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguojamos lėšos nedelsiant registruojamos SFMIS2014.

3. Užpildyta koreguotinių lėšų forma tvirtinama SFMIS2014, jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Jeigu SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, koreguotinių lėšų forma turi būti atspausdinama ir pasirašoma institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir už koreguotinių lėšų formos pildymą atsakingo institucijos darbuotojo.

II SKYRIUS KOREGUOTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

4. Koreguotinių lėšų forma pildoma konkretaus projekto koreguojamoms ES struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavoms lėšoms (toliau – lėšos). Jeigu lėšų koregavimas apima kelis koregavimo tipus ir (ar) koregavimo būdus, pildoma tiek koreguojamų lėšų formų, kiek yra koregavimo tipų ir (ar) koregavimo būdų.

5. Bendra informacija apie projekto lėšų koregavimą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį arba finansavimo sutartį, kai įgyvendinamos finansinės priemonės (kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, – pagal SFMIS2014 užregistruotą informaciją) (toliau – sutartis). Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Priemonių, projektų ir stebėsenos rodiklių kodavimo instrukcija, kuriai pritarė 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė.
Projekto vykdytojo pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas, nurodytas sutartyje.
Projekto vykdytojo	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
kodas	asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Juridinių asmenų registre, projekto vykdytojo kodas nenurodomas.
Koregavimo tipas	Nurodomas lėšų koregavimo tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas: • „Lėšų koregavimas“ – lėšų perskirstymas: 1) pasikeitus sutartyje ir (ar) priemonių aprašymuose nustatytai projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamajai daliai; 2) projekto vykdytoji išmokėjus lėšas kitu santykiu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta sutartyje ir (ar) priemonių aprašymuose; 3) kai nustatoma, kad projekto vykdytoji buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms finansuoti; 4) kitais pagrįstais atvejais. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai (toliau – EK), kai institucija patvirtina užpildytą koreguojamų lėšų formą ir lėšų koregavimas užbaigiamas SFMIS2014 SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka. • „Avanso koregavimas“ – projekto vykdytoji išmokėtų avanso lėšų perskirstymas: 1) pakeitus sutartyje nustatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį; 2) nustatant, kad projekto vykdytoji lėšos buvo išmokėtos (arba avansas pagal mokėjimo prašymą buvo įvertintas) kitu santykiu, nei nustatyta sutartyje. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Atlikus lėšų koregavimą, bendra koreguojamų lėšų suma turi būti lygi nuliui.
Koregavimo būdas	Nurodomas lėšų koregavimo būdas pagal tai, ar koregavimas atliekamas: – perskirstant lėšas tarp projektui skirtų finansavimo iš ES ir BF šaltinių, nurodoma „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“; – perskirstant lėšas tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinių, nurodoma „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“; – perskirstant lėšas tarp projekto fizinių rodiklių lėšų, nurodoma „Perskirstymas tarp fizinių rodiklių“. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas lėšų koregavimo būdas.

6. Koreguotinų lėšų formos lentelė pagal kiekvieną koregavimo tipą ir (ar) koregavimo būdą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
----------------------------------	------------------------------------	----------------------------

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas		1	Nurodomas projekto fizinio rodiklio, pagal kurį yra nustatytos koreguotinos lėšos, numeris ir pavadinimas pagal sutartį. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nurodomi SFMIS2014 esantys duomenys. Pildoma, jeigu koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp fizinių rodiklių lėšų.
Bendra koreguotinių lėšų suma, Eur		2	Nurodoma bendra koreguotinių lėšų suma eurai pagal projekto fizinio rodiklio numerį. Lėšų mažinimas nurodomas su „-“ ženklu, lėšų didinimas – su „+“ ženklu. Netaikoma, jeigu lėšų koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp ES ir BF šaltinių ir (arba) tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio nuosavų lėšų šaltinių.
Koreguotina projektui skirtų finansavimo lėšų suma pagal projektui skirtą finansavimo šaltinius, iš jų:	Europos Sąjungos struktūrinio fondo lėšos, Eur (finansavimo šaltinio kodas)	3	Nurodoma koreguotinių projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Įgyvendinant finansines priemones, koreguotinių projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinių fondų lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“ šis laukas nepildomas.
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, Eur (šaltinio kodas)	4	Nurodoma koreguotinių projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Įgyvendinant finansines priemones, koreguotinių

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
			projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“ šis laukas nepildomas.
Koreguotina projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma, iš jų	Viešosios lėšos	5	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš valstybės biudžeto dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		6	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš savivaldybių biudžetų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš savivaldybių biudžeto projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		7	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš kitų

Pildomo lauko pavadinimas			Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		lėšos, Eur		viešųjų lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš kitų viešųjų lėšų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
	Priv ačios lėšos	Projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Eur	8	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) privačių lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		Kiti lėšų šaltiniai, Eur	9	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
Pagrindimas			10	Nurodoma: – lėšų koregavimo priežastis (pvz., pakeista sutartyje nustatyta projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamoji dalis, projekto

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		vykdytojai išmokėtos lėšos kitu santykiu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto sutartyje, išmokėtos lėšos, skirtos projekto išlaidoms pagal kitą fizinio rodiklio numerį finansuoti, ir kt.); – jei lėšos koreguojamos pasikeitus sutartyje nustatytai projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamajai daliai, įrašoma projekto sutarties pakeitimo, kuriuo keičiama nustatyta finansuojamoji dalis, data; – jei lėšos koreguojamos perskirstant tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF), nurodomas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo arba kitas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimus biudžeto lėšų apskaitoje, įrašomas šio dokumento numeris ir data; – dokumentas (pvz., projekto vykdytojo raštas, kuriuo kreipiamasi į instituciją dėl lėšų koregavimo, ar kitas dokumentas), kuriame aprašytas lėšų koregavimo poreikis, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

Priedų pakeitimai:

1 priedas prie įsakymo Nr. 1K-059

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

3 priedas prie įsakymo Nr. 1K-059

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

Dėl finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-059 „Dėl 2014–2020 metų grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-157](#), 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-24, i. k. 2017-06864

Dėl finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-059 „Dėl 2014 –2020 metų grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-268](#), 2018-07-26, paskelbta TAR 2018-07-30, i. k. 2018-12576

Dėl finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-059 „Dėl 2014–2020 metų grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo