

Suvestinė redakcija nuo 2016-05-28 iki 2017-04-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-02, i. k. 2015-03254



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL 2014–2020 METŲ GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 12 d. Nr. 1K-059
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ 2.5 papunkčiu,

t v i r t i n u 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisykles (pridedama).

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-059

2014–2020 METŲ GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014–2020 metų gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – taisyklės) nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas), įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014) 6397 (toliau – veiksmų programa), gražintinų, gražintų, panaikintų ir nesusigražintinų lėšų (toliau – gražintinos ir gražintos lėšos) ir koreguotinų lėšų administravimo tvarka, kuria pagal Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), priskirtą atsakomybę ir funkcijas turi vadovautis:

1.1. įgyvendinančiosios institucijos, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės

priemonės), arba kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už veiksmų programos techninės paramos prioritetų įgyvendinimą (toliau – institucija);

1.2. ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius (toliau – ministerija);

1.3. vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, išskyrus visuotinės dotacijos būdu įgyvendinamas techninės paramos prioritetų priemonės (toliau – techninės paramos prioritetai);

1.4. projektų vykdytojai, kurie įgyvendina veiklas, finansuojamas iš 2014–2020 m. ES techninės paramos prioritetų lėšų (išskyrus atvejus, kai techninės paramos prioriteto priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu) (toliau – techninės paramos lėšos), tiek, kiek tai nustatyta taisyklių 32, 33, 35, 45, 48 punktuose.

2. Kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, taisyklių nuostatos netaikomos sukauptų palūkanų, grįžusių ir grįžiančių lėšų, kurios pagal 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 44 straipsnio 1 dalies ir 45 straipsnio nuostatas naudojamos pakartotinai ir kurios administruojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, administravimui.

3. Kai įgyvendinami techninės paramos prioritetai, taisyklių II ir III skyrių nuostatos taikomos tiek, kiek tai nustatyta taisyklių IV skyriuje.

4. Kai įgyvendinamiems projektams skiriamos grąžinamosios subsidijos, administruojant grąžintinas ir grąžintas lėšas taikomos:

4.1. taisyklių V skyriaus nuostatos, kai grąžintinos lėšos turi būti grąžintos ne dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų ir tokios grąžinamos lėšos, vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), nėra deklaruojamos Europos Komisijai (toliau – EK);

4.2. taisyklių, išskyrus V skyrių, nuostatos, kai turi būti grąžintos grąžintinos lėšos dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų ir kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, nenurodytos taisyklių 4.1 papunktyje.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Veiksmų programos administravimo taisyklėse, Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Techninės paramos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo taisyklės), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės).

II SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL LĖŠŲ GRAŽINIMO PRIĖMIMAS

6. Sprendimu dėl lėšų gražinimo laikoma patvirtinta gražintinų lėšų forma arba sprendimas dėl pažeidimo, kai kartu tvirtinama ir gražintinų lėšų forma. Sprendimas dėl lėšų gražinimo priimamas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir (ar) Techninės paramos administravimo taisyklių, ir (ar) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių nuostatomis ir Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

7. Institucija, nustačiusi netinkamas finansuoti išlaidas ir (ar) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus gražinti lėšas:

7.1. prieš priimdama sprendimą dėl lėšų gražinimo per 3 darbo dienas nuo netinkamų finansuoti išlaidų ir (ar) kitų reikalaujamų pagal teisės aktus gražinti lėšų nustatymo dienos informaciją apie nustatytas netinkamas finansuoti išlaidas ir (ar) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus gražinti lėšas, kurios turės būti gražintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų gražinimo, registruoja 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemyje (toliau – SFMIS2014) 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemo naudojimo taisyklių, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministras (toliau – SFMIS2014 taisyklės), nustatyta tvarka, vadovaudamasi Gražintinų lėšų formos pildymo instrukcija (2 priedas) užpildydama gražintinų lėšų formą (1 priedas) atskirai pagal kiekvieną gražintinų lėšų tipą, ES struktūrinį fondą ir gražintinų lėšų sąsają su pažeidimu;

7.2. priimdama sprendimą dėl lėšų gražinimo:

7.2.1. tvirtina gražintinų lėšų formą SFMIS2014, jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Jeigu SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos – tvirtina popierinę gražintinų lėšų formą. Sprendimas dėl lėšų gražinimo turi atitikti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus;

7.2.2. jeigu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos reikalaujamos pagal teisės aktus gražinti lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, gražintinų lėšų forma tvirtinama kartu su sprendimo dėl pažeidimo forma, kaip nustatyta taisyklių 7.2.1 papunktyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 318 punkte. Kartu su sprendimu dėl pažeidimo gali būti rengiamos ir tvirtinamos kelios gražintinų lėšų formos;

7.3. priėmusi sprendimą dėl lėšų gražinimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo dienos per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) apie priimtą sprendimą informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – ministeriją (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą dėl lėšų gražinimo netaikoma tais atvejais, kai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonės) įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu). Sprendimo dėl lėšų gražinimo įsigaliojimo diena laikoma taisyklių 7.2.1 arba 7.2.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų patvirtinimo diena. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, kurios sudėtį tvirtina finansų ministras (toliau – 2014–2020 darbo grupė), ir sprendimas dėl lėšų gražinimo. Pranešime nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi gražinti, lėšų gražinimo terminas ir galimi gražintinų lėšų gražinimo būdai: gražintinų lėšų sumos išskaičiavimas iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (jei projekto vykdytojas, kai priemonės įgyvendinamos visuotinių dotacijų būdu, neteikia mokėjimo prašymų, institucijos, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, nustatyta projekto vykdytojiui mokėtina suma prilyginama sumai, mokėtinai pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą (-us)), ir (ar) lėšų pervedimas į sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą (toliau – lėšų pervedimo

būdas). Jei sprendime nurodyta suma ar jos dalis gali būti grąžinta tik lėšų pervedimo būdu, pranešime atskirai nurodoma lėšų pervedimo būdu grąžintina suma.

8. Institucija, nustačiusi, kad grąžintinių lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti grąžinamos:

8.1. jeigu SFMIS2014 užregistruota grąžintinių lėšų forma dar nėra patvirtinta, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad grąžintinių lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigražinamos, nustatymo dienos anuliuoja grąžintinių lėšų formą SFMIS2014 atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

8.2. jeigu grąžintinių lėšų forma patvirtinta ir (ar) projekto vykdytojas ir (ar) ministerija informuoti apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad grąžintinių lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigražinamos, nustatymo dienos panaikina priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo ir:

8.2.1. jeigu grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (ar) nėra grąžintos, anuliuoja grąžintinių lėšų formą SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

8.2.2. jeigu grąžintinos lėšos jau buvo deklaruotos EK ir (ar) grąžintos, panaikinusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo, per internetinį klaidų ir pasiūlymų registrą (*Mantis*) kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją ir tvirtinančiąją instituciją dėl tolesnių veiksmų;

8.2.3. apie sprendimo dėl lėšų grąžinimo panaikinimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo panaikinimo dienos informuoja per DMS projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – ministeriją (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu).

9. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas, vadovaudamasis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, kreipiasi į instituciją su prašymu atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui arba leisti grąžintinas lėšas grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos, ir pateikia siūlymą atidėti lėšų grąžinimo terminą ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos nurodydamas, iki kurios dienos prašo atidėti lėšų grąžinimo terminą ir (arba) koku periodišku ir kokiomis dalimis galėtų grąžinti lėšas, institucija per 15 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos įvertina projekto vykdytojo pateiktą informaciją ir, suderinusi lėšų grąžinimo termino atidėjimo arba grąžintinos sumos grąžinimo dalimis galimybę su ministerija, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse (nuostata dėl lėšų grąžinimo termino atidėjimo arba grąžintinos sumos grąžinimo dalimis galimybės derinimo su ministerija netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu), pakeičia sprendimą dėl lėšų grąžinimo, patvirtindama savo vidaus procedūrose nustatytą dokumentą, ir nustato kitą terminą, iki kurio lėšos turi būti grąžintos, arba nustačiusi kitą terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, leidžia projekto vykdytojui grąžintinas lėšas grąžinti dalimis, nurodydama mokėti palūkanas, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles. Sprendimas, kuriuo leidžiama projekto vykdytojui atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis (toliau – sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą), turi atitikti Viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

10. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, institucija:

10.1. per 3 darbo dienas SFMIS2014 pakeičia sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą grąžintinių lėšų grąžinimo terminą ir įkelia sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą kopiją (nauja grąžintinių lėšų forma nepildoma);

10.2. apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją per DMS siųsdama pranešimą, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 darbo grupė, ir ministeriją – per

SFMIS2014 (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu) kartu su sprendimo atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą kopija.

11. Jeigu institucija, įvertinusi projekto vykdytojo pateiktą siūlymą, nurodytą taisyklių 9 punkte, priima sprendimą neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis, ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo dienos informuoja projekto vykdytoją per DMS ir ministeriją per SFMIS2014 (nuostata dėl ministerijos informavimo apie priimtą sprendimą neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis netaikoma tais atvejais, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu), nurodydama tokio sprendimo priežastis. Sprendimas neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis turi atitikti Viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

12. Nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos reikalaujamos pagal teisės aktus grąžinti lėšos tampa grąžintinomis lėšomis, kai institucija priima sprendimą dėl lėšų grąžinimo, kaip nustatyta taisyklių 7.2 papunktyje.

III SKYRIUS LĖŠŲ GRĄŽINIMO ADMINISTRAVIMAS

13. Priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, sprendime nurodytos grąžintinos lėšos turi būti grąžintos projekto vykdytojo pasirinktu ir, jei tai yra nustatyta institucijos vidaus procedūrose, su institucija suderintu grąžintinių lėšų grąžinimo būdu:

13.1. išskaičiuojant grąžintinių lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us);

13.2. lėšų pervedimo būdu;

13.3. derinant taisyklių 13.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodytus lėšų grąžinimo būdus.

14. Institucija turi užtikrinti, kad projekto vykdytojui nebūtų išmokamos projektui skiriamos finansavimo lėšos, iki visos grąžintinos lėšos bus grąžintos, išskyrus tuos atvejus, kai yra priimtas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, kol sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nurodytas terminas dar nėra pasibaigęs.

15. Tuo atveju, kai lėšos susigrąžinamos išskaičiuojant grąžintinių lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us):

15.1. institucija, išskyrus tuos atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, patvirtinusi mokėjimo prašymą ir rengdama paraišką asignavimų valdytojui, įvertina nustatytas grąžintinas lėšas teikiamoje paraiškoje asignavimų valdytojui;

15.2. institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, grąžintinių lėšų sumą įvertina tvirtindama projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą;

15.3. grąžintinos lėšos paraiškoje asignavimų valdytojui arba projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, įvertinamos pagal jų susidarymo eiliškumą, išskyrus palūkanas, susikaupusias projekto vykdytojo sąskaitoje, ir delspinigius, nedeklaruojamus EK, kurie paraiškoje asignavimų valdytojui arba projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, įvertinami vėliausiai, neatsižvelgiant į sprendimo dėl palūkanų ir (ar) delspinigių grąžinimo priėmimo datą.

16. Projekto vykdytojui grąžinus lėšas į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą:

16.1. ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014 informaciją apie projekto vykdytojo lėšų grąžinimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pveda projekto vykdytojo grąžintas lėšas į Lietuvos Respublikos valstybės išdo (toliau – valstybės išdas) sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, mokėjimo pavedime nurodydama:

16.1.1. projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą;

16.1.2. lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų, valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pervedamų į valstybės išdą, įmokų kodų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“;

16.1.3. lėšų detalius valstybės funkcijų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus, programos, finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), finansavimo šaltinį ir programos kodą, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui;

16.2. ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo grąžintų lėšų pervedimo į valstybės išdo sąskaitą dienos registruoja šią informaciją SFMIS2014;

16.3. kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

16.3.1. taisyklių 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai netaikomi;

16.3.2. institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo lėšų grąžinimo į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą dienos registruoja SFMIS2014 informaciją apie projekto vykdytojo į institucijos kredito įstaigos sąskaitą grąžintas lėšas.

17. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai grąžintinos lėšos grąžinamos:

17.1. išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), išskyrus tuos atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

17.1.1. kai pagal mokėjimo paraišką, parengtą pagal institucijos patvirtintos paraiškos asignavimų valdytojui, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, duomenis, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas perveda lėšas projekto vykdytojui;

17.1.2. kai paraiškoje asignavimų valdytojui, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, mokėtina suma yra lygi nuliui, institucija SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka suteikia atitinkamai mokėjimo prašymo daliai, pagal kurią yra parengta paraiška asignavimų valdytojui, būseną „Apmokėta“;

17.2. išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

17.2.1. kai pagal mokėjimo prašymą, iš kurio išskaičiuojamos grąžintinos lėšos, institucija perveda lėšas projekto vykdytojui;

17.2.2. kai pagal mokėjimo prašymą, iš kurio išskaičiuojamos grąžintinos lėšos, projekto vykdytojui mokėtina suma lygi nuliui, grąžintinos lėšos laikomos grąžintomis, kai institucija patvirtina mokėjimo prašymą;

17.3. lėšų pervedimo būdu, kai projekto vykdytojo pervestos lėšos įskaitomos į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.

18. Institucija savo vidaus procedūrose nustatyta tvarka tikrina, ar visos grąžintinos lėšos yra grąžintos, seka nustatytus lėšų grąžinimo terminus ir likus 15 darbo dienų iki sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto grąžinimo termino pabaigos siunčia projekto vykdytojui per DMS pranešimą apie grąžintinų lėšų grąžinimo termino pabaigą ir informaciją apie delspinigius, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, skaičiuojamus už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną. Tuo atveju, kai priimtas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, delspinigiai pradedami skaičiuoti pasibaigus sprendime atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą nurodytam terminui.

19. Jeigu projekto vykdytojas, kuriam išsiųstas sprendimas dėl lėšų grąžinimo, per sprendime nustatytą terminą lėšų negrąžina, grąžina dalį lėšų arba nepakanka lėšų sumos, išskaičiuotos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ar kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us) (toliau – skola), institucija:

19.1. per 5 darbo dienas nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos teikia ministerijai informaciją per SFMIS2014 apie projekto vykdytojo skolą ir (arba) siūlymą perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, kai taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles. Institucija kartu su siūlymu perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį teikia ministerijai informaciją apie apskaičiuotus delspinigius iki termino, per kurį ministerija turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, pabaigos, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 15.2 papunktyje. Nuostata dėl ministerijos informavimo ir (arba) siūlymo perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui netaikoma, jeigu priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu;

19.2. jeigu per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos projekto vykdytojas pateikia institucijai mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos apie tai informuoja ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma);

19.3. patvirtinusi projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, per 3 darbo dienas nuo projekto vykdytojo skolos ar jos dalies išskaičiavimo iš mokėjimo prašyme nurodytos sumos apie tai informuoja projekto vykdytoją per DMS ir ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma).

20. Ministerija:

20.1. gavusi iš institucijos taisyklių 19.1 papunktyje nurodytą informaciją per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto termino pabaigos turi perduoti, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ir apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį;

20.2. gavusi taisyklių 19.2 papunktyje nurodytą informaciją, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

20.3. gavusi taisyklių 19.3 papunktyje nurodytą informaciją, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos reikalavimo teisę į likusią skolos dalį (jeigu tokia yra) ir apskaičiuotus delspinigius perleidžia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį.

21. Įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu:

21.1. per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto termino pabaigos turi perduoti, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ir apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį;

21.2. projekto vykdytojui pateikus mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, kaip nustatyta taisyklių 19.2 papunktyje, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

21.3. patvirtinusi projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos išskaičiuota skola ar jos dalis, kaip nustatyta taisyklių 19.3 papunktyje, per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patvirtinimo dienos reikalavimo teisę į likusią skolos dalį (jeigu tokia yra) ir apskaičiuotus delspinigius perleidžia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį.

22. Institucija, per SFMIS2014 gavusi informaciją apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, per 3 darbo dienas nuo reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos registruoja SFMIS2014 informaciją apie apskaičiuotus ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui kartu su skola perduotus delspinigius, kaip nustatyta taisyklių 19.1 papunktyje, ir atlieka kitus taisyklėse nustatytus su grąžintinų lėšų administravimu susijusius veiksmus. Jei iki skolos ar jos dalies perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos projekto vykdytojas yra grąžinęs dalį skolos, SFMIS2014 registruojama informacija apie apskaičiuotą delspinigių sumą nuo likusios skolos dalies.

23. Projekto vykdytojui apskundus sprendimą dėl lėšų grąžinimo teismui ar kitai kompetentingai institucijai, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse:

23.1. institucija, gavusi informaciją apie projekto vykdytojo teismui ar kitai kompetentingai institucijai apskustą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai informuoja ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma);

23.2. ministerija, gavusi taisyklių 23.1 papunktyje nurodytą informaciją, arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, iki bus išspręstas ginčas ir dėl jo įsiteisės teismo sprendimas ar teismo nutartis arba kompetentinga institucija išnagrinės projekto vykdytojo skundą ir priims dėl jo atitinkamą sprendimą.

24. Ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, perdavusi reikalavimo teisę į projekto vykdytojo skolą ir delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, atitinkamą informaciją per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014.

25. Ministerijai arba įgyvendinančiajai institucijai, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, perdavus reikalavimo teisę į projekto vykdytojo skolą ir delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui:

25.1. institucija per 3 darbo dienas nuo taisyklių 24 punkte nurodytos informacijos užregistravimo SFMIS2014 dienos per DMS informuoja projekto vykdytoją apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo skolą perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui;

25.2. jeigu reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perleidus centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui projekto vykdytojas pateikia institucijai mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, institucija apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos, raštu informuoja centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją ir ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma);

25.2.1. centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas, gavęs informaciją apie institucijai pateiktą mokėjimo prašymą, iš kuriuo prašomos apmokėti sumos galima išskaičiuoti skolą ar jos dalį, stabdo skolos išieškojimą, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse;

25.2.2. institucija, išskaičiavusi skolą ar jos dalį iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, per 3 darbo dienas nuo skolos ar jos dalies išskaičiavimo iš mokėjimo prašymo nurodytos sumos apie tai informuoja raštu centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją, ministeriją per SFMIS2014 (kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, nuostata dėl ministerijos informavimo netaikoma) ir projekto vykdytoją per DMS;

25.2.3. ministerija, gavusi taisyklių 25.2.2 papunktyje nurodytą informaciją, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie patvirtintą mokėjimo prašymą gavimo dienos arba

įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patvirtinimo dienos teikia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui informaciją apie likusią skolos dalį (jeigu tokia yra).

26. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui išieškojus skolą ar dalį skolos ministerija ir (arba) institucija atlieka su grąžintų lėšų administravimu susijusius veiksmus, nustatytus taisyklių 16 punkte. Tuo atveju, jeigu projekto vykdytojas grąžina lėšas, kurios perduotos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu atlieka su grąžintų lėšų administravimu susijusius veiksmus, nustatytus taisyklių 16 punkte, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo dienos apie grąžintas lėšas raštu informuoja centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją ir per SFMIS2014 informuoja instituciją (nuostata dėl institucijos informavimo netaikoma, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu). Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas apskaičiuoja delspinigius, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, už laikotarpį nuo termino, per kurį ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, pabaigos iki faktinio lėšų ar jų dalies susigrąžinimo dienos. Informaciją apie apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas raštu persiunčia ministerijai ir (arba) institucijai. Institucija gautą informaciją apie apskaičiuotus delspinigius registruoja SFMIS2014 ir atlieka taisyklėse nustatytus su grąžintinių lėšų administravimu susijusius veiksmus.

27. Ministerija, Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka nusprendusi nebetęsti skolos išieškojimo ir suderinusi veiksmus su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju, tuo atveju, kai negrąžinta skola buvo perduota centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, teikia siūlymą Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo.

28. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus ministerijos siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo:

28.1. ministerija per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą taisyklių 27 punkte nurodytam ministerijos siūlymui gavimo dienos suveda į SFMIS2014 duomenis apie priimtą sprendimą;

28.2. projekto vykdytojas per DMS, institucija – per SFMIS2014 gauna informaciją apie ministerijos suvestus duomenis, nurodytus taisyklių 28.1 papunktyje.

29. Institucijos ir ministerijos administruoja grąžintinas lėšas tol, kol grąžintinos lėšos yra grąžinamos arba nusprendžiama padengti ES finansinės paramos lėšų skolą valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) nurašyti bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolą vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis.

30. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus ministerijos siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus ir (ar) paramos sutartis grąžinti lėšų skolos nurašymo, grąžintinos lėšos tampa nesusigrąžintinomis lėšomis.

IV SKYRIUS

TECHNINĖS PARAMOS LĖŠŲ GRĄŽINIMO ADMINISTRAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
NUSTATYTŲ NETINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ, KURIOS NEBUVO PRIPAŽINTOS
DEKLARUOTINOMIS EK, ADMINISTRAVIMAS

31. Institucija nustačiusi netinkamas finansuoti išlaidas, kurios nebuvo pripažintos deklaruotinomis EK, jei įgyvendinami techninės paramos prioritetai, per DMS informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas. Tokiu atveju sprendimas dėl lėšų grąžinimo nėra priimamas.

32. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi atlikti nustatytų netinkamų finansuoti lėšų grąžinimą vienu iš šių būdų:

32.1. pakeisdamas finansavimo šaltinius, jei išlaidos buvo finansuotos einamaisiais biudžetiniais metais, Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklės), nustatyta tvarka, jei projekto vykdytojo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba informuodamas projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytoją, kuris, vadovaudamasis minėtomis taisyklėmis, turėtų pakeisti finansavimo šaltinius;

32.2. grąžindamas lėšas į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą.

33. Projekto vykdytojas, grąžindamas lėšas į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, mokėjimo pavedime nurodo taisyklių 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją, taip pat, kad netinkamos finansuoti išlaidos nebuvo pripažintos deklaruotinomis EK.

34. Asignavimų valdytojas techninės paramos lėšas, grąžintas į jo, kaip projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, sąskaitą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų grąžinimo dienos perveda į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, mokėjimo pavedime nurodydamas taisyklių 33 punkte nurodytą informaciją, taip pat lėšų grąžinimo į asignavimų valdytojo sąskaitą datą.

35. Pasibaigus biudžetiniams metams, iki kitų metų sausio 20 d. projekto vykdytojas pagal Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatytą formą institucijai teikia informaciją apie taisyklių 32 punkte nurodytas grąžintas techninės paramos lėšas.

36. Institucija, gavusi iš projekto vykdytojo taisyklių 35 punkte nurodytą informaciją, tikrina, ar visos taisyklių 32 punkte nurodytos techninės paramos lėšos buvo grąžintos laikantis taisyklių 32 punkte nustatyto termino. Jei yra projekto vykdytojo negrąžintų, taisyklių 32 punkte nurodytų techninės paramos lėšų, institucija imasi visų savo vidaus procedūrose nustatytų veiksmų, kad susigrąžintų šias lėšas. Institucija apie negrąžintas techninės paramos lėšas informuoja vadovaujančiąją instituciją.

37. Vadovaujančioji institucija, gavusi iš institucijos taisyklių 36 punkte nurodytą informaciją apie negrąžintas techninės paramos lėšas, gali siūlyti techninės paramos lėšų, iš kurių buvo apmokėtos netinkamos finansuoti išlaidos, grąžinimo klausimą svarstyti Lietuvos Respublikos Vyriausybei.

38. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už techninės paramos prioritetų įgyvendinimą, taisyklių 36 punkte nustatytu atveju informacija vadovaujančiai institucijai nėra teikiama.

ANTRASIS SKIRSNIS
NUSTATYTŲ NETINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ, KURIOS BUVO PRIPAŽINTOS
DEKLARUOTINOMIS EK, ADMINISTRAVIMAS

39. Institucija, nustačiusi netinkamas finansuoti išlaidas, kurios buvo pripažintos deklaruotinomis EK, jei įgyvendinami techninės paramos prioritetai:

39.1. prieš priimdama sprendimą dėl lėšų grąžinimo, atlieka veiksmus, nustatytus taisyklių 7.1 papunktyje;

39.2. priimdama sprendimą dėl lėšų grąžinimo, atlieka veiksmus, nustatytus taisyklių 7.2 papunktyje;

39.3. priėmusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo:

39.3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo dienos per DMS apie priimtą sprendimą informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 – projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, ir vadovaujančiąją instituciją. Sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo diena laikoma taisyklių 7.2.1 arba 7.2.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų patvirtinimo diena;

39.3.2. informuodama projekto vykdytoją per DMS, teikia pranešimą, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 darbo grupė, ir sprendimas dėl lėšų grąžinimo. Pranešime nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti, lėšų grąžinimo terminas ir galimi grąžintinų lėšų grąžinimo būdai: finansavimo šaltinių pakeitimas ir (ar) lėšų pervedimas į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą valstybės išdo sąskaitą arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą.

40. Institucija, nustačiusi, kad grąžintinų lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir techninės paramos lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti grąžinamos, atlieka veiksmus, nustatytus taisyklių 8 punkte, 8.2.3 papunktyje nustatytu atveju vietoj ministerijos informuodama projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas.

41. Tuo atveju, jei projekto vykdytojas, vadovaudamasis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, kreipiasi į instituciją su prašymu atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui arba leisti grąžintinas lėšas grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos, pateikdamas siūlymą atidėti lėšų grąžinimo terminą ne ilgesniam 12 mėnesių laikotarpiui nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos, nurodydamas, iki kurios dienos prašo atidėti lėšų grąžinimo terminą ir (arba) koku periodišku ir kokiomis dalimis galėtų grąžinti lėšas, institucija per 15 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos įvertina projekto vykdytojo pateiktą informaciją ir pakeičia sprendimą dėl lėšų grąžinimo, patvirtindama savo vidaus procedūrose nustatytą dokumentą, ir nustato kitą terminą, iki kurio lėšos turi būti grąžintos, arba nustačiusi kitą terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, leidžia projekto vykdytojui grąžintinas lėšas grąžinti dalimis, nurodydama mokėti palūkanas, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles. Sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą turi atitikti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

42. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, institucija:

42.1. SFMIS2014 per 3 darbo dienas pakeičia sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą grąžintinų lėšų grąžinimo terminą ir įkelia sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą kopiją (nauja grąžintinų lėšų forma nepildoma);

42.2. apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą priėmimo dienos per DMS informuoja projekto vykdytoją, per SFMIS2014 – projekto vykdytojo asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, siųsdama pranešimą, kurio formai yra pritarusi 2014–2020 darbo grupė, kartu su sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą kopija.

43. Jeigu institucija, įvertinusi projekto vykdytojo pateiktą siūlymą, nurodytą taisyklių 41 punkte, priima sprendimą neleisti atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis, ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo projekto vykdytojo

prašymo gavimo dienos informuoja projekto vykdytoją per DMS ir projekto vykdytojo asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, per SFMIS2014, nurodydama tokio sprendimo priežastis. Sprendimas neleisti atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo termino arba grąžintinos sumos grąžinti dalimis turi atitikti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus.

44. Nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos tampa grąžintinomis lėšomis, kaip nustatyta taisyklių 12 punkte.

45. Priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, projekto vykdytojas sprendime nurodytas grąžintinas lėšas privalo grąžinti vienu iš šių lėšų grąžinimo būdų:

45.1 pakeisdamas finansavimo šaltinius pagal Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nustatytą tvarką;

45.2. grąžindamas lėšas į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą.

46. Pervedant lėšas į valstybės išdo sąskaitą arba projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą mokėjimo pavedime nurodoma taisyklių 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nurodyta informacija ir kad nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos buvo pripažintos deklaruotinomis EK.

47. Asignavimų valdytojas techninės paramos lėšas, grąžintas į jo, kaip projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, sąskaitą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų grąžinimo dienos pveda į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, nurodydamas taisyklių 46 punkte nurodytą mokėjimo pavedimo informaciją ir lėšų grąžinimo į asignavimų valdytojo sąskaitą datą.

48. Apie atliktus grąžinimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo taisyklių 45 punkte nurodyto grąžinimo atlikimo dienos instituciją per DMS informuoja projekto vykdytojas, pateikdamas lėšų grąžinimo patvirtinimo dokumentus.

49. Institucija, gavusi informaciją apie atliktą grąžinimą, per 3 darbo dienas registruoja informaciją apie grąžintas lėšas SFMIS2014.

50. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai:

50.1. pakeisti finansavimo šaltiniai, vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, arba

50.2. grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą.

51. Institucija savo vidaus procedūrose nustatyta tvarka tikrina, ar visos grąžintinos lėšos yra grąžintos, seka nustatytus grąžintinių lėšų grąžinimo terminus ir, jei yra poreikis, siunčia per DMS projekto vykdytojui priminimą dėl grąžintinių lėšų grąžinimo.

52. Jei projekto vykdytojas, kuriam išsiųstas sprendimas dėl lėšų grąžinimo, per sprendime nustatytą terminą lėšų negrąžina, grąžina tik dalį lėšų, institucija:

52.1. likus 15 darbo dienų iki sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto grąžinimo termino pabaigos siunčia per DMS projekto vykdytojui ir per SFMIS2014 projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojui, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, pranešimą apie grąžintinių lėšų grąžinimo termino pabaigą ir informaciją apie delspinigius, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, skaičiuojamus už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną. Tuo atveju, kai priimtas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, delspinigiai pradedami skaičiuoti pasibaigus sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nurodytam terminui;

52.2. per 5 darbo dienas nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos per SFMIS2014 teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie projekto vykdytojo skolą ir (arba) siūlymą perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių

perleidimo sutartį, kai taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės. Institucija kartu su siūlymu perduoti skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie apskaičiuotus delspinigius iki termino, per kurį vadovaujančioji institucija turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, pabaigos, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 15.2 papunktyje.

53. Vadovaujančioji institucija, gavusi iš institucijos taisyklių 52.2 papunktyje nurodytą informaciją:

53.1. jei projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto, turi imtis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatytų veiksmų;

53.2. jei projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto, per 30 dienų nuo sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatyto termino pabaigos turi perduoti, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ir apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį.

54. Institucija, per SFMIS2014 gavusi taisyklių 53.2 papunktyje nurodytą informaciją apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, per 3 darbo dienas nuo reikalavimo teisės į projekto vykdytojo negrąžintą skolą ar jos dalį perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos registruoja SFMIS2014 informaciją apie apskaičiuotus ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui kartu su skola perduotus delspinigius, kaip nustatyta taisyklių 52.2 papunktyje, ir atlieka kitus taisyklėse nustatytus su grąžintinų lėšų administravimu susijusius veiksmus. Jei iki skolos ar jos dalies perdavimo centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui dienos projekto vykdytojas yra grąžinęs dalį skolos, SFMIS2014 registruojama informacija apie apskaičiuotą delspinigių sumą nuo likusios skolos dalies.

55. Projekto vykdytojui apskundus sprendimą dėl lėšų grąžinimo teismui ar kitai kompetentingai institucijai, kaip nustatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse:

55.1. institucija, gavusi informaciją apie projekto vykdytojo teismui ar kitai kompetentingai institucijai apskustą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai informuoja vadovaujančiąją instituciją per SFMIS2014;

55.2. vadovaujančioji institucija, gavusi taisyklių 55.1 papunktyje nurodytą informaciją, stabdo skolos išieškojimo perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, iki bus išspręstas ginčas ir dėl jo įsiteisęs teismo sprendimas ar teismo nutartis arba kompetentinga institucija išnagrinės projekto vykdytojo skundą ir priims dėl jo atitinkamą sprendimą.

56. Vadovaujančioji institucija, perdavusi reikalavimo teisę į projekto vykdytojo skolą ir delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, atitinkamą informaciją per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014.

57. Institucija per 3 darbo dienas nuo taisyklių 56 punkte nurodytos informacijos užregistravimo SFMIS2014 dienos per DMS informuoja projekto vykdytoją ir per SFMIS2014 asignavimų valdytoją, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, apie reikalavimo teisės į projekto vykdytojo skolos perdavimą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui.

58. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį iš projekto vykdytojo išieškotas lėšas perveda į reikalavimo teisių perleidimo sutartyje nurodytą projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo sąskaitą ir apskaičiuoja delspinigius pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės už laikotarpį nuo termino, per kurį vadovaujančioji institucija turi perduoti projekto vykdytojo skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo

sutartį, pabaigos iki faktinio lėšų ar jų dalies susigrąžinimo dienos. Informaciją apie apskaičiuotus delspinigius centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas raštu persiunčia institucijai ir vadovaujančiajai institucijai. Asignavimų valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda iš centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo gautas lėšas į valstybės išdo sąskaitą ir mokėjimo pavedime nurodo taisyklių 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją.

59. Institucija gautą informaciją apie taisyklių 58 punkte nurodytas išieškotas lėšas ir apskaičiuotus delspinigius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas registruoja SFMIS2014 ir atlieka šiose taisyklėse nustatytus su grąžintinių lėšų administravimu susijusius veiksmus.

60. Tuo atveju, jeigu projekto vykdytojas grąžina lėšas, kurios perduotos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitą, atliekami su grąžintinių lėšų administravimu susiję veiksmai, nustatyti taisyklių 47–49 punktuose. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo dienos apie grąžintas lėšas raštu informuoja centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją ir per SFMIS2014 – vadovaujančiąją instituciją.

61. Vadovaujančioji institucija, Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka nusprendusi nebetęsti skolos išieškojimo ir suderinusi veiksmus su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju, tuo atveju, kai negrąžinta skola buvo perduota centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, teikia siūlymą Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus grąžinti lėšų skolos nurašymo.

62. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus vadovaujančiosios institucijos siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) valstybės biudžeto bei kitų reikalaujamų pagal teisės aktus grąžinti lėšų skolos nurašymo, per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimo taisyklių 61 punkte nurodytam vadovaujančiosios institucijos siūlymui dienos:

62.1. vadovaujančioji institucija suveda į SFMIS2014 duomenis apie priimtą sprendimą;

62.2. projekto vykdytojas per DMS, projekto vykdytojo lėšų asignavimų valdytojas, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, ir institucija – per SFMIS2014 gauna informaciją apie taisyklių 62.1 papunktyje vadovaujančiosios institucijos suvestus duomenis.

63. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už veiksmų programos techninės paramos prioritetų įgyvendinimą:

63.1. jei projekto vykdytojas per sprendime dėl lėšų grąžinimo arba sprendime atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą nustatyto termino pabaigos lėšų negrąžina, vadovaujančioji institucija gali nuspręsti reikalavimo teisę į šią projekto vykdytojo negrąžintą skolą perduoti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį;

63.2. vadovaujančiajai institucijai nutarus perduoti projekto vykdytojo negrąžintą skolą centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pagal reikalavimo teisių perleidimo sutartį, atliekami taisyklių 53.2 papunktyje, 54–60 punktuose nurodyti veiksmai, 58 punkte nustatytu atveju informacija vadovaujančiajai institucijai nėra teikiama.

64. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už veiksmų programos techninės paramos prioritetų įgyvendinimą, taisyklių 39.3.1 papunktyje, 40 punkte nustatytais atvejais informacija vadovaujančiajai institucijai nėra teikiama.

65. Institucija ir vadovaujančioji institucija administruoja grąžintinas lėšas tol, kol grąžintinos lėšos yra grąžinamos arba nusprendžiama padengti ES finansinės paramos lėšų skolą valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) nurašyti bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus grąžinti lėšų skolą vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis.

66. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus vadovaujančiosios institucijos siūlymui dėl projekto vykdytojo ES finansinės paramos lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) bendrojo finansavimo ir kitų reikalaujamų pagal teisės aktus grąžinti lėšų skolos nurašymo, grąžintinos lėšos tampa nesusigražintinomis lėšomis.

V SKYRIUS

GRĄŽINAMŲJŲ SUBSIDIJŲ GRĄŽINAMŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

67. Likus 90 dienų iki grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafike (toliau – GS grąžinamų lėšų grafikas) nustatyto termino projekto vykdytojui grąžinti grąžinamosios subsidijos grąžinamas lėšas ar jų dalį, institucija taisyklių nustatyta tvarka užpildo ir patvirtina grąžintinių lėšų formą ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją.

68. Institucijai patvirtinus grąžintinių lėšų formą grąžinamosios subsidijos grąžinamos projekto finansavimo lėšos tampa grąžintinomis lėšomis ir administruojamos taisyklėse nustatyta tvarka.

69. Jei GS grąžinamų lėšų grafikas yra patikslinamas, kai jau yra patvirtinta grąžintinių lėšų forma, institucija:

69.1. anuliuoja patvirtintą grąžintinių lėšų formą SFMIS2014 atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka;

69.2. vadovaudamasi taisyklių 67 punktu ir patikslintu GS grąžinamų lėšų grafiku formuoja naują grąžintinių lėšų formą. Šiuo atveju, anuliavus grąžintinių lėšų formą, delspinigiai nėra skaičiuojami.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI LĖŠŲ KOREGAVIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI

70. Institucija atlieka lėšų koregavimą:

70.1. pasikeitus projekto sutartyje, SFMIS2014, kai įgyvendinami techninės paramos projektai, ir (ar) priemonių aprašymuose nustatyta projekto finansuojamai daliai;

70.2. projekto vykdytojui išmokėjus lėšas kitu santykiu, nei nustatyta finansuojamoji dalis, ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto sutartyje, SFMIS2014, kai įgyvendinami techninės paramos projektai, ir (ar) priemonių aprašymuose;

70.3. kai nustatoma, kad projekto vykdytojui buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms finansuoti;

70.4. kitais pagrįstais atvejais.

71. Galimi šie lėšų koregavimo būdai:

71.1. lėšų perskirstymas tarp projekto fizinių rodiklių;

71.2. lėšų perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių: ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų;

71.3. lėšų perskirstymas tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

72. Įgyvendinant jungtines priemones perskirstymai tarp skirtingų asignavimų valdytojų administruojamų lėšų negalimi.

73. Institucija atlieka lėšų koregavimą esant šioms būtinoms sąlygoms:

73.1. bent vienas projekto vykdytojo mokėjimo prašymas yra apmokėtas ir jam yra nustatyta deklaruotinumą EK data (netaikoma, kai yra koreguotinas avansas);

73.2. lėšų perskirstymas tarp projekto fizinių rodiklių atliekamas tik esant tai pačiai nustatytai projekto finansuojamajai daliai;

73.3. perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių atliekamas tik jei išlaidos buvo apmokėtos einamaisiais biudžetinėmis metais;

73.4. bendra koreguotinių lėšų suma lygi nuliui.

74. Institucija, gavusi informaciją iš projekto vykdytojo ir (ar) nustačiusi poreikį koreguoti ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšas, per SFMIS2014 kreipiasi į asignavimų valdytoją, pateikdama dokumentus, kuriais pagrindžiamas nustatytas lėšų koregavimo poreikis.

75. Asignavimų valdytojas, gavęs taisyklių 74 punkte nurodytą informaciją dėl lėšų koregavimo poreikio, per 5 darbo dienas atlieka koregavimą ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų apskaitoje ir pateikia institucijai asignavimų valdytojo patvirtintą (-us) dokumentą (-us) dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo ar kitą asignavimų valdytojo patvirtintą dokumentą, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimą biudžeto lėšų apskaitoje. Perskirstymas tarp projektui skirto finansavimo šaltinių atliekamas vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nustatyta tvarka.

76. Institucija koreguotinas lėšas pagal kiekvieną koregavimo tipą ir būdą registruoja koreguotinių lėšų formoje (3 priedas), pildomoje vadovaujantis Koreguotinių lėšų formos pildymo instrukcija (4 priedas), per 5 darbo dienas nuo:

76.1. taisyklių 75 punkte nurodytos informacijos iš asignavimų valdytojo gavimo dienos, kai nustatytas poreikis koreguoti ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšas;

76.2. poreikio koreguoti lėšas nustatymo dienos, kai nustatomas poreikis perskirstyti lėšas tarp projekto fizinių rodiklių ar tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

77. Jeigu lėšų koregavimas SFMIS2014 buvo užregistruotas klaidingai arba poreikio koreguoti lėšas nebelieka, koregavimą galima anuliuoti, jeigu jis neturi deklarotinio EK datos. Lėšų koregavimo anuliavimo veiksmus SFMIS2014 taisyklių nustatyta tvarka atlieka institucija.

VII SKYRIUS

GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

78. Gražintinių ir gražintų lėšų ataskaitą (toliau – ataskaita) rengia ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai. Ataskaita rengiama pagal Gražintinių ir gražintų lėšų ataskaitos formą (5 priedas).

79. Gražintinos lėšos į ataskaitą įtraukiamos pagal sprendimo dėl lėšų grąžinimo priėmimo datą ir atskirai pagal kiekvieną gražintinių lėšų tipą. Atsižvelgiant į lėšų susigrąžinimo etapą, gražintinos, gražintos ar nurašytos lėšos nurodomos atitinkamoje ataskaitos skiltyje.

80. Ataskaita pildoma grupuojant duomenis kaupimo būdu nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos, t. y. kalendorinių metų sausio 31 d., kovo 31 d., liepos 31 d., rugsėjo 30 d., lapkričio 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

81. Ataskaitą, užpildytą pagal Taisyklių 80 punkto nuostatas, ministerija arba įgyvendinančioji institucija, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, teikia tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms šiais terminais:

81.1. iki kalendorinių metų vasario 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų sausio 31 d.;

81.2. iki kalendorinių metų balandžio 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų kovo 31 d.;

81.3. iki kalendorinių metų rugpjūčio 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų liepos 31 d.;

81.4. iki kalendorinių metų spalio 10 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.;

81.5. iki kalendorinių metų gruodžio 15 d. – už ataskaitinį laikotarpį nuo veiksmų programos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki kalendorinių metų lapkričio 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

81¹. Tvirtinančioji institucija, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių 164 punkto nuostatomis, gali paprašyti, kad ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, ataskaitas parengtų už kitus nei nurodytus Taisyklių 80 punkte ataskaitinius laikotarpius ir pateiktų tvirtinančiajai institucijai kitais nei nustatytais Taisyklių 81 punkte terminais.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

82. Tais atvejais, kai pagal visas konkrečios ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu arba kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, administruojamas veiksmų programos priemonės nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki ataskaitinių metų tam tikro ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo grąžintinų ir grąžintų lėšų, ataskaita nepildoma ir neteikiama, o tvirtinančioji ir mokėjimo institucijos apie tai informuojamos per SFMIS2014 įkeliant rašto kopiją.

83. Įdiegus atitinkamas SFMIS2014 funkcines galimybes, ataskaitos tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms rengiamos ir teikiamos tik per SFMIS2014 SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Tais atvejais, kai taisyklėse nustatyti veiksmai turi būti atliekami naudojant SFMIS2014, bet SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, institucijos, ministerijos, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, atitinkamus veiksmus gali atlikti kaupdamos ir (arba) teikdamos

(analogiška forma) reikalingą informaciją raštu. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, visa reikalinga informacija nedelsiant registruojama SFMIS2014.

85. Institucijos, ministerijos ir vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami veiksmų programos techninės paramos prioritetai, privalo užtikrinti, kad pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 140 straipsnį ataskaitos ir informacija apie grąžintinas ir grąžintas bei koreguotinas lėšas, taip pat visi su tuo susiję dokumentai būtų prieinami EK, Europos Audito Rūmų, audito institucijos, tvirtinančiosios ir vadovaujančiosios institucijų, kitų institucijų, turinčių teisę audituoti ir kontroliuoti 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, įgaliojams asmenims:

85.1. ne trumpiau kaip 3 metus nuo tų metų, kuriais priimtas sprendimas dėl sąskaitų EK patvirtinimo, gruodžio 31 dienos arba vėliausiai – nuo galutinio likučio sumokėjimo dienos;

85.2. kai projektui skirta valstybės pagalba, atsižvelgiant į EK sprendimų arba reglamentų, pagal kuriuos teikiama valstybės pagalba, nuostatas, – iki EK sprendimuose arba reglamentuose nurodytų terminų, bet mažiausiai 3 metus po to, kai užbaigiama veiksmų programa;

85.3. projekto dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti dėl administracinių ir (ar) teisminių procedūrų arba EK reikalavimu.

86. Informacija apie grąžintinas ir grąžintas lėšas skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

GRAŽINTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grąžintinių lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato grąžintinių lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis įgyvendindamos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos (toliau – EK) 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – veiksmų programa), turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, kai įgyvendinami iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojami projektai (toliau – projektas), vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės priemonės), arba kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už veiksmų programos techninės paramos prioritetų įgyvendinimą (toliau – institucijos), atlikdamos 2014–2020 metų grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydamos grąžintinių lėšų formą.

II SKYRIUS GRAŽINTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

2. Grąžintinių lėšų forma pildoma konkretaus projekto, didelės apimties projekto, jungtinės priemonės, projekto, apimančio finansines priemones, nustatytoms netinkamoms finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų, ir (ar) projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltinio išlaidoms (toliau – netinkamos finansuoti lėšos) ir (ar) kitoms reikalaujamos pagal teisės aktus grąžinti lėšoms, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo.

3. Bendra informacija apie grąžintinas lėšas, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį arba finansavimo sutartį, kai įgyvendinamos finansinės priemonės (įgyvendinant techninės paramos priemones, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, – pagal SFMIS2014 užregistruotą informaciją) (toliau – sutartis). Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Priemonių, projektų ir stebėsenos rodiklių kodavimo instrukcija, kuriai pritarė 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė.
Projekto vykdytojo pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas, nurodytas sutartyje.
Projekto vykdytojo kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Juridinių asmenų registre, projekto vykdytojo kodas nenurodomas.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Europos Sąjungos struktūrinis fondas	Nurodoma ES struktūrinio fondo pavadinimo santrumpa. Kai įgyvendinami projektai finansuojami: – Europos socialinio fondo lėšomis – ESF; – Sanglaudos fondo lėšomis – SF; – Europos regioninės plėtros fondo lėšomis – ERPF; – Jaunimo užimtumo iniciatyvos lėšomis – JUI.
Projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinis	Nurodomas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinis tuo atveju, jeigu pagal sutartį yra numatytos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšos. Jeigu sutartyje projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų nėra numatyta, šis laukas nepildomas.
Gražintinių lėšų tipas	Nurodomas gražintinių lėšų tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas: • „Gražinimas“ – pagal projekto fizinio rodiklio numerį išmokėtos ir kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, išskyrus atvejus, kai techninės paramos priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, pripažintos deklaruotinomis EK projekto lėšos (toliau – išmokėtos projekto lėšos), kurias projekto vykdytojas turi gražinti pagal sprendimą dėl lėšų gražinimo, kuris priimamas vadovaujantis teisės aktais, nurodytais taisyklių 6 punkte, išskyrus avanso gražinimą, panaikintas lėšas, gražinamosios subsidijos gražinamas lėšas ir gražinimą dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo. Gražinimas registruojamas pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Pagrįstais atvejais, išskyrus atvejus, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, lėšų gražinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (arba) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą. Jei nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, kurios turi būti gražintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų gražinimo, pagal gražintinių lėšų tipą „Gražinimas“ registruojamos ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, gražintinių lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodomas dokumentas, kuriame pateikiamas tvirtinančiosios institucijos pritarimas, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data. Įgyvendinant finansines priemones gražinimas registruojamas pagal visus projekto finansavimo šaltinius, nurodytus finansavimo sutartyje. Gražintinos lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai institucija priima sprendimą dėl lėšų gražinimo, nelaukdama faktinio lėšų gražinimo iš projekto vykdytojo. Tuo atveju, kai gražintinos lėšos yra susijusios su nepripažintomis deklaruotinomis EK išlaidomis, kurios dėl tam tikrų aplinkybių nebus pripažintos deklaruotinomis, tokios gražintinos lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. • „Panaikintos lėšos“ – išmokėtos projekto lėšos, kurias projekto vykdytojas turės gražinti pagal institucijos sprendimą dėl lėšų gražinimo,

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	kuris priimamas vadovaujantis teisės aktais, nurodytais taisyklių 6 punkte: – dėl projekto sutarties keitimo, kuriuo mažinama projekto sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo ir (ar) projekto vykdytojo, ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma; – priėmus sprendimą nutraukti projekto sutartį; – EK nepritarus didelės apimties projektui arba patvirtinus didelės apimties projekto tinkamų deklaruoti EK išlaidų sumą, mažesnę už nurodytą didelės apimties projekto sutartyje. Panaikintos lėšos registruojamos: – pagal visus projekto sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams; – grąžintinių lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant sprendimo priėmimo EK datą, numerį ir rašto, su kuriuo institucijoje gautas EK sprendimas, datą ir numerį, tikslinamas sumas pagal sprendimą, kai pagal 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 102 straipsnio 4 dalį EK atsisako didelės apimties projektui (-ams) skirti finansavimą ar finansuoti dalį projekto. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai priimamas sprendimas dėl lėšų grąžinimo nelaukiant faktinio lėšų grąžinimo iš projekto vykdytojo. • „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“ – išmokėtos projekto lėšos, kurias projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei po projekto finansavimo pabaigos neįvykdomi investicijų tęstinumo reikalavimai, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 71 straipsnio 1 dalyje, pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), 338 punktą. Grąžintinos lėšos registruojamos pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Grąžintinos lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai lėšos yra grąžintos. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, ir iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamiems projektams. • „Pajamos“ – projekto vykdytojo grąžinamos gautos grynosios

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	pajamos, nurodytos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 445 ir 447 punktuose. Grynosios pajamos registruojamos pagal visus projekto sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Pagrįstais atvejais lėšų grąžinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (ar) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą. Registruojant šį grąžintinų lėšų tipą grąžintinų lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ pateikiama nuoroda į Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 61 straipsnį ir 65 straipsnio 8 dalį. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, nelaukiant faktinio lėšų grąžinimo iš projekto vykdytojo. Sis grąžintinų lėšų tipas netaikomas: – projektams, kurių bendra vertė iki įvertinant pajamas neviršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų; – projektams, kuriems taikoma valstybės pagalba; – techninės paramos priemonėms; – projektams, apimančioms finansines priemones; – apdovanojimams, taip pat grąžinamosioms subsidijoms, kai grąžinamos visos projekto vykdytojai išmokėtos lėšos; – projektams, kurių išlaidos finansuojamos taikant fiksuotąsias sumas, fiksuotuosius įkainius, ir bendrojo veiksmų plano projektams, jeigu juos nustatant buvo atsižvelgta į numatomas gauti grynąsias pajamas. Tipas „Pajamos“ mažina tik tinkamų deklaruoti išlaidų sumą (nemažina tinkamų finansuoti lėšų), todėl, kai dėl pajamų perskaičiavimo mažėja skiriamų finansavimo lėšų ir paaiškėja, kad jų sumokėta jau per daug, institucijos turi registruoti grąžintinas lėšas, taikydamos grąžintinų lėšų tipą „Grąžinimas“ ir pagrindimo dokumente nurodydamos „Dėl galimybės pakeisti projekto sutartį“. •„Palūkanos, pervedamos išdui“: – palūkanos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirtoms finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (ar) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 253 punktu, turi būti pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės išdo (toliau – valstybės išdas) sąskaitą; – palūkanos, pervedamos į valstybės išdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), nuostatomis yra priimtas sprendimas grąžintiną sumą grąžinti dalimis mokant palūkanas; – palūkanos, pervedamos į valstybės išdo sąskaitą, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba. Palūkanos, mokamos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba,

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	apskaičiuojamos Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka. Palūkanos, pervedamos valstybės išdui, registruojamos: – išskaidant jas pagal ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų šaltinius, nuo kurių buvo sukauptos; – grąžintinių lėšų formos 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant šių grąžintinių lėšų rūšis (pvz., palūkanos, susikaupusios kredito įstaigos sąskaitoje, palūkanos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir kt.). Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos projekto vykdytojo turi būti pervestos į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas administruojant projektus, apimančius finansines priemones. •„Palūkanos“ – lėšos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirtoms finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (ar) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 253 punktu, naudojamos projekto vykdytojo galutiniame mokėjimo prašyme nurodytoms išlaidoms apmokėti vietoj valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui bendrai finansuoti, dalies. Palūkanos registruojamos grąžintinių lėšų formos: – 4 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ nurodant bendrą sumą, susikaupusią nuo ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų; – 5 lauke „Pagrindimas“ nurodant 4 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ įregistruotos bendros sumos išskaidymą pagal finansavimo iš ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, nuo kurių ši palūkanų suma buvo sukaupta, šaltinius. Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos išskaičiuojamos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą. Šios lėšos atskirai nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK (pripažįstama bendra galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų suma). Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas projektams, apimantiems finansines priemones. •„Avanso grąžinimas“ – grąžintinos projekto vykdytojui avansu išmokėtos lėšos. Avanso grąžinimas registruojamas pagal tuos skirtą finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo išmokėtas. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas projektams, apimantiems finansines priemones. • „Delspinigiai“ – už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną susikaupusios lėšos projekto vykdytojui laiku nesugrąžinus sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytos lėšų sumos.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	Delspinigiai registruojami pagal tuos skirto finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo pavėluotai grąžintos lėšos. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. „Grąžinamosios subsidijos grąžinamos lėšos“ – projektui įgyvendinti skiriamos finansavimo lėšos, kurias visas arba jų dalį projekto vykdytojas privalo grąžinti institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, kai grąžintinos lėšos turi būti grąžintos ne dėl nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, bet projektų finansavimo sąlygų apraše ir projekto sutartyje nustatytais sąlygomis. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK.
Gražintinių lėšų sąsaja su pažeidimu	Pažymima, ar netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, yra susijusios su pažeidimu. Gali būti pažymėtas tik vienas variantas. Tuo atveju, jeigu netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, susijusios su nustatytu pažeidimu, turi būti nurodomas pažeidimo unikalus kodas.

4. Gražintinių lėšų forma pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto fizinio rodiklio, pagal kurį yra nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, numeris ir pavadinimas pagal sutartį. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nurodomi SFMIS2014 esantys duomenys. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo grąžintos lėšos“. Tais atvejais, kai lėšos grąžinamos pagal 7 biudžeto išlaidų kategoriją „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, vietoj fizinio rodiklio numerio nurodomas biudžeto išlaidų kategorijos numeris.
Bendra netinkamų	2	Nurodoma bendra projekto netinkamų

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų suma, Eur			finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų suma (sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo ir projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma) eurai. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Pajamos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.
Grąžintinos projektui skirtos finansavimo lėšos pagal projekto finansavimo šaltinius, Eur	Europos Sąjungos struktūrinio fondo lėšos (finansavimo šaltinio kodas)	3	Nurodoma grąžintina projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projekto finansuojamąją dalį (netaikoma, kai grąžintinų lėšų tipas yra „Palūkanos“, žr. instrukcijos 4 punkto lentelės 1 lauko pildymo instrukciją). Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, skiriamų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas.
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)	4	Nurodoma grąžintina projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projekto finansuojamąją dalį. Kai grąžintinų lėšų tipas „Palūkanos“, grąžintinos lėšos registruojamos vadovaujantis instrukcijos 4 punkto lentelės 1 lauko pildymo instrukcija. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, skiriamų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas.
Pagrindimas		5	Nurodoma: – mokėjimo prašymo ir jo dalies, pagal kurią buvo apmokėtos išlaidos, dėl kurių nustatytos grąžintinos lėšos, numeris, apmokėjimo data, deklaruotinumą EK data, deklaravimo EK data ir susijusi grąžintinų lėšų sumos dalis; – lėšų grąžinimo priežastis (pvz., laiku nepradėtos įgyvendinti veiklos ir grąžinamas nepanaudotas avansas,

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		nustatytas pažeidimas ir kt.); – jei lėšos grąžinamos dėl pažeidimo, kuris susijęs su neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, nurodoma informacija apie tai; – grąžintinų lėšų sąsaja su audito institucijos, Europos Audito Rūmų, EK ir (ar) kitos institucijos pateikta rekomendacija (rekomendacijos numeris; ataskaitiniai metai); – kita pagal atitinkamus grąžintinų lėšų tipus reikalaujama užregistruoti informacija.
Ekonominė klasifikacija		Nurodomas nustatytų projekto netinkamų finansuoti ar kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, ekonominės klasifikacijos kodas pagal SFMIS2014 sutarties formoje užregistruotus duomenis. Netaikoma veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšoms, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, ekonominės klasifikacijos kodas nurodomas vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.
Funkcinė klasifikacija		Nurodomas nustatytų projekto netinkamų finansuoti ar kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, funkcinės klasifikacijos kodas pagal SFMIS2014 sutarties formoje užregistruotus duomenis. Netaikoma veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšoms, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą, funkcinės klasifikacijos kodas nurodomas

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“.
Projekto vykdytojai nurodyta grąžinti projekto sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo lėšų suma, Eur		Įrašoma bendra projektui skirtų finansavimo lėšų suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti pagal institucijos priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo. Įgyvendinant jungtines priemones turi būti nurodomos projektui skirtų finansavimo lėšų sumos, kurias projekto vykdytojas turi grąžinti pagal institucijos priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo, atskirai pagal kiekvieną asignavimų valdytoją. Įgyvendinant veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemones, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, projektui skirtų finansavimo lėšų suma nurodoma SFMIS2014. Įgyvendinant projektus, kuriems skiriamos grąžinamosios subsidijos, nurodoma grąžinamosios subsidijos grąžinamų lėšų suma, vadovaujantis patvirtintu grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafiku.
Grąžinimo terminas		Nurodomas grąžintinų lėšų grąžinimo terminas, vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis. Įgyvendinant projektus, kuriems skiriamos grąžinamosios subsidijos, nurodomas terminas, nustatytas grąžinamosios subsidijos grąžinamų projekto finansavimo lėšų grafike.
Institucijos, į kurios sąskaitą turi būti pervedamos lėšos, pavadinimas		Nurodomas asignavimų valdytojo, į kurio kredito įstaigos sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, pavadinimas. Įgyvendinant jungtines priemones gali būti nurodomi kelių asignavimų valdytojų pavadinimai. Kai nustatomos netinkamos finansuoti veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, šioje eilutėje nurodomas

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų valdytojas, į kurio kredito įstaigos sąskaitą techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas, pavadinimas. Kai priimamas sprendimas dėl lėšų grąžinimo įgyvendinant priemonę visuotinės dotacijos būdu, nurodomas institucijos, į kurios kredito įstaigos sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, pavadinimas. Kai pakeičiami finansavimo šaltiniai, vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklės), nustatyta tvarka, ši eilutė nepildoma.
Kredito įstaigos sąskaitos Nr.		Nurodomas asignavimų valdytojo kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, numeris. Kai nustatomos netinkamos finansuoti veiksmų programos techninės paramos prioritetų priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų grąžinimo, šioje eilutėje nurodomas valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitos, į kurią techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas, numeris. Kai pakeičiami finansavimo šaltiniai, vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nustatyta tvarka, ši eilutė nepildoma. Kai priimamas sprendimas dėl lėšų grąžinimo įgyvendinant priemonę visuotinės dotacijos būdu, nurodomas institucijos kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, numeris.
Negrąžinus lėšų iki nustatyto termino taikomas delspinigių dydis		Nurodomas grąžintinų lėšų formos pildymo metu aktualus delspinigių dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo nustatytas šis

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		dydis, data ir numeris. Delspinigių dydis nustatomas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis. Jei skolos atsiradimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas delspinigių dydis neatitinka grąžintinų lėšų formoje nurodyto delspinigių dydžio, delspinigiai apskaičiuojami pagal skolos atsiradimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą delspinigių dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, delspinigiai neskaičiuojami ir eilutė nėra pildoma.
Palūkanų, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba arba kai yra priimtas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą mokant palūkanas, dydis		Nurodoma: – palūkanų (kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, kaip nustatyta 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 659/1999, nustatančiame išsamias EB Sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2004 m. <i>specialusis leidimas</i>, 8 skyrius, 1 tomas, p. 339), kurios nustatomos taikant EK ES oficialiajame leidinyje ar internete paskelbtas orientacines arba diskonto normas, dydis; – palūkanų, pervedamų į valstybės išdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis yra priimtas sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų grąžinimo įsigaliojimo dienos (toliau – sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą), mokant palūkanas (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos), dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo šis dydis nustatytas, data ir numeris. Jei sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą priėmimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas palūkanų dydis neatitinka grąžintinų lėšų formoje nurodyto palūkanų dydžio, palūkanos apskaičiuojamos (jei

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos) pagal sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą priėmimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą palūkanų dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, palūkanos neskaičiuojamos ir eilutė nėra pildoma.
Apskundimo tvarka		Atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatas (kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, atsižvelgiant į Techninės paramos administravimo taisyklių nuostatas), nurodoma sprendimo dėl lėšų grąžinimo apskundimo tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

KOREGUOTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koreguotinių lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato koreguotinių lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, kai įgyvendinami iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojami projektai (toliau – projektas), vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami projektai, apimantys ES struktūrinių fondų finansines priemones (toliau – finansinės priemonės), arba kai projekto vykdytojas yra įgyvendinančioji institucija, atsakinga už veiksmų programos techninės paramos prioritetų įgyvendinimą (toliau – institucijos), atlikdamos 2014–2020 metų grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydamos koreguotinių lėšų formą.

2. Koreguotinių lėšų forma pildoma vadovaujantis taisyklių nuostatomis ir naudojantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemių (toliau – SFMIS2014) 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemių naudojimo taisyklėse, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministras (toliau – SFMIS2014 taisyklės), nustatyta tvarka. Jeigu sutrinka (neveikia) SFMIS2014, esant nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguotinių lėšų forma pildoma naudojantis kitomis kompiuterio programomis. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguojamos lėšos nedelsiant registruojamos SFMIS2014.

3. Užpildyta koreguotinių lėšų forma tvirtinama SFMIS2014, jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Jeigu SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, koreguotinių lėšų forma turi būti atspausdinama ir pasirašoma institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir už koreguotinių lėšų formos pildymą atsakingo institucijos darbuotojo.

II SKYRIUS KOREGUOTINŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

4. Koreguotinių lėšų forma pildoma konkrečaus projekto koreguojamoms ES struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavoms lėšoms (toliau – lėšos). Jeigu lėšų koregavimas apima kelis koregavimo tipus ir (ar) koregavimo būdus, pildoma tiek koreguojamų lėšų formų, kiek yra koregavimo tipų ir (ar) koregavimo būdų.

5. Bendra informacija apie projekto lėšų koregavimą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį arba finansavimo sutartį, kai įgyvendinamos finansinės priemonės (kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, – pagal SFMIS2014 užregistruotą informaciją) (toliau – sutartis). Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Priemonių, projektų ir stebėsenos rodiklių kodavimo instrukcija, kuriai pritarė 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė.
Projekto vykdytojo	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas, nurodytas

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
pavadinimas	sutartyje.
Projekto vykdytojo kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Juridinių asmenų registre, projekto vykdytojo kodas nenurodomas.
Koregavimo tipas	Nurodomas lėšų koregavimo tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas: • „Lėšų koregavimas“ – lėšų perskirstymas: 1) pasikeitus sutartyje ir (ar) priemonių aprašymuose nustatytai projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamajai daliai; 2) projekto vykdytoju išmokėjus lėšas kitu santykiu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta sutartyje ir (ar) priemonių aprašymuose; 3) kai nustatoma, kad projekto vykdytoju buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms finansuoti; 4) kitais pagrįstais atvejais. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai (toliau – EK), kai institucija patvirtina užpildytą koreguojamų lėšų formą ir lėšų koregavimas užbaigiamas SFMIS2014 SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka. • „Avanso koregavimas“ – projekto vykdytoju išmokėtų avanso lėšų perskirstymas: 1) pakeitus sutartyje nustatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį; 2) nustatant, kad projekto vykdytoju lėšos buvo išmokėtos (arba avansas pagal mokėjimo prašymą buvo įvertintas) kitu santykiu, nei nustatyta sutartyje. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Atlikus lėšų koregavimą, bendra koreguojamų lėšų suma turi būti lygi nuliui.
Koregavimo būdas	Nurodomas lėšų koregavimo būdas pagal tai, ar koregavimas atliekamas: – perskirstant lėšas tarp projektui skirtu finansavimo iš ES ir BF šaltinių, nurodoma „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“; – perskirstant lėšas tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų šaltinių, nurodoma „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“; – perskirstant lėšas tarp projekto fizinių rodiklių lėšų, nurodoma „Perskirstymas tarp fizinių rodiklių“. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas lėšų koregavimo būdas.

6. Koreguotinų lėšų formos lentelė pagal kiekvieną koregavimo tipą ir (ar) koregavimo būdą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas		1	Nurodomas projekto fizinio rodiklio, pagal kurį yra nustatytos koreguotinos lėšos, numeris ir pavadinimas pagal sutartį. Įgyvendinant projektus, apimančius finansines priemones, nurodomi SFMIS2014 esantys duomenys. Pildoma, jeigu koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp fizinių rodiklių lėšų.
Bendra koreguotinų lėšų suma, Eur		2	Nurodoma bendra koreguotinų lėšų suma eurai pagal projekto fizinio rodiklio numerį. Lėšų mažinimas nurodomas su „-“ ženklu, lėšų didinimas – su „+“ ženklu. Netaikoma, jeigu lėšų koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp ES ir BF šaltinių ir (arba) tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio nuosavų lėšų šaltinių.
Koreguotina projektui skirtų finansavimo lėšų suma pagal projektui skirtą finansavimo šaltinius, iš jų:	Europos Sąjungos struktūrinio fondo lėšos, Eur (finansavimo šaltinio kodas)	3	Nurodoma koreguotinų projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Įgyvendinant finansines priemones, koreguotinų projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinių fondų lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirtų finansavimo iš ES struktūrinio fondo lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“ šis laukas nepildomas.
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, Eur (šaltinio kodas)	4	Nurodoma koreguotinų projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Įgyvendinant finansines priemones, koreguotinų

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
			projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS2014 duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirtų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio kodas. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp projekto vykdytojo įnašo“ šis laukas nepildomas.
Koreguotina projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų suma, iš jų	Viešosios lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, Eur	5 Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš valstybės biudžeto dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		Savivaldybių biudžetų lėšos, Eur	6 Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš savivaldybių biudžetų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš savivaldybių biudžeto projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Perskirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		Kitos viešosios	7 Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų iš kitų

Pildomo lauko pavadinimas			Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		lėšos, Eur		viešųjų lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų iš kitų viešųjų lėšų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Persikirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
Priv ačios lėšos		Projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Eur	8	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) privačių lėšų dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Persikirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
		Kiti lėšų šaltiniai, Eur	9	Nurodoma koreguotinių projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalį, koreguotinių lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Persikirstymas tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“ šis laukas nepildomas.
Pagrindimas			10	Nurodoma: – lėšų koregavimo priežastis (pvz., pakeista sutartyje nustatyta projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamoji dalis, projekto

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		vykdytojai išmokėtos lėšos kitu santykiu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto sutartyje, išmokėtos lėšos, skirtos projekto išlaidoms pagal kitą fizinio rodiklio numerį finansuoti, ir kt.); – jei lėšos koreguojamos pasikeitus sutartyje nustatytai projektui skirtų finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamajai daliai, įrašoma projekto sutarties pakeitimo, kuriuo keičiama nustatyta finansuojamoji dalis, data; – jei lėšos koreguojamos perskirstant tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF), nurodomas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo arba kitas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimus biudžeto lėšų apskaitoje, įrašomas šio dokumento numeris ir data; – dokumentas (pvz., projekto vykdytojo raštas, kuriuo kreipiamasi į instituciją dėl lėšų koregavimo, ar kitas dokumentas), kuriame aprašytas lėšų koregavimo poreikis, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data.

Priedų pakeitimai:

5 priedas prie įsakymo Nr. 1K-059

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-204](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-05-27, i. k. 2016-14107

Dėl finansų ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-059 „Dėl 2014–2020 metų grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo